Társulási megállapodás

Magyarbánhegyes és Térsége Önkormányzati Társulás létrehozásáról (tervezet)

Magyarbánhegyes Község Önkormányzata, Magyardombegyház Község Önkormányzata, Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, Nagybánhegyes Község Önkormányzata, Végegyháza Község Önkormányzata, ... képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-aiban foglaltak alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott vízgazdálkodási feladat hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

Az önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint alkotják meg:

1. Általános rendelkezések

1.1. A Társulás neve: Magyarbánhegyes és Térsége Önkormányzati Társulás

1.2. A Társulás székhelye: 5667 Magyarbánhegyes, Jókai utca 38.

1.3. A Társuláshoz tartozó települések lakosságának száma ..... fő.

1.4. Társulást alkotó települési önkormányzatok (a továbbiakban: tagok) megnevezése, székhelye, képviselője:

- Magyarbánhegyes Község Önkormányzata, székhelye: 5667 Magyarbánhegyes, Jókai utca 38., képviselője: Murányi Zsolt János polgármester;
- Magyardombegyház Község Önkormányzata, székhelye: 5838 Magyardombegyház, Nagy utca 61., képviselője: Dohorné Szilasi Anikó polgármester;
- Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, székhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176., képviselője: Farkas Norbert polgármester;
- Nagybánhegyes Község Önkormányzata, székhelye: 5668 Nagybánhegyes, Kossuth utca 64., képviselője: Farkas Sándor polgármester;
- Végegyháza Község Önkormányzata, székhelye: 5811 Végegyháza, Széchenyi út 2., képviselője: Vajda Norbert polgármester;
- .....

1.5. A Társulást alkotó települések lakosságszámát az alábbi táblázat tartalmazza:

Település	Lakosságszám
Magyarbánhegyes	
Magyardombegyház	
Mezőkovácsháza	
Nagybánhegyes	

Végegyháza	
.....	

1.6. A Társulás működési területe: a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

1.7. A Társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

1.8. A Társulás határozatlan időre szólóan jön létre.

1.9. A Társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

1.10. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke együttes akadályoztatásuk esetén a társulás korelnöke látja el.

2. A Társulás által ellátandó feladat- és hatáskörök

2.1. A tagok a Társulást az Mötv. 13. §-ban meghatározott vízgazdálkodási feladat ellátására hozzák létre, különösen az aszálykár mérsékléséve, vízmegtartással, vízvissztartással kapcsolatos pályázati lehetőségek kihasználása, projektek lebonyolítása a rendelkezésre álló források figyelembevételével.

2.2. A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 016100 Növénytermesztési szolgáltatás;
- 042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása és üzemeltetése.

3. A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

3.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak.

3.2. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza meg, a döntéshozatal során minden delegált tagot 1-1 szavazat illet meg.

3.3. A döntéshozatalának módja:

3.3.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

3.3.2. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.

3.3.3. A Társulási Tanács elé terjesztett javaslat elfogadásához, legalább annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának több mint a felét. (10-nél több tagból álló társulásra más szabályok vonatkoznak.)

3.3.4. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

3.3.5. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a Társuláshoz való csatlakozásról, kiválásról;
- a Társulásból történő kizárásról;
- a Társulási Megállapodás módosításáról;
- a Társulás megszűnéséről, megszüntetéséről;
- a Társulás elnökének, alelnöknek megválasztásáról;
- a Társulás nevében történő pályázatok benyújtásáról és a szükséges települési hozzájárulás meghatározásáról;
- a Társulás költségvetésének, a költségvetés módosításának, valamint végrehajtásának elfogadásáról;
- a tagok által fizetendő hozzájárulás megállapításáról;
- .....

3.3.6. A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze és a vezeti a társulás elnökének megválasztásáig.

3.3.7. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. vonatkozó szabályai az irányadóak.

3.3.8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, a munkaszervezet vezetője, valamint 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

3.3.9. A Társulási Tanács elnöke megbízásából a munkaszervezet vezetője intézkedik az Mötv-ben meghatározott, jegyzőkönyvre vonatkozó feladatok végrehajtásáról.

4. Közös fenntartású intézmények

A Társulásnak közös fenntartású intézménye nincs.

5. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos rendelkezések

5.1. A Társulás bevételi forrásai:

- a társult önkormányzatok tagdíjai;
- állami támogatások;
- támogatás címén juttatott pénzösszeg;
- hazai és nemzetközi pályázatokon elnyert támogatások;

- egyéb bevételek.

