



Battonya Város Jegyzője
5830 Battonya, Fő u. 91.
Tel.: 06-68/456-000 Fax: 06-68/457-615
e-mail: jegyzo@battonya.hu
Honlap: www.battonya.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2023. december hó 7. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E rendelkezés alapján mellékelten előterjesztem a **Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységére** vonatkozó beszámolót.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a hivatal rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. A hivatal **fő feladata** mind az önkormányzati, mind az államigazgatási **döntések előkészítése**, illetve a **döntések végrehajtásának szervezése**, függetlenül attól, hogy azok a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak. Ezen túlmenően a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában is.

A beszámoló a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódásához igazodva két részben mutatja be az igazgatási csoport és a pénzügyi csoport legjellemzőbb feladatait.

Kérem a képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

...../2023. (....) Kt. határozat

Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Battonyai Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységére vonatkozó beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga István Tamás jegyző

Battonya, 2023. november 24.

Varga István Tamás
jegyző

Az előterjesztést készítette:	Borovics Adél igazgatási ügyintéző, Mákosné Rafai Annamária pénzügyi csoportvezető
-------------------------------	--

Az előterjesztést áttanulmányozta és jóváhagyta:	Varga István Tamás jegyző, dr. Czákó Anita aljegyző
Az előterjesztést tárgyalta:	minden bizottság
Melléklet:	beszámoló
Előterjesztéshez meghívott:	-
Döntéshozatal:	Egyszerű többség

Beszámoló
a
Battonyai Polgármesteri Hivatal
2022. évi
tevékenységéről



2023.

I. BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal munkájáról.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről legutóbb a képviselő-testület 2022. október 6. napján megtartott ülésén számoltunk be.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A polgármesteri hivatal jogállása

A Battonyai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Möt. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályok, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Ellátja a helyi önkormányzat, az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (intézmények), valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásaival összefüggő tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait, továbbá a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre történő elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában. A Hivatal a jogszabályban meghatározott államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátásán túl szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelettervezeteket, előterjesztéseket, határozati javaslatokat, nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit, szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, ellátja a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. Fentiekén túl a Hivatal segíti a bizottságok tevékenységét, valamint az önkormányzati képviselők feladatellátását.

Az önkormányzat törvényességi felügyeletét a Békés Vármegyei Kormányhivatal látja el, melynek keretében vizsgálja az önkormányzat működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét, döntéseinek jogszerűségét, jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettségének teljesítését.

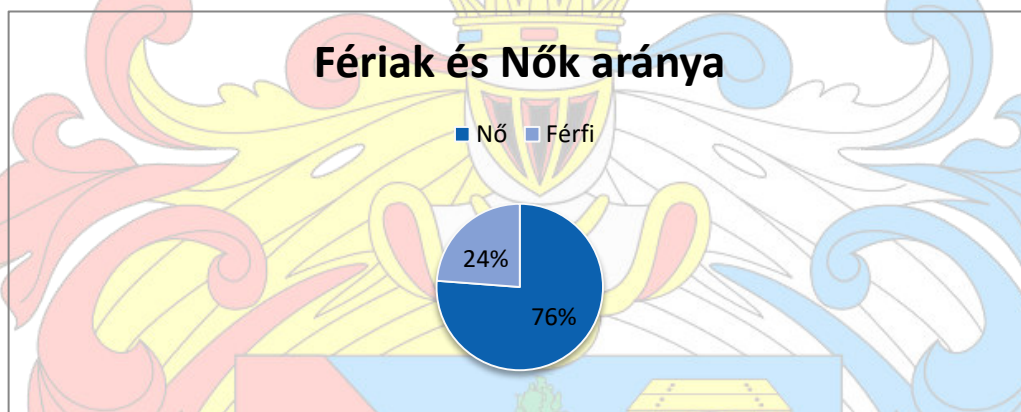
Személyi feltételek

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről szóló 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendeletében a Battonyai Polgármesteri Hivatal létszámát 20 főben határozta meg.

A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma 2022. december 31-én 19 fő, ebből 18 fő köztisztviselő, illetve 1 fő a munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállaló. A tartósan távollévők (Csed, Gyed, Gyes) száma 3 fő.

A foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása nemenkénti bontásban:

Kor	Fő	Nő	Férfi
35 év alatti	6	6	0
35-45 év közötti	3	3	0
45-55 év közötti	6	4	2
55 év feletti	4	2	2
Összesen:	19	15	4



A Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők iskolai végzettség szerinti besorolása a 2022. december 31-i állapot szerint:

I-es besorolási osztályban (felsőfokú végzettségű): 13 fő

II-es besorolási osztályban (középfokú végzettségű): 5 fő

Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállaló: 1 fő

A köztisztviselők közül 6 dolgozó rendelkezik nyelvvizsgával, amelyből 5 középfokú és 1 alacsonyabb fokú nyelvvizsga.

2022. évben határozatlan időtartamra nem került köztisztviselő kinevezésre, határozott időre 2 fő kapott kinevezést.

2022. évben 1 esetben történt közszolgálati jogviszony megszüntetése, közös megegyezéssel (közterület-felügyelő).

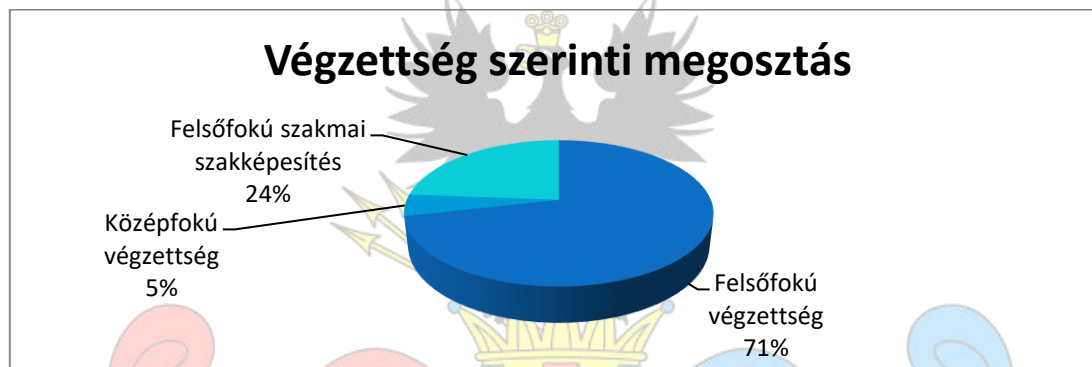
2022. évben jubileumi jutalomra 2 fő köztisztviselő volt jogosult, az alábbiak szerint:

25 éves jubileumi jutalomban részesült: 1 fő

35 éves jubileumi jutalomban részesült: 1 fő

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alap- és szakvizsgával.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell letennie. 2022. évben közigazgatási alapvizsgát és közigazgatási szakvizsgát egyetlen köztisztviselő sem tett.



Egyéb képzettségi mutatók

Mérlegképes könyvelő	6 fő
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	4 fő

A Hivatal feladatellátását segítő további munkatársak:

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal részére 2 gépkocsi áll rendelkezésre, 1 fő gépkocsivezetőt az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv (Városellátó Szervezet) foglalkoztat munkaviszony keretében.

A hivatali küldemények közül a helyi levelek kézbesítése céljából 1 fő kézbesítőt a Városellátó Szervezet alkalmaz munkaviszonyban, napi 4 órában. Eseti jelleggel közfoglalkoztatottak is részt vesznek a feladat ellátásában.

Képzés, továbbképzés

A Polgármesteri Hivatal munkatársainak szakmai ismeretei bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére vonatkozó rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet tartalmazza.

2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők 128, a középfokú végzettséggel rendelkezők legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2022. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült.

Kötelezően teljesítendő továbbképzési programok:

- Korupció megelőzés
- Az alaptörvény bemutatása és értékei

A kötelező továbbképzést mindenki elvégezte, az előírt kreditpontokat megszerezte.