5.2. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

5.3. A Társulási Tanács állapítja meg a tagok által fizetendő tagdíj mértékét, és azt évente vagy szüksége esetén felülvizsgálja. A hozzájárulás megfizetése előre esedékesen negyedévente egy alkalommal, a tárgy negyedévet megelőző hónap utolsó napjáig történik a Társulás számlájára történő átutalással. A fizetendő tagdíj mértékét, a tagokra jutó tagdíj összegét a 1. számú függelék tartalmazza.

5.4. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

5.5. A Társulás a tagokat a Társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület önkormányzati pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkori éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja.

6. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Amennyiben valamely tag települési önkormányzat a tagdíj vagy egyéb (külön megállapodásban vállalt) pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti, és az esetleges túlfizetés beszámítására vonatkozóan nem született külön megállapodás a Társulás és a tag települési önkormányzat között, úgy a Társulás írásban, 30 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja a kötelezett önkormányzatot a fizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a fizetés határidőben nem történik meg, úgy a Társulás jogosult azonnali beszedési megbízást - inkasszót - alkalmazni az önkormányzattal szemben.

6.2 A működési, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás biztosítására a Társulás tagjai inkasszó jogot biztosítanak a Társulás számára. A települések tudomásul veszik, hogy az inkasszó benyújtásából eredő következményekért a Társulás felelősséggel nem tartozik, az ebből felmerülő jogkövetkezmények az érintett település vezetőjét terhelik. A fizetési felszólítást és a 30 napos fizetési határidő leteltét követően jogosult a Társulás a tag önkormányzattal szemben az azonnali beszedési megbízás érvényesítésére. Annak sikertelensége, illetve 30 napon túli tartozás esetén, jogosult késedelmi kamat felszámolására, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. A bankszámlavezető bankok által elfogadott inkasszó jogra való felhatalmazás mintát a jelen társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

7. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

7.1. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét biztosítják:

- a települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások;

- saját bevétel vagy a tag települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai vagy központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás - állami költségvetési hozzájárulás;

- pályázati források;

- egyéb bevételek.

7.2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladatellátásának költségeihez - ellenkező megállapodás hiányában - lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (önkormányzati pénzügyi hozzájárulás). A tag és a Társulás, a tag által vállalt rendkívüli többletköltségek fedezésére külön megállapodást köthet.

7.3. A működés és a feladatellátás költségeit, az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt eljárásrend szerint.

7.4. A befizetés átutalással történik a Társulás bankszámlájára történő teljesítéssel.

7.5. A Társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

7.6. A Társulás pályázatot nyújthat be a kistérségi szervezet működéséhez és az egyes települési önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

7.7. A Társulás működéséhez és a Társulás által megvalósítani kívánt programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési hozzájárulást igényel.

7.8. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési normatívát és kiegészítő normatív támogatást igényel.

7.9. A Társulás Tanács megállapítja éves költségvetését és munkaszervezete útján gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente elfogadja a beszámolót a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározottak szerint.

7.10. A társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon;
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás tulajdonát képezi;
- a társulás és a tag között keletkezett közös tulajdon a fejlesztések beruházások megvalósítsa révén, vagy pályázati úton megszerzett vagyon;
- vagyonkezelésbe átvett vagyon (ingyenes használatra átvett vagyon);
- egyéb vagyontárgyak.

7.11. A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, a Társulás vagyonát képezi a pályázat keretében megszerzett vagyon a fenntartási időszak végéig, azt követően az önkormányzatok tulajdonába kerül átadásra.

7.12. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

7.13. A Társulás által megvalósított beruházás során létrejövő vagyon annak a települési önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amelynek területén a beruházás megvalósul, amennyiben az adott projektre vonatkozó külön megállapodás másként nem rendelkezik. Amennyiben a fejlesztés több társult önkormányzatot is érint, akkor a vagyon a résztvevő önkormányzatok között a projektben való részesedés arányában kerül felosztásra.

7.14. A helyszíni feladatellátáshoz beszerzett ingó vagyon tulajdonjoga a tag önkormányzatot illeti.

7.15. Az ingatlan vagyon növekménye esetén a beruházás megkezdése előtt a tag önkormányzat és a társulás külön megállapodásban rögzítik a vagyonnövekmény tulajdoni arányait és a szolgáltató intézmény megszűnése, vagy a feladatellátás tag önkormányzat által történő ellátása, a feladat visszavétele esetén követendő eljárást.