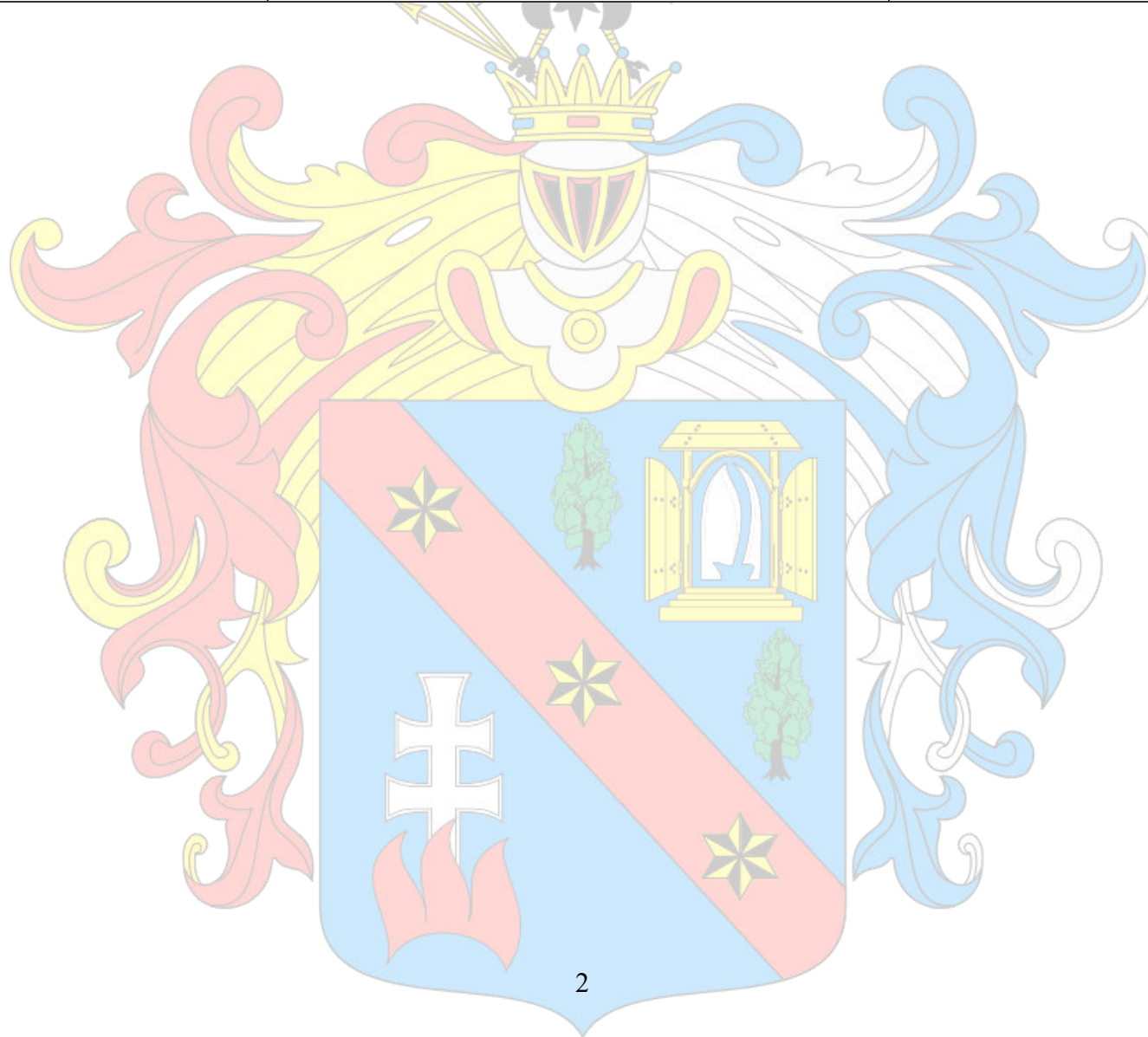


V. Továbbképzési tervben szereplő továbbképzések

Intézményi táblázat	Vezető	Ügyintéző I.	Ügyintéző II.	Ügykezelő	Összesen
BATTONYAI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
A gyámügyi igazgatás alapjai	0	2	1	0	3
A helyi önkormányzás alapjai	1	4	1	0	6
A HR-ügyintéző feladatai a kormányzati szolgálati jogviszony kezelésében	0	0	1	0	1
A kommunikáció alapjai	0	3	0	0	3
A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében	0	2	0	0	2
A közbeszerzés előkészítése	1	1	0	0	2
A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – Az ügyfél kérelmétől a döntésig	0	3	1	0	4
A szociális igazgatás alapjai	0	2	0	0	2
A táblázatkezelés alapjai	0	1	0	0	1
Alapvető szövegszerkesztési fogások	0	1	0	0	1
Az adóigazgatás gyakorlati kérdései a helyi önkormányzatoknál – A jegyző, mint adóhatóság	0	2	0	0	2
Az Alaptörvény bemutatása és értékei	0	0	3	0	3
Bemutatkozik az EESZT – az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér	0	1	0	0	1
Fejleszted vagy működteted? Válassz: agilis vagy lean?	0	1	0	0	1
Gazdaságfejlesztés a településeken – Tőkevonzó önkormányzatok (Önszervező önkormányzat 4.)	0	5	2	0	7
Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései	0	1	1	0	2
Korszerű prezentációs technikák	0	1	0	0	1
Költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság (Gazdálkodási mozaik)	0	5	2	0	7
Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései - 2022 (e-learning)	1	3	0	0	4
Közigazgatási iránytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára	0	1	0	0	1
Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal	0	1	0	0	1
Mi az elektronikus hitelesség?	0	1	0	0	1
Munkajogi alapismeretek	0	1	1	0	2
Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja	0	1	0	0	1



2022. évi pontkeret	Tervezett tanulmányi pont	
	Belső továbbképzés	Közszolgálati továbbképzés
624	44	483



Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A Kttv. 259. § (1) bekezdés 5. pontjában, 16. pont a) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján a *közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet* szabályozza a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszerére vonatkozó alapvető szabályokat. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a www.ter.gov.hu portálon.

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az értékelő vezetőnek a teljesítményértékelés kötelező és ajánlott elemeit évente kétszer, tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15-e és július 15-e között, tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell mérnie, illetve értékelnie.

A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, én-kép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közszolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

ASP Rendszer

Az Möt. 2016. július 1-től hatályos módosítása bevezette az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszert, az ASP- t (Application Service Provider). Önkormányzatunk 2018. január 1-ével csatlakozott az ASP- rendszer valamennyi szakrendszeréhez, az ASP- központtól szolgáltatásként veszi igénybe a feladatai ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az Möt. 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak olyan informatikai rendszert kell működtetniük, amely biztosítja a feladatellátás egységes szabályok szerinti elvégzését és az állami informatikai rendszerrel való összekapcsolhatóságát. Mindez a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál. A Kormány az ASP- rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti. A hivatali dolgozók részére a Magyar Államkincstár szervezett képzéseket, melyen minden hivatali dolgozó részt vett. Mivel kis létszámú hivatal vagyunk, mindenki valamilyen szakrendszernél kulcsfelhasználói státuszban van.

Az ASP szakrendszerei a következők:

- Adó
- ASP Hiba- és Igénybejelentő
- Elektronikus Ügyintézési Portál
- Gazdálkodás
- Hagyaték
- Ingatlanvagyon –kataszter
- Ipar- és kereskedelem
- Iratkezelő
- Úrlapmenedzsment
- Települési Portál

Igazgatási szünet

Tekintettel az orosz-ukrán fegyveres konfliktusra a Kormány a különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022.(XI.10.) Korm. rendelettel lehetőséget adott a hosszabb tartamú igazgatási szünet elrendelésére. A Kormányrendelet felhatalmazása alapján az önkormányzat képviselő-testülete 2022. december 22. napjától 2023. január 6 -ig tartó igazgatási szünetet rendelt el.

Az igazgatási szünet alatt a Polgármesteri Hivatal feladatait nem látta el, az ügyfélfogadás nem működött, és az igazgatási szünet időtartama nem számított bele a hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe. A munka azonban nem állt le, a szükséges pl.: pénzügyi adatszolgáltatások, beszámolók elkészültek, az utalások is folyamatosak voltak, valamint az anyakönyvvezető is ellátta a halaszthatatlan feladatokat.

Adatvédelmi információbiztonsági feladatok

A Hanganov Kft. szerződés alapján biztosítja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR) meghatározott követelményeknek megfelelő külső adatvédelmi tisztviselőt, aki a fenti jogi szabályozókban előírt adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat látja el.

A Hanganov Kft. adatvédelmi feladatai során biztosítja:

- a törvényben előírt független, adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász végzettségű adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a hivatal adatkezelésért vezetői, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottai részére.
 - fogadja az érintettek hivatalhoz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.
 - rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben
 - kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal.
- szakmai, módszertani támogatást nyújt a hivatal számára az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez.
- az adatkezelésben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkezett változások által indokolt esetben felülvizsgálja és aktualizálja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
- az adatkezelésben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkezett változás esetén felülvizsgálja és aktualizálja kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
- változás esetén felülvizsgálja és aktualizálja a szükséges – és szintén kötelező - adatkezelési tájékoztatókat (pl.: weboldalhoz, kamerás megfigyeléshez, önkéntes hozzájáruláson alapuló egyéb adatkezelésekhez, stb.) az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;

- adatvédelmi incidens esetén közreműködik az incidens kivizsgálásában és értékelésében, adatai kötelező rögzítésében és nyilvántartásában, indokolt esetben hatósági bejelentésében, hatósági eljárás esetén a megkeresések szakszerű kezelésében, megválaszolásában, az incidens kezelése során a szükséges intézkedések megtételéhez tanácsadást biztosít.
- biztosítja az adatvédelmi belső képzéshez a megfelelő oktató-, szemléletformáló anyagot;
- elektronikus, online, illetve indokolt esetben helyszíni konzultációs lehetőséget egyaránt biztosít;
- az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak számára rendszeres szakmai, módszertani tájékoztató anyagokat biztosít körlevél formájában az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő aktuális témákban.

Továbbá a Hanganov Kft. biztosítja a Hivatal számára az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt és a fenti jogszabályban előírt feladatainak ellátást.

2022. évi országgyűlési képviselő választás, népszavazás

2022. április 4. napján egy hosszas és alapos felkészítést követően lebonyolításra került az országgyűlési képviselő választás és népszavazás. A választással kapcsolatos feladatokat a Helyi Választási Iroda koordinálja, ami 11 fővel működik, a Szavazatszámoló Bizottságok mellett működő jegyzőkönyvvezetőket is beleértve. A választást a 4. számú országgyűlési egyéni választókerületi iroda, valamint a Területi Választási Iroda irányítja. A választás és a népszavazás komoly munkaterhet jelentett a hivatal állományának, de elmondható, hogy a szavazás zökkenőmentesen zajlott.

2022. évi népszámlálás

2022-ben került lebonyolításra a 2021-es évről pandémia miatt elhalasztott népszámlálás is, amely három részből állt:

- 2022. október 1. és 2022. október 19. között zajlott az internetes önkitöltés időszaka,
- 2022. október 20. és 2022. november 20. között került sor a számlálóbiztosi terepmunkára,
- 2022. november 21. és 2022. november 28. között történt meg a pótösszeírás.