7.16. Szerződő felek a fenti elvek alapján járnak el a Társulás által benyújtott pályázatok megvalósítása során keletkezett vagyonnövekmény, illetve a beszerzett eszközök tekintetében, azzal, hogy a projekt fenntartási kötelezettséget a tag önkormányzat a Társulástól átvállalja a feladatellátásból történő kilépése esetén.

8. Beszámolás a Társulás működéséről

A Társulás működéséről, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselő-testületei felé.

9. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

9.1. A tagok jelen Társulási Megállapodással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulás felügyeleti szerveként külön ellenőrző bizottságot nem hoznak létre, amennyiben szükséges célvizsgálatok lefolytatására a társult települési önkormányzatok polgármesterei, vagy a képviselő-testületi tagjai közül 3 főt jelölnek ki a tagok. A tagok által kijelölt 3 fős szerv a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

9.2. A Társulás felett a Békés Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

9.3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egyszer az önkormányzat képviselő-testületének beszámolnak a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

9.4. A tagok által kijelölt 3 fős szerv tevékenységét segíti a belső ellenőrzés, amely a Társulás belső ellenőrzését végzi.

10. A Társulási Megállapodás módosításának, a Társulásból történő kiválásnak, kizárásnak a feltételei

10.1. A Társulási Megállapodás módosításáról, a Társulásból történő kiválásról, kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

10.2. A Társulás tagjai a kiváláskor, a kizáráskor és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

10.3. A Társulás tagja a Társulási Megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31 -i hatállyal - mondhatja fel. Az Mötv. 89. (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló döntést a tag önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival, a Társulási Tanáccsal közölni. Ezen szabályokat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben, ha valamely feladatellátásra vonatkozó megállapodást a tag önkormányzat felmondja, azzal felhagy, illetve a fenntartói jog visszavétele esetén, amennyiben jogszabály kötelezően ettől eltérő időpontot nem határoz meg.

10.4. A Társulási Megállapodás felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A közös tulajdont képező vagyont elsősorban természetben kell kiadni. A közös tulajdonba került beruházás hasznos eredményének megállapítására, felek közötti elszámolásra okot adó körülmény időpontjában fennállott érték alapján kerül sor.

10.5. A vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadását a Társulás a tag kiválását követő naptári év végig elhalaszthatja, ha a vagyon természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

10.6. Amennyiben a kiváló tag a Társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a Társulás nem támaszthat igényt az önkormányzat felé a támogatási összeg visszatérítésére. Amennyiben a Társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra áthárithatja az ezzel összefüggésben felmerült kárát és költségét. Amennyiben a megvalósult pályázat kapcsán, az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt.

10.7. Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában, a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

10.8. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt tagot, amely a megállapodásban foglalt

kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget. A döntés nem veszélyeztetheti a folyamatos feladatellátást.

10.9. A Társulás elnöke köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére - az írásbeli felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésének, úgy a Társulási Tanács további felszólítás, intézkedés nélkül, kizárhatja a tagot a Társulásból, a naptári év utolsó napjára szólóan.

10.10. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást késedelmesen, nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át, és késedelmét igazolható módon nem menti ki;
- a képviselő-testület az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget;
- a tag vagy képviselője magatartása a társulás jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti, és ezt bírósági jogerős ítélete kimondta;
- a képviselő-testület vagy a tag képviselője a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget (különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a tagdíj és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása);
- a tag a társulás működésével, feladat-ellátásával, a nyilatkozatok megtételével, a megállapodások aláírásával kapcsolatos kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy megtagadja;
- .....

10.11. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

10.12. Tagok ezen Társulási Megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

11. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

11.1. A Társulás megszűnik, ha:

- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- a tagok minősített többséggel meghozott határozatban elhatározzák a társulás megszűnését;
- törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

11.2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

12. A Társulás szervezete

12.1. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 6 hónapon belül. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

12.2. A Társulás szervei:

- a Társulási Tanács (a delegált tagok alkotják);

- az elnök;

- az alelnök;

- a Társulás munkaszervezete.

12.3. A Társulás állandó bizottságot nem hoz létre, de eseti feladatokra a Társulási Tanács saját tagjai közül legalább 3 fős bizottságot alakíthat.

12.4. A Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

12.5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

12.6. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a Társulási Tanácsba delegált tag személyéről.