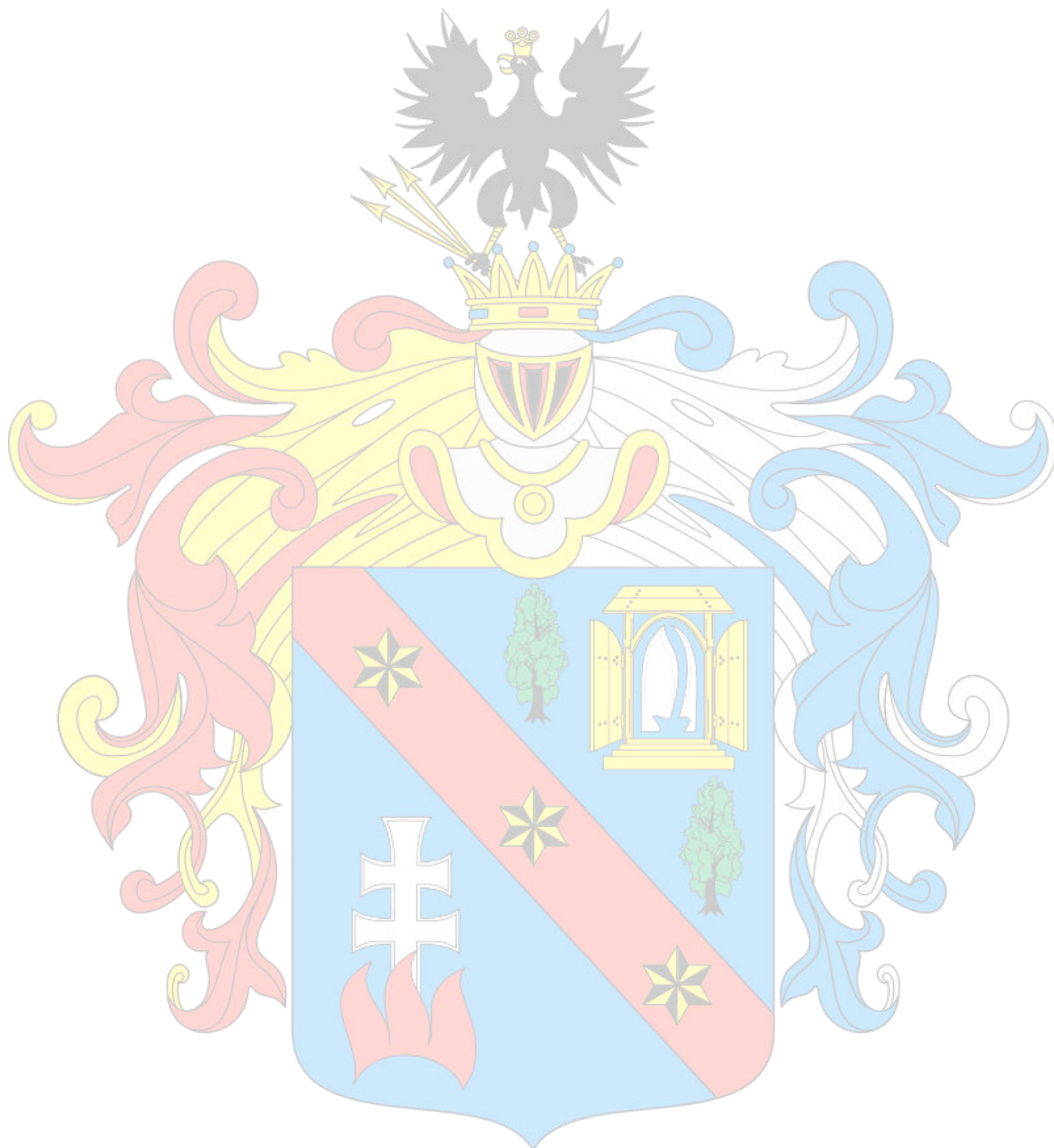
A helyi népszámlálási felelős a jegyző volt, munkáját az ide vonatkozó, lakosságszámhoz kötött jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően 1 fő népszámlálási koordinátor és 2 fő felülvizsgáló segítette. A terepmunkát 20 számlálóbiztos végezte.

A feladat kezdetét megelőzően elektronikus tananyag által zajlott a felkészítés és a vizsga. A népszámlálási koordinátor bontotta számlálóbiztosi körzetekre a város területét és rendelte össze azokat a felülvizsgálókkal és a számlálóbiztosokkal, majd a népszámlálási felelőssel irányította a felülvizsgálókat. A felülvizsgáló feladata a számlálóbiztosok munkájának segítése, közvetlen irányítása, ellenőrzése volt. A számlálóbiztosok végezték a címellenőrzést, illetve összeírták a lakosokat, az egyéb lakóegységeket és az internetes önkitöltést igénybe nem vevő személyeket.

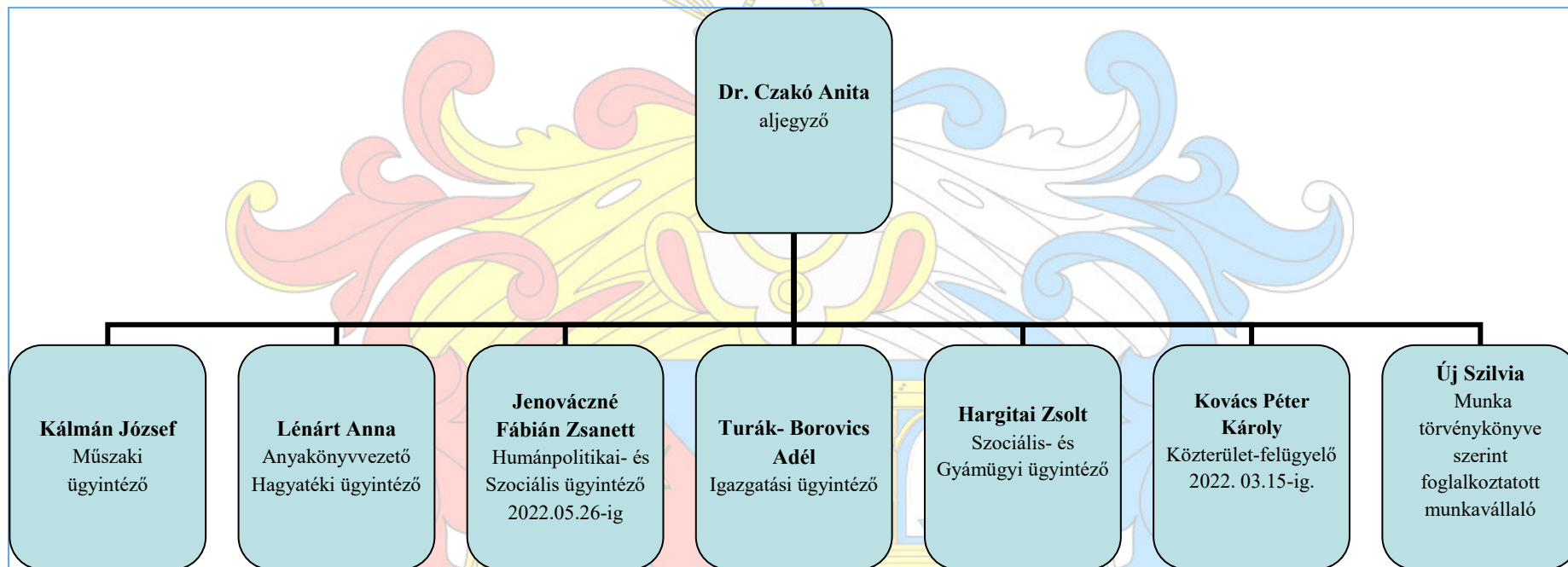
A feladat során 1598 lakás kérdőívet és 2096 személyi kérdőívet rögzítettünk, a validált címek száma 4250 volt.

1 fő népszámlálási koordinátor, 2 fő felülvizsgáló, illetve a számlálóbiztosok közül 5 fő a polgármesteri hivatal kollégái közül került ki.

Összességében elmondható, hogy a választások, a népszavazás és a népszámlálás a jogszabályi előírások szerint rendben zajlottak.



III. IGAZGATÁSI CSOPORT



Az aljegyző által vezetett Igazgatási Csoportban 6 fő köztisztviselő és 1 fő munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló látta el a csoport feladatait, továbbá 2 fő közfoglalkoztatott segítette a csoport munkáját. Az Igazgatási Csoport feladatait számos jogszabály, önkormányzati rendelet rendezi, felsorolásától a terjedelmi korlátok miatt indokolt eltekinteni.

A Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának feladatát képi a munkavégzés során az iratok szakszerű kezelése, adatvédelmi feladatok teljesítése, statisztikai és más adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, a jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseinek maradéktalan betartása.

Az Igazgatási csoport munkáját érintő legjellemzőbb feladatok:

Személyügyi feladatok

2015. november 1. napján bevezetésre került a Központosított Illetményszámfejtési Rendszer (KIRA). A központosított illetményszámfejtés biztosítja az állami, valamint az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, CSED), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását. A humánpolitikai ügyintéző feladata a hivatal köztisztviselőinek, közalkalmazottaknak, közszolgálati ügykezelők, és munkavállalók kinevezései, átsorolásai és illetménymódosításainak elvégzése, a közszolgálati nyilvántartások naprakész vezetése. Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak alapszolgáltatásának megigénylése, elszámolása, korrekciójának benyújtása. A köztisztviselő személyi iratainak körét a Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratok, a szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (mint a vagyonynyilatkozattétellel kapcsolatos iratok, képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos iratok) képezik. A személyi iratok őrzéséről és kezeléséről a Humánpolitikai ügyintéző gondoskodik. A személyi anyagok kezelése körében ellátja a közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat is. Ennek során a köztisztviselő szolgálati jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait rendszerezetten tárolja és feldolgozza, illetve folyamatosan vezeti. A közszolgálati statisztikai adatgyűjtés keretében a közszolgálati alapnyilvántartás alapadatairól és azok változásairól elektronikus úton adatszolgáltatást kell teljesíteni az erre szolgáló informatikai rendszerben.

Szociális Igazgatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) értelmében a képviselő-testület e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeli ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet értelmében a képviselő-testület a települési támogatás keretében a rendkívüli települési támogatást, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújt támogatást és tüzelőtámogatást nyújt.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (a továbbiakban: települési támogatás) havi rendszerességgel, pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában nyújtott támogatás, amely villanyáram-, víz és gázfogyasztás, a táv hő-szolgáltatás, a

csatornahasználat és a személyszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

A települési támogatás azon lakás tekintetében igényelhető, amelyben a kérelmező bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, továbbá életvitelszerűen az adott ingatlanban él. A támogatás e formáját elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, a szolgáltató részére történő utalással, a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, melyek megfizetésének az elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A települési támogatásra az a személy jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, és a háztartás egyik tagja sem rendelkezik vagyonnal.

A kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles lakókörnyezet rendben tartására. Köteles az általa lakott lakás vagy ház udvarának, kertjének rendszeres gondozására, tisztántartására, szemét-és gyommentesítésére, valamint a ház állagának megóvására oly módon, hogy annak rendeltetésszerű használata biztosítva legyen. Ennek ellenőrzésére a támogatás megállapítását követő 6 hónapon belül kerül sor. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás tekintetében a hatáskört a jegyző gyakorolja. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege

- 4500.-Ft, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem a 20.000.-ot nem haladja meg,
- 3500.-Ft, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem a 20.000.-Ft-ot meghaladja, azonban a 30.000 Ft-ot nem haladja meg,
- 2500.-Ft, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem a 30.000.-Ft-ot meghaladja, azonban a 37.050 Ft-ot nem haladja meg.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult:

Megállapított:	51 alkalommal
Elutasított:	5 alkalommal
Utólagos ellenőrzést követően megszüntetett:	0

Rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel, pénzbeli ellátás formájában nyújtott támogatás. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő azon személyek részére állapítható meg, akik önmaguk vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 130 %-át.

Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondnak minősül különösen

- betegség, baleset, hozzátartozó halálesete miatt többletkiadások folytán bekövetkezett élethelyzet,
- önhibáján kívül bekövetkezett lakhatást biztosító épületet elpusztító vagy rendeltetését akadályozó elemi kár (pl. tűz, szél- illetve hóvihár, más időjárási károsító hatás stb.) vagy meghibásodás (pl. csőtörés, elektromos meghibásodás stb.),
- egyedül élő ellátatlan személy,

- válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához kapcsolódó többletkiadás folytán bekövetkező élethelyzet,
- a gyermek iskoláztatásának biztosítása érdekében anyagi segítségre szoruló személy,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szoruló személy,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szoruló személy,
- a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szoruló személy.

A rendkívüli települési támogatással, valamint köztemetéssel kapcsolatos elsőfokú hatásköröket a polgármester gyakorolja.

A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult:

Megállapított	259 alkalommal (170 fő részére)
Elutasított	2 alkalommal
Megállapított összeg összesen:	4.038.570 Forint

Tüzelőanyag támogatás

A természetbeni tüzelőanyag támogatás azon személyek részére nyújtható, akiknek a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át és a kérelmező az általa életvitelszerűen lakott lakás fűtését fa-vagy vegyes tüzelésű fűtőberendezéssel biztosítja.

A kérelemhez csatolni kell a háztartásban élők jövedelemigazolását és egy évnél nem régebbi kéményellenőrzési tanúsítványt.

A tüzelőanyag támogatás iránti kérelmet november 1. és február 28. között (a továbbiakban: fűtési időszak) lehet benyújtani fűtési időszakonként egy alkalommal.

A támogatás ugyanazon ingatlan vonatkozásában kizárólag egy jogosultnak állapítható meg. Ha az ingatlan tekintetében - e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő - több kérelem is benyújtásra kerül, sorrendben az elsőként beérkező kérelem támogatható.

Nem állapítható meg támogatás annak a kérelmezőnek,

a) akinek a lakóingatlana nincs felszerelve rendeltetésszerű használatra alkalmas fatüzelésű fűtőberendezéssel,

b) aki életvitelszerűen nem lakott ingatlan fűtésére kéri a támogatást,

c) aki nem csatol kérelméhez egy évnél nem régebbi kéményellenőrzési tanúsítványt.

Tüzelőanyag támogatásként legfeljebb 3 q tüzelőanyag biztosítható.

Tüzelőanyag támogatás megállapítására csak a rendelkezésre álló tüzelőanyag-készlet felhasználásának mértékéig kerülhet sor. Az ezt követően beérkező kérelmet el kell utasítani.

A tüzelőanyag támogatásban részesült személyekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet. A tavalyi évben nem került sor ilyen jellegű támogatás megállapítására.

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdése alapján a haláleset helye szerinti illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltegen

történő eltemetetéséről, ha nincs vagy nem lehet fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy a temetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakhelye szerinti települési önkormányzatnak a köztemetés költségét meg kell téríteni az eltemettető önkormányzatnak.

Az eltemetetésre köteles személy kérelmére, a köztemetés költségeinek megtérítése alól részben vagy egészben mentesíthető abban az esetben, ha a családjában az egy főre eső havi jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegét. Ha az eltemetetésre köteles személyt a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi, a kötelezett kérelmére részletfizetést engedélyezhet.

2022-ben 8 elhunyt battonyai lakos részére került megadásra köztemetés keretein belül a végtisztesség, mindösszesen 991.102 Forint összegben. Ebből 6 esetben térítettük meg más önkormányzatnak battonyai lakhelyű elhunyt köztemetésének költségei.

Gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) értelmében a települési önkormányzat jegyzője:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezetanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról minden év május hónapjában részletesen beszámolunk a képviselő-testületnek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdés értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének a 180%-át (51.300 Ft), ha
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap összegének 165%-át (47.025 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre kerül megállapításra.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Az alapösszegű támogatás összege: 6000 Forint.

Az emelt összegű támogatás összege: 6500 Forint.

A Covid-19 járvány kezdete óta több alkalommal született jogszabályi rendelkezés a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági időtartama meghosszabbításáról. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdésének a) és b) pontjai rendelkeztek arról, hogy a 2020. november 4-e és 2022. június 30-a között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetve a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya 2022. augusztus 31-éig meghosszabbodott. Ezen szabályozás alapján 2022. szeptember 1-től már csak új kérelem alapján állhat fenn jogosultság.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása 2022.09.01-től

Időszak	Megállapított	Elutasított
2022.	160	0

Pénzbeli támogatás

Időszak	alapösszeg 6.000 Forint/fő	emelt összeg 6.500 Forint/fő	összesen/fő
2022. augusztus	201	71	272
2022. november	160	14	174

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A. §-a, és a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 83/A. §-a értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről, vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján. megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek.

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §- a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosították az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzetnél meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- A nevelésbe vett gyermek,
- Az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Hátrányos helyzet és halmazottan hátrányos helyzet megállapítása 2022. évben

Ellátás megnevezése	Megállapított	Elutasított	Összesen/fő
Hátrányos helyzet	3	0	3
Halmazottan hátrányos helyzet	16	0	16

Környezettanulmány készítése

Jellemző a társhatóságok megkeresésére környezettanulmány készítésére, vagyoni helyzettel összefüggő igazolások beszerzésére.

2022. évben környezettanulmány felvételére 16 alkalommal, vagyonleltár felvételére 6 alkalommal került sor. Rendőrségi megkeresésre 21 esetben, a Békés Vármegyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Osztálya részére 4 esetben szolgáltatunk adatot.

Anyakönyvi ügyintézés

2014. július 1-től az anyakönyvi események nyilvántartása kizárólag elektronikusan történik, megszüntetve ezáltal a papíralapú, anyakönyvi eseményként és területileg tagolt anyakönyvvezést. Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (a továbbiakban: EAK) egy üres adatbázis volt, ami fokozatosan töltődik fel, oly módon, hogy az éppen bejelentett eseményen felül az előzményeket is rögzíteni kell. A magyar állampolgárok anyakönyvi eseményei, ügyei kapcsán lesz rögzítve az adott esemény (születés, házasságkötés, elhalálozás) helye szerint illetékes anyakönyvvezető által.

2022-ben városunk közigazgatási területén gyermek nem született. Jogszabályi kötelezés alapján a házassági szándék bejelentése, illetve a házasságkötés a házasulók és az anyakönyvvezető személyes

megjelenésével zajlik. A házasságkötések száma jelentős. 2022-ben 28 házasságkötésnél működünk közre. Ebből a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések száma 4, a hivatali munkaidőn túli házasságkötések száma 19. A 30 napos várakozási idő alól a jegyző 5 esetben adott felmentést.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját. „

Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető.