12.7. A Társulási Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a Társulási Tanácsban a tag önkormányzat képviselő-testülete által határozatban helyettesként kijelölt önkormányzati képviselő láthatja el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

12.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

12.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

12.10. A Társulás elnöke egyben a Társulási Tanács elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére, minősített többséggel választja meg. A Társulás elnöke szervezi a Társulás munkáját, feladatainak elvégzését az alelnök segítik.

12.11. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, ellátja mindazon feladatokat, melyeket jelen megállapodás vagy jogszabály alapján nem tartoznak a Társulási Tanács

kizárólagos hatáskörébe. Távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az alelnök látja el.

12.12. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából egy alelnököt választ.

12.13. Az alelnök személyére az elnök és a Társulási Tanács bármelyik tagja javaslatot tehet.

12.14. Az alelnököt a Társulási Tanács minősített többséggel választja meg.

12.15. A Társulás munkaszervezeti feladatait a Magyarbánhegyesi Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezet vezetője a Magyarbánhegyesi Polgármesteri Hivatal jegyzője.

12.16. A munkaszervezet feladatát képezi a Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatainak ellátása. A Társulás pénzügyi, gazdasági feladatait, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése).

12.17. A munkaszervezet feladatait részletesen a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

12.18. A munkaszervezet feladatát képezi különösen a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladatellátásának koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

12.19. A munkaszervezet ellátja a Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket Társulási Megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen, a munkaszervezet végrehajtja a Társulási Tanács határozatait, előkészíti a Társulási Tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

12.20. A munkaszervezet feladatai továbbá:

- a tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása, a tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése;
- a tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása;
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése;
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.

13. A Társulás tagjainak jogai, kötelezettségei

13.1. A Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetére és működésére vonatkozó szabályainak megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

13.2. A Társulás tagjának képviselője:

- választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire;
- teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit;
- igényelheti a Társulás szolgáltatásait, feladat-ellátását, amely szolgáltatásokra, feladatokra megállapodást kötött;
- javaslatot tehet a Társulást érintő bármely — tagsági jogosultságának megfelelően — kérdésben;
- joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell;
- részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből;
- kötelezettsége a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása;
- köteles részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában;
- köteles a Társulás határozatainak végrehajtásában közreműködni;
- kötelezettsége a Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat-, és információszolgáltatás;
- befizetési kötelezettségek teljesítése.

14. Záró rendelkezések, nyilatkozatok

14.1. Jelen társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel meghozott, támogató döntése szükséges.

14.2 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulási megállapodásban foglalt rendelkezések részletszabályait a Társulási Tanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletesen meghatározni.

14.3. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

14.4. Jelen Társulási Megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, minősített többséggel meghozott, támogató határozata szükséges.

14.5. A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére írásban, külső szakmai szervezetet bízhat meg.

14.6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

14.7. Tagok rögzítik, hogy a Társulási Megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az irányadó.

14.8. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulást törzskönyvi nyilvántartásba kell venni.

14.9. A fentiek szerint ezen megállapodást a tagok .... eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

14.10. A Társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

14.11. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

14.12. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a tagok a Gyulai Törvényszékhez fordulnak.

14.13. Jelen Társulási Megállapodást a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Kelt: .....

Aláírások

Záradék:

A Társulási Megállapodást a képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Tag önkormányzat Képviselő-testülete:	**Jóváhagyó határozat száma:**
Magyarbánhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Nagybánhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Végegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	

1. számú melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	**..... Társulás**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: **kiállítás napjától visszavonásig**.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
b) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően: 1000,-Ft.
c) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza
d) benyújtási gyakoriság: esetenként

Kelt: ....., ... év ..... hó..... nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

Záradék (Pénzintézet tölti ki):

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A Pénzintézet tudomásul veszi, hogy jelen felhatalmazás a fent megjelölt fizetési számla felett rendelkezési joggal rendelkező, a Kedvezményezett nevében eljáró …… Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A felhatalmazás pénzintézeti nyilvántartási száma: .....

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

pénzintézet cégszerű aláírása

(P.H.)

1. számú függelék

A ...../.....(...) TT határozat alapján ..... 1. napjától a tagdíj mértéke .....- Ft/lakos/év.

Település	**Lakosságszám (fő)**	**Éves tagdíj összege:**
Magyarbánhegyes Község Önkormányzata		
Magyardombegyház Község Önkormányzata		
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata		
Nagybánhegyes Község Önkormányzata		
Végegyháza Község Önkormányzata		