2020. január 1. napjától a járási hivatalok gyámhivatala helyett a jegyző illetékessége áll fenn az alábbi ügyekben:

- ismeretlen holttest anyakönyvezése
- gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek nevének és utónevének meghatározása
- tájékoztatás a rendezetlen családi jogállásról
- kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársként való részvételéhez való hozzájárulás
- ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása

2022-ben 6 rendezetlen családi jogállású gyermekről kaptunk értesítést a születés helye szerinti anyakönyvvezetőtől. Ezen gyermekek vonatkozásában, felhívásunkra 4 esetben teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat született, így az apa adatai bekerültek a gyermek születési anyakönyvi eseményéhez. 2 esetben nem kívántak apát megnevezni, vagy máshol tettek apai elismerést.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2022-ben anyakönyvvezető előtt 13 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2022-ben Battonyán 36 halálesetet anyakönyveztünk, melyben a más településeken bekövetkezett volt battonyai lakosok haláleseteinek száma nincs benne.

Anyakönyvi kivonatot, mint hatósági bizonyítványt 369 esetben állítottunk ki.

Ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére papír alapból 273 alkalommal rögzítettünk anyakönyvi eseményt.

Anyakönyvi esemény adattartalmából 24 esetben teljesítettünk adatszolgáltatást.

Születési családi és/vagy utónév megváltoztatására 4 kérelem került előterjesztésre, 4 esetben készült házassági névmódosítás iránti jegyzőkönyv.

Külföldön történt anyakönyvi események magyarországi anyakönyvezésére irányuló kérelmet 17 esetben vettünk fel és továbbítottunk a feladat- és hatáskörrel rendelkező hatósághoz.

Szépkorúak köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szó 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, a nyugdíjfolyósító szerv intézkedik a 90., 95., 100. életévüket betöltött, Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárok köszöntésével kapcsolatban. A köszöntéssel az életkorhoz igazodó egyszeri jubileumi juttatás, valamint oklevél jár. Az oklevelet – amennyiben azt a szépkorú kéri – nyugdíjfolyósító igazgatóság koordinálása mellett a Hivatalba postázzák, amit a polgármester és az anyakönyvvezető ad át a szépkorú otthonában.

2022. évben Battonya városban 1 fő szépkorú köszöntése történt meg.

Címnyilvántartás (HVR)

Ugyancsak az anyakönyvvezető látja el a Helyi Vizuál Regiszter kezelését is. A nyilvántartás naprakész vezetése, a napi ügyek intézése, valamint a megkeresés teljesítése pontos és körültekintő munkát kíván.

A Helyi Vizuál Regiszter frissítése folyamatos, az országos címnyilvántartás adatai alapján. Az utca és házszámrendezések folyamatosak, hivatalból és kérelemre történnek.

Központi Címregiszter (KCR)

A Központi Címregiszter a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására szolgál. Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

Feltöltéséhez szükséges adatok a város utcáinak, házszámozásának helyrajzi számmal történő összevetése, korrigálása, a duplikált házszámok javítása, illetve a házszámok perezésének rendezése. A rendszer feltöltése – amely hosszadalmas munkát igényel - elkezdődött, a város bejárását megkezdjük, az adatok pontosítása érdekében.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárás lefolytatása több eljárási cselekményből álló ügymenet, a hozzátartozó kiértékelését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, az adócsoporttól és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz történő felterjesztését tartalmazza. 2020. évtől a hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása jelentősen bővítette a hagyatéki ügyintéző elvégzendő feladatainak körét. Az ügyfél fellebbezhet az adó- és értékbizonyítvánnyal szemben, annak tartalmát a hagyatéki ügyintéző közli valamennyi öröklésben érintett féllel, figyeli a fellebbezésre nyitva álló határidőt, az arról való lemondást. Fellebbezés esetén az esetlegesen módosított tartalmú adó- és értékbizonyítványt ismételten megküldi az érintetteknek, csak a véglegessé vált bizonyítványt küldheti a közjegyzőnek. A jegyző az eljárása során a jogkövetkezményekre is kiterjedően tájékoztatja az örökösöként érdekelteket arról, hogy az eljárás leltározási szakaszában lehetőségük van egymással, valamint a hagyatéki hitelezőkkel egyezségi tárgyalásokat folytatni. A jegyző tájékoztatja a feleket a közvetítői eljárás igénybevételének lehetőségéről is. Ha a felek között megállapodás jön létre, az erről készült teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatukat, a megállapodást kötő felek közös kérelmére, mint egyezségi tervezetet a feleknek az egyezségi tervezet egyezségi jövahagyása iránti kérelmével együtt a jegyző a hagyatéki leltár mellékleteként a közjegyzőhöz továbbítja jövahagyás céljából. A jegyző tájékoztatja a feleket arról is, hogy egyezségi kötésre a közjegyző előtti eljárásban is lehetőségük van. A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos eljárás miatt nagyon sok a többgenerációs póthagyatéki. A Magyar Nemzeti Levéltár Békés Vármegyei Levéltárának megkeresése szükséges a leltárak beszerzése miatt.

Hagyatéki leltár felvételére 2022. évben 130 alkalommal került sor, póthagyatéki leltár felvételére 92 esetben került sor.

Hagyatéki eljárás megszüntetésére a tavalyi évben nem került sor.

Állampolgárság

Az állampolgársági eljárás szabályait a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Köztársasági Elnök az állampolgárság megadásáról szóló döntését követően, honosítási/visszahonosítási okirat kerül kiállításra, melyet a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztálya:

- hagyományos honosítási eljárás keretében szerzett állampolgárság esetén a kérelmező lakóhelye szerinti polgármesternek,
- egyszerűsített honosítási eljárás keretében szerzett állampolgárság esetén pedig a honosítási kérelemben megjelölt helyre, azaz a magyar külképviselet vezetőjének vagy a megjelölt település szerinti polgármesternek küldi meg.

Az anyakönyvvezető illetékes az eskü/fogadalomtétel szervezésére.

Az eskütétel időpontjáról az anyakönyvvezető a honosítási/visszahonosítási okirat megérkezését követő 30 napon belül értesítést küld a kérelmezőnek.

A szertartás ünnepélyes keretek között a polgármester közreműködésével zajlik, melyre az eskütevő vendégeket hívhat.

Az eskü/fogadalomtétel napjával válnak magyar állampolgárrá a honosítását, illetve visszahonosítását kérelmezők.

Az eskü/fogadalomtételt követően az állampolgárok átveszik honosítási/visszahonosítási okiratukat, személyazonosító igazolványukat és/vagy személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványukat.

A 2022. évben honosított állampolgárok száma 289 fő.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenység formájától függően a tevékenység helye, illetve a kereskedő székhelye szerinti település önkormányzat jegyzőjét jelöli ki feladat- és hatáskörrel rendelkező kereskedelmi hatóságnak. 2022-ben a kereskedelmi igazgatás feladatok nagy részét a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek intézése jelentette (nyilvántartásba vétel, adatváltozás, üzemeltető váltás, nyilvántartásból való törlés.)

Az ASP ipar-, és kereskedelmi szakrendszere biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari-, és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását, és az adatok nyilvántartását. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza. Az a kereskedő, aki engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. A kereskedelmi tevékenység formáját a kereskedő a Ker. tv. 3.§ (4) bekezdése alapján maga választhatja meg. A bejelentésről az illetékes ügyintéző az irányadó jogszabály értelmében igazolást állít ki, a működési engedélyekről pedig határozatot hoz.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység

A 2022. évben új bejelentés nyilvántartásba vételére 9 alkalommal, kereskedelmi tevékenység módosítására 4 alkalommal, kereskedelmi tevékenység megszüntetésére 3 alkalommal került sor.

Működési engedély kiadására, illetve megszüntetésére a 2022. évben nem került sor.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység

A szálláshely-szolgáltatás üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magába foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. A szálláshely szolgáltatási tevékenység kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenység.

Városunk területén 4 szálláshely működik.

A szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019.(VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik.

A jegyző feladat- és hatásköre ellenőrizni a szálláshely szolgáltatókat, hogy ezen kötelezettségeiknek eleget tesznek-e. Ehhez az ASP szakrendszerei között létrehozták az NTAK szakrendszert, amely felületen ellenőrizhetőek a szolgáltatással kapcsolatos adatok.

A tárgyévre vonatkozóan ellenőrzési terv alapján 2 szálláshelyet ellenőriztünk, valamint egy összesítő ellenőrzést is végeztünk, mely során összevetettük a saját nyilvántartásunkat az NTAK felületén szereplő adatokkal.

Telepengedélyezési eljárással, a telep létesítésének bejelentésével kapcsolatos feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységéről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja. A 2022-es évben 1 esetben adtunk ki telepengedélyt. Kérelem elutasítására nem került sor.

Hatósági bizonyítvány kiállítása

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokról és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. XVII. törvény 44. § (7) bekezdés j) pontjában foglaltak alapján 2 alkalommal állítottunk ki hatósági bizonyítványt jogszerű földhasználat igazolására.

Családi fogyasztói kedvezmény

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022.(VII.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján az egyes lakóingatlanon belül több (2-4) önálló rendeltetési egységgel rendelkező ingatlanok „családi fogyasztói kedvezmény” címén támogatott áron vásárolhatnak földgázt a szolgáltatótól. A lakás rendeltetési egységeik számáról a jegyző állított ki hatósági bizonyítványt. A Kormányrendelet 7/A. § (1) bekezdése alapján a Hivatal minden kérelem esetében helyszíni szemlét folytatott le és – amennyiben a kérelemben leírtak beigazolódtak a fentiekről hatósági bizonyítványt állított ki. 2022. évben összesen 4 db kérelem érkezett be, elutasításra nem került sor. A helyszíni szemléket minden esetben a műszaki ügyintéző végezte.

Lakcímgazolás kiállítása

A hulladékgazdálkodás végzésének feltételeiről szóló 385/2014.(XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdés b) pontja a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtődény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek ürmértéke a 60 litert nem haladja meg. A fenti jogszabály (1b) bekezdése értelmében az ily módon fennálló jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére igazolja. 2022-ben 7 db lakcímgazolás iránti kérelmet bíráltunk el.

Ideiglenes intézkedés

Az ingatlanon található épület életet és egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapotának megszüntetése érdekében helyszíni szemlét követően végzésben – az Ákr. alapján - ideiglenes intézkedésre kerül sor. A jegyző a fenti állapot megszüntetésére kötelezi az ingatlan tulajdonosát, továbbá a végzést továbbítja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály 4 részére.

A leggyakoribb megállapítások helyszíneléskor:

- A melléképület félig összedőlt, a fő épületen látszik a karbantartás hiánya.
- A melléképület megmaradt része bármikor átomolhat a szomszédos ingatlanra.
- Az épület tűzfalának egy része és a homlokzat egy része az utcára omlott.
- A közterület felől a cserép, a falazat és a deszkázat életveszélyes.
- A tetőszerkezet és a falazat félig leomlott és a szomszédos telken található az omlás.
- A falazat több helyen mállik, a földem beszakadt, a főfalakon szerkezeti repedések találhatóak.
- A tetőszerkezet elhanyagolt állapotú, a cserépfedés több helyen elmozdult, hiányos, potyog le, a falazat több helyen átázott, mállik. A főfalakon szerkezeti repedések találhatóak.
- A tetőszerkezet és a hátsó falazat kb. 50 centimétert megsüllyedt, a fa tartóoszlopok elkorhadtak.

A 2022-es évben 2 esetben került sor ideiglenes intézkedésre.

Településrendezéssel kapcsolatos feladatok

Számos megkeresés érkezik más hatóságoktól településrendezési követelményekkel való összhang, telekalakítással kapcsolatos hírközlési, villamosenergiával kapcsolatos ügyek tekintetében szakhatósági állásfoglalások kiadása érdekében.

Az Igazgatási Csoport feladatkörébe tartozik a településrendezési koncepció, az integrált településrendezési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben megjelölt eljárások lefolytatása, valamint a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben és a Helyi Építési Szabályzatban (a továbbiakban: HÉSZ) előírtak megvalósulásának figyelemmel kísérése, szükség esetén eljárás kezdeményezése.

Számos esetben segítséget nyújtottunk a lakosságnak a HÉSZ- szel, valamint a településképi rendeletben foglalt szabályok alkalmazásával kapcsolatban.

A műszaki ügyintéző feladatának jelentős részét képezi az önkormányzatot érintő különböző pályázatok jegyző által meghatározott műszaki feladatainak ellátása. (Kivitelezésben, műszaki átadás-átvételben, építési engedélyezési, használatbavételi, üzembe helyezési eljárásokban.) A 2022-es évben szakhatósági állásfoglalást 7 esetben adtunk ki.

TakarNet-es lekérdezés

A TakarNet rendszer lehetővé teszi a földhivatali adatbázisok távoli adathozzáférését külső felhasználók (regisztrált felhasználók) pl. közigazgatási intézmények, önkormányzatok számára. Ellenőrizhetők az ingatlanok tulajdoni viszonyai, terhei, egyéb bejegyzései, lekérdezhető az ingatlan térképmásolata. Az adatok lekérdezésére kizárólag a hivatali és önkormányzati feladatok ellátása érdekében kerülhet sor és csak abban az esetben, amennyiben az említett adatok megismerése az adott ügy kapcsán nélkülözhetetlen. A TakarNet szolgáltatásainak használata díjköteles, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti díjszámítás alapján.

A 2022. évi TakarNet lekérdezések száma összesen **1263 db volt.**

Méhészet

A 15/1969. (XI.6.) MÉM rendelet értelmében a méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. A járási főállatorvos a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján ellenőrzi a vándorméhészeteket.

Méhészet bejelentése a 2022. évben:

Méhészet bejelentése	29 db
----------------------	-------

Állattartás, parlagfű

A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008.(VIII.30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén a közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos hatáskör gyakorlásával a jegyzőt ruházza fel. Közérdekű védekezés elrendelésére a vizsgált időszakban nem került sor.

Jellemzőek az állattartási, állatvédelmi ügyek. Leggyakrabban az ebek szökése miatt indult eljárások fordulnak elő, ahol a jegyző, mint elsőfokú állatvédelmi hatóság az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II.26.) Korm. rendelet, valamint a 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

Állattartási ügyek a vizsgált időszakban:

Állattartási ügyek	2 db
--------------------	------

A háromévente tartandó ebösszeírás az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat feladata. A legutóbbi ebösszeírás 2022-ben történt, összesen 668 darab eb bejelentése történt meg.

Vadkár-ügyek

A vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől – folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől – számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a hivatkozott közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását. A kár megállapítását a miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező kárszakértő végezheti. **2022. évben vadkár ügy nem volt.**

Fás szárú növény kivágásának engedélyezése

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint: a fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi. Az engedély iránti kérelem a jogszabályban megtalálható formanyomtatványon vagy annak megfelelő tartalommal nyújtható be.

2022. évben 16 db fakivágás iránti kérelmet bíraltunk el, melyből mindösszesen csak egy került elutasításra. A kivágások jellemzően kiöregedett, vágásérett, beteg fákat érintettek, de a nem megfelelő élettér is alapul szolgált néhány fa kivágására. A kivágott fák pótlására az előírt határidőben, a jogszabályoknak megfelelően sor került.

Birtokvédelem

A *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* (a továbbiakban: Ptk.) 5:5 § (1) bekezdése értelmében a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.

2015. március 1-én lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, mely jelentősen módosította (szigorította) a jegyző birtokvédelmi eljárásait. Az eljárás gyorsítása érdekében 15 napos ügyintézési határidőt vezetett be, és előírta, hogy az ügy érdemi elbírálásához szükséges bizonyítékokat az ügyfeleknek kell szolgáltatniuk, a jegyző hivatalból nagyon szűk körben folytathat le bizonyítási eljárást. Birtokvédelmet a jegyzőtől abban az esetben lehet kérni, ha a birtokháborítás egy éven belül történt. A birtokos közvetlenül a bíróságtól kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, ha a birtokháborítás kezdetétől számított egy év eltelt, vagy ha a felek azt is vitatják, hogy kinek van jogalapja a birtokláshoz. A vizsgált időszakban birtokvédelmi eljárás lefolytatására nem került sor. Több esetben tájékoztattuk a lakosságot különböző szomszédjogi viták elintézésének lehetséges módjáról.

Közterület-használat

A közterületet, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit, tartozékait rendeltetésüknek megfelelően, jogszabályban meghatározott célra és módon – állaguk sérelme nélkül és az általános magatartási szabályok betartásával – mindenki szabadon és ingyenesen használhatja.

A közterület rendeltetésszerű használata mások hasonló jogait nem csorbíthatja.

A közterület rendeltetésétől eltérően használatához közterület-használati engedély szükséges. A közterület rendeltetésétől eltérő használatát megkezdeni csak érvényes közterület-használati engedély birtokában lehet.

Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

- a közterületben 10 cm-t meghaladóan benyúló kirakatszekrény, hirdető-berendezés, fényreklám, figyelmeztető-, tájékoztató-, cég- illetve címtábla, védőtető, előtető és üzleti ernyőszerkezet, bármilyen reklámberendezés,
- önálló hirdető-berendezés, molinó, alapzatos zászlórúd,
- árusító fülke, asztal, pavilon, stand, építmény vagy berendezés, gépjármű-felépítmény egyéb az áru bemutatására szolgáló eszköz közterületi elhelyezéséhez, büfé kocsi ideiglenes közterületi elhelyezéséhez,
- közút területén kívül gépjármű-várakozóhelyek létesítéséhez, fennmaradásához,
- alkalmi és mozgó árusításra, javító-és szolgáltató tevékenységre,
- kiállítás, vásár, sport-, kulturális-, és egyéb magáncélú rendezvényekhez, az azokhoz kapcsolódó vendéglátó, szórakoztató tevékenységekre,
- mutatónyos, cirkuszi tevékenységre, utcai zenélésre,

- utcai árusító és egyéb automaták felállításához, fennmaradásához (pl. bank-, italautomata stb.),
- vendéglátó előkert, kerthelyiség, terasz céljára,
- nem vendéglátó helyek előtti közterületen kerti kiülő paddal, árnyékolóval történő, továbbá asztalok és székek elhelyezéséhez, azzal a feltétellel, hogy az engedélyes köteles biztosítani azt, hogy az engedélyben meghatározott területen a szeszes ital fogyasztására ne kerüljön sor,
- építési, felújítási munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, építéshez szükséges segédeszközök és segédszerkezetek, gépek 48 órát meghaladó közterületi elhelyezéséhez, amennyiben az nem az önkormányzat megrendeléséből történik,
- kerékpártároló közterületi elhelyezéséhez,
- az ingatlan előtti járdaszakaszmelletti zöldsáv e rendeltetésének megváltoztatásához, átalakításához (különösen szilárd burkolat létesítése, építőanyaggal történő leszórása),
- gépjármű-várakozóhely kialakításához, fenntartásához.

Számos esetben adtuk ki tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulást, főként közműépítési munkákhoz kapcsolódóan.

Tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelői hozzájárulás	15 db
Közterület használati engedély	10 db
Elutasított kérelmek	0 db
Közterület-használattal kapcsolatos felhívások	5 db

Termőföld adásvételi és haszonbérleti szerződés kifüggesztése

2021. december 22. napján kihirdetésre került az egyes agrártárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi CL. törvény (a továbbiakban: Módosítás), amely 2022. évtől jelentős változásokat eredményezett a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: Földforgalmi törvény). A korábbi szabályozástól eltérően az adásvételi és haszonbérleti szerződések elővásárlásra jogosultakkal történő közlése érdekében a szerződést négy eredeti példányban a mezőgazdasági igazgatási szervhez kell benyújtani. Ha az előzetes vizsgálat eredményeként a mezőgazdasági igazgatási szerv nem tagadja meg az adásvételi szerződés, illetve haszonbérleti szerződés jóváhagyását, akkor végzésben megállapítja a szerződés közzétételre való alkalmasságát és hivatalból elrendeli a szerződés közzétételét. A szerződések hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon történő közzététellel valósul meg. A működtető szervezet a kormányzati portálról a szerződést az elővásárlási jog/ előhaszonbérleti jog gyakorlására nyitva álló határidő utolsó napjaként a szerződésen megjelölt napot követő legközelebbi munkanapon veszi le, ezzel egyidejűleg a levétel időpontjáról elektronikus úton automatikus igazolást küld.

Ezt követően meghatározott tartalmú iratjegyzékkel együtt a szerződést és a jogosultak jognyilatkozatait, az elővásárlási jogosultságot/ előhaszonbérleti jogosultságot bizonyító okiratokat, továbbá a működtető szervezet által a közzététel időpontjáról és tartalmáról, valamint a levétel időpontjáról megküldött automatikus igazolást megküldjük a mezőgazdasági igazgatási szerv részére.

2022. évben a földkifüggesztések száma az alábbiak szerint alakult:

Haszonbérleti szerződések kifüggesztése	88 db
---	-------

Az elővásárlási jog jogosultja 60 napos jogvesztő határidőn belül tehet a kifüggesztett szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogáról lemondó jognyilatkozatot. Haszonbérleti szerződés esetén 15 napon belül. A nyilatkozattételi határidő a szerződésnek a kormányzati portálon történő közzétételét követő napon kezdődik. Az elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosult – ide nem értve az államot megillető elővásárlási jog esetén a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szervet és az önkormányzatot – a jognyilatkozatát személyesen adja át az ügyintézőnek. Az elővásárlási/előhaszonbérleti jogról való lemondásnak kell tekinteni, ha a jogosult határidőn belül nem nyilatkozik.

2022-ben benyújtott elfogadó nyilatkozatok száma 28 db, ebből adásvételi szerződésre benyújtott nyilatkozatok száma 6 db, haszonbérleti szerződésre benyújtott jognyilatkozatok száma pedig 22 db.

Hirdetmények kifüggesztése

Az igazgatási csoport végzi a bíróságtól, közjegyzőtől, társhatóságoktól érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését. A kifüggesztések többsége végrehajtási eljárásban történő ingatlanárverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyekkel kapcsolatos iratok voltak.

Hirdetmény kifüggesztésére a 2022. évben 269 alkalommal került sor.

Katasztrófavédelmi ügyek

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) létrehozta a „közbiztonsági referens” intézményét. Hivatalunkban 2 fő végezte el a feladat ellátásához kötelező közbiztonsági referensi tanfolyamot. 2022-ben megtörtént a polgári védelmi szervezetbe beosztottak felkészítése, valamint módosításra került települési Veszélyelhárítási Terv és a Polgári Védelmi Adattár.

Talált tárgyak

Az Möt. értelmében a jegyző feladata a talált dolgok nyilvántartásba vétele. A Ptk. értelmében a találó a talált dolgot köteles nyolc nap alatt a dolog elvesztőjének, tulajdonosának vagy más átvételre jogosult személynek, illetve a jegyzőnek átadni. A találó nyilatkozni köteles, hogy igényt tart-e a talált dolog tulajdonjogára. Erről az igénybejelentésről igazolást kap.

Ha a talált dolog átvételére jogosult személy megállapítható, a jegyző a dolgot haladéktalanul átadja a jogosultnak. Ha a jogosult személye nem állapítható meg, a jegyző a dolgot három hónapon át megőrzi. Ha ez idő alatt nem jelentkezik a jogosult, a dolgot a találónak kell kiadni.

Abban az esetben, ha a találó nem tart igényt a dologra, és a jogosult sem jelentkezik három hónapon belül a dologért, a jegyző értékesíti azt. Ha a jogosult a találástól számított egy éven túl jelentkezik, a tulajdonjogra vagy az értékesítésből befolyt összegre nem tarthat igényt. A talált tárgyak jegyző részére történő átadására legtöbbször a rendőrség által kerül sor.

Talált tárgy leadására 2022-ben 5 alkalommal került sor, az alábbiak szerint: 2 db kerékpár, 1 db táska, 1 db fényképezőgép, 1 alkalommal készpénz.

A talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás lefolytatására a Polgári Törvénykönyv szabályai alapján kerül sor.

Titkársági ügyek

Az iktatás és iratkezelési feladatok ellátását a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végezzük.

Az iktatás 2018. január 1-től az ASP Iratkezelő Szakrendszeren keresztül történik. Az iratkezelő szakrendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Az ASP rendszeren belül önálló szakrendszerként, illetve ASP keretén belül működő más szakrendszerekkel integrált módon is használható.

Iktatott ügyiratok száma 2022-ben:

Ágazat		Főszámra	Alsószámra
		iktatott iratok száma	
A	Pénzügyek	5331	8551
	a. Adóigazgatási ügyek	5324	8535
	b. Egyéb pénzügyek	7	16
B	Egészségügyi igazgatás	4	11
C	Szociális igazgatás	277	714
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, kommunális igazgatás	101	195
	1. Környezet- és természetvédelem	1	1
	2. Településrendezés, területrendezés	35	62
	3. Építési ügyek	28	60
	4. Kommunális ügyek	37	72
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	32	60
G	Vízügyi igazgatás	13	33
H	Önkormányzati, igazgatási és rendészeti igazgatás	1217	2767
	1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	534	1130
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartása	8	14
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	192	417
	4. Rendőrségi ügyek	2	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	3	5
	6. Menedékjogi ügyek	0	0
	7. Igazságügyi igazgatás	0	0
	8. Egyéb igazgatási ügyek	478	1199
I	Lakásügyek	28	51
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	130	427
K	Ipari igazgatás	1	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	26	38
M	Földművelésügyi, állat- és növény- egészségügyi igazgatás	222	458
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	12
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	749	1849
	1. Képviselő-testület iratai	13	24
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	14
	3. Az önkormányzati hivatalnak az iratai	726	1811
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	7	8
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	1	1
	c. Honvédelmi igazgatás	0	0

	d. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	1
	e. Fegyveres biztonsági őrsg	0	0
		8148	15177
	Mindösszesen:	23325	

Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok körébe tartozik a Polgármesteri Hivatal számítástechnikai rendszerének szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása az informatikai eszközök üzemeltetése. A hivatal minden irodája részére a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése, a technikai felszerelések működőképességének biztosítása. A Hivatalban osztott munkakörben 1 fő látja el az informatikai feladatokat.

Informatikai feladatok:

- Számítástechnikai eszközök beszerzésével kapcsolatos teendők
 - Számítógépek, nyomtatók karbantartása
 - Új számítógépek vásárlása után ezeken a munkahelyi környezet megteremtése
 - Meglévő gépeken ezek karbantartása, hibaelhárítás
 - Felhasználói programok, szoftverek telepítése, karbantartása, szükség esetén betanítás
 - Biztonsági mentések elkészítése
 - Népszavazási, választási informatikai alátámasztása
 - Biztonságtechnikai előírások által támasztott követelmények megfeleltetése
 - A hivatal dolgozóinak informatikai szoftverek terén technikai támogatás nyújtása
- Megbízási szerződéssel 1 fő látja el a honlap szerkesztésével összefüggő feladatokat.

Elektronikus Ügyintézés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései szerint 2018. január 1-jétől a helyi önkormányzatoknak biztosítaniuk kell az e-ügyintézés lehetőségét, emellett az együttműködő szervezetek egymással is elektronikus úton kell kommunikálniuk, legyen az ügyfél és hatóság, vagy hatóság-hatóságviszonylat. Teljesen megszűnt a hivatalban a papír alapú térítvény használata, amelyet felváltott az elektronikus postakönyv és az ASP használata. A hivatalok, bíróságok, egyéb szervezetek, intézmények felé kizárólag elektronikus úton küldjük meg, illetve kapjuk meg a keletkezett iratokat.

Intézményekkel kapcsolatos feladatok

Az Igazgatási Csoport feladat az önkormányzat intézményei alapító okiratának jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása, Magyar Államkincstár törzskönyvi bejegyzések kezelése.

A képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos ügyek

A képviselő-testületi, bizottsági, valamint a nemzetiségi önkormányzatok jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat jegyzői irányítással az aljegyző látja el. A jogi és koordinációs feladatok közül az egyik legfontosabb feladat a törvényes működés biztosítása. Ennek keretében a Hivatal egyebek mellett ellátja a képviselő-testület és annak bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatokat és ügyviteli teendőket. Az aljegyző közreműködik az előterjesztések előzetes jogi kontrolljában, az önkormányzat, illetve a Hivatal által megkötött, egyes szerződések

törvényességének biztosításában. Részt vesz továbbá a rendeletek, szabályzatok belső utasítások jogszabályoknak megfelelő kidolgozásában.

A képviselő-testület, a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos adminisztratív, valamint szervezeti feladatokat 1 fő köztisztviselő végezte.

A képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő szervezési feladatok közé tartozik különösen az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése. A feladatok közé tartozik még a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az újonnan megalkotott és az egységes szerkezetbe foglalt rendeletek www.njt.hu (Nemzeti Jogszabálytár) portálon történő közzététele. A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) a Békés Vármegyei Kormányhivatallal történő törvényesség felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A Nemzeti Jogszabálytár e célra kialakított rendszerébe kell (TFIK - Törvényességi Felügyeleti Kapcsolattartó Modul) a képviselő-testületi, a bizottsági és nemzetiségi képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül feltölteni. A TFIK-n keresztül érkeznek a Kormányhivatal különböző adatszolgáltatásra történő felhívásai, valamint az egyes törvényességi észrevételei vagy a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos egyéb szakmai észrevételei. Szintén ezen a rendszeren érkeznek a különböző utasítások, tájékoztatások, szakmai segítségnyújtások és egyéb észrevételek.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításával a képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság (6 fő),
- Pénzügyi Bizottság (5 fő),
- Humánfejlesztési Bizottság (5 fő),

Képviselő-testületi ülések és döntések száma 2022. évben az alábbiak szerint alakult:

Év	Ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
2022	19	210	24

Bizottsági ülések és döntések száma 2022. évben az alábbiak szerint alakult:

	Ülések száma	Meghozott határozatok száma összesen/db.
Pénzügyi Bizottság	9	55
Humánfejlesztési Bizottság	10	73
Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság	8	75

Önkormányzati rendeletek

2021. április 1-jétől megváltozott az önkormányzatok jogalkotási tevékenysége, ettől a naptól kötelező lett az önkormányzatok számára az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) alkalmazása, melyet a Kormány a minőségi jogalkotás folyamatának magasabb szintű kiszolgálása és a kormányzati döntés-

előkészítési és döntéshozó folyamatok, valamint egyes kapcsolódó hatósági tevékenységek egységes és kizárólagos informatikai támogatása érdekében vezetett be.

Az önkormányzati rendeletek megszövegezése, megszerkesztése, módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítása és a rendeletek közzététele az IJR- LocLex rendszeren keresztül történik. A LocLex rendeltetésszerű használata biztosítja a jogszabályszerkesztés követelményeinek betartását az önkormányzati rendeletek, illetve jogszabályi rendelkezések joghatás kiváltásra való alkalmasságát. Megkönnyíti azt is, hogy a lakosság az NJT-n megtalálja a hatályos önkormányzati rendeleteket és azok különböző időállapotait anélkül, hogy a jegyzőnek minden egyes időállapotot és annak egységes szerkezetű szövegét kézzel kellene előállítania. A rendszer működése a 2021-es bevezetése óta nem volt zökkenőmentes, de egyre inkább az tapasztalható, hogy a felület segíti a jegyző kodifikációs tevékenységét.

A képviselő-testület által 2022-ben megalkotott rendeletek:

1/2022.(I.28.)	az avar és kerti hulladékok szabadtéri égetésének helyi szabályairól szóló 6/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2022.(II.25.)	az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2016. (XII.1) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2022.(II.25.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 9/2021. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2022.(III.11.)	az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről
5/2022.(V.6.)	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 14/2006. (VIII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2022.(V.27.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról
7/2022.(V.27.)	a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2016. (IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
8/2022.(VII.4.)	az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2016. (XII.1) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2022.(VII.4.)	a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint az intézményi térítési díjakról szóló 23/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2022.(VII.4.)	a talajterhelési díjról szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2022.(VII.4.)	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 14/2006. (VIII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2022.(IX.16.)	a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint az intézményi térítési díjakról szóló 23/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
13/2022.(IX.19.)	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 14/2006. (VIII.11.) önkormányzati rendelet

	módosításáról
14/2022.(X.7.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2022.(X.7.)	a települési támogatásról, valamint a szociális szolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
16/2022.(X.7.)	az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
17/2022.(X.28.)	az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
18/2022.(X.28.)	a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint az intézményi térítési díjakról szóló 23/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
19/2022.(X.28.)	a helyi termelői piacról
20/2022.(XI.25.)	a helyi adókról szóló 7/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
21/2022.(XI.25.)	a közterület-használat rendjéről szóló 16/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
22/2022.(XI.28.)	a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
23/2022.(XI.28.)	az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 16/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
24/2022.(XII.21.)	a települési támogatásról, valamint a szociális szolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az elmúlt év során nem érkezett a képviselő-testület döntéseivel kapcsolatban törvényességi felügyeleti észrevétel.

A nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos adatok

Battonyán román és szerb és roma nemzetiségi önkormányzatok működnek.

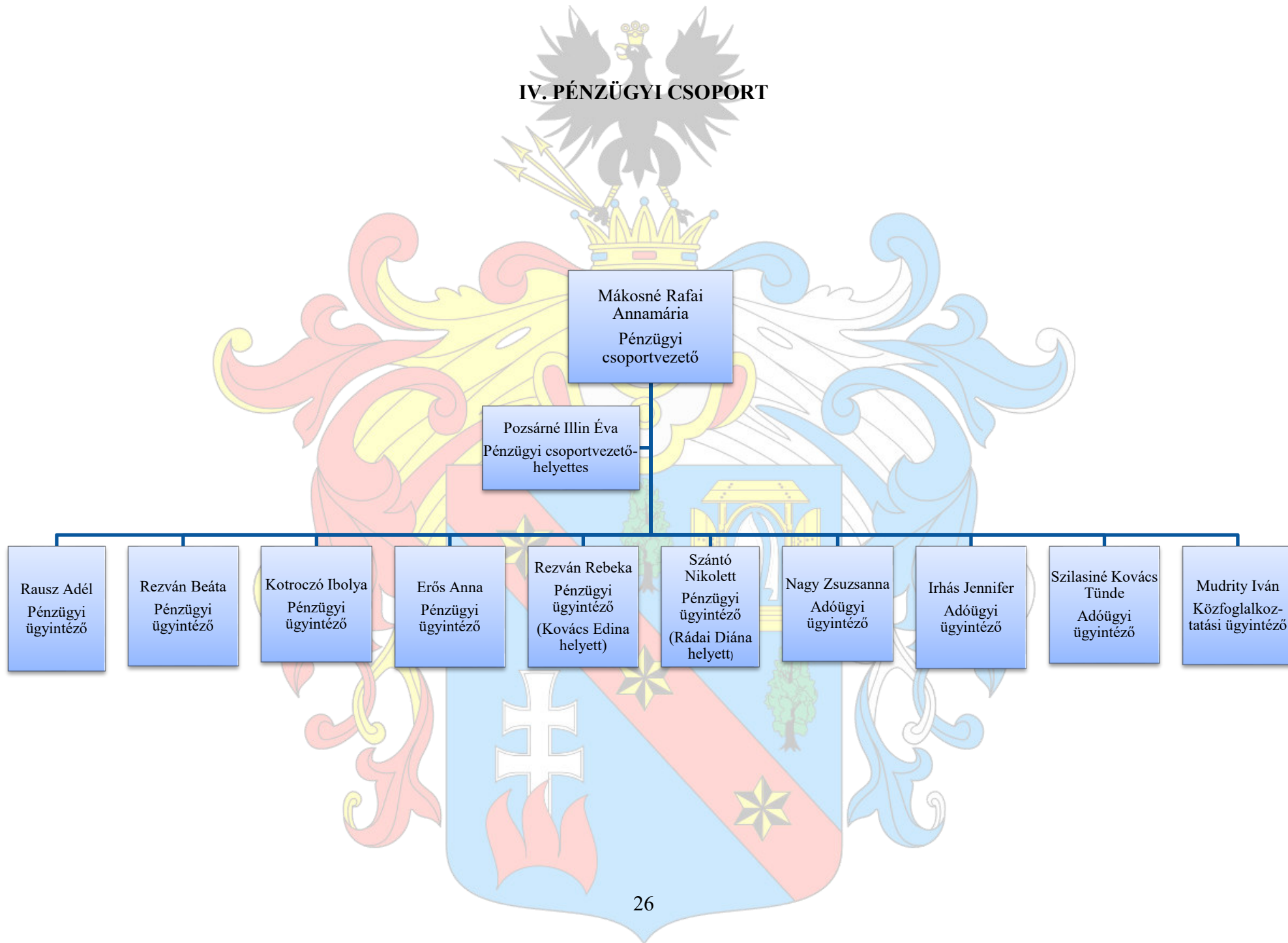
A helyi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére

- véleményezési, egyetértési jog gyakorlását,
- működésének feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.

Battonya Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ában foglaltak szerint együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.

Battonya Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket

IV. PÉNZÜGYI CSOPORT



A pénzügyi csoportvezető által vezetett Pénzügyi Csoportban 2022-ben 12 fő köztisztviselő látta el a csoport feladatait, 2 fő közfoglalkoztatott segítette a köztisztviselők munkáját. 2 fő munkatársunk státusza helyettesítéssel, határozott időre volt betöltve, betöltetlen álláshely nem volt.

A pénzügyi csoportvezető feladatait a jegyző által kiadott munkaköri leírás tartalmazza.

Feladatai különösen:

- A polgármester és a jegyző utasítása szerint közvetlenül irányítja és ellenőrzi a pénzügyi csoport munkáját.
- Előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő pénzügyi előterjesztéseket:
 - költségvetési rendelet-tervezetet,
 - évközi költségvetési rendelet-módosítások tervezetét,
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és a zárszámadási rendelet-tervezetet.
- Közreműködik a helyi testületi döntések szakmai előkészítésében:
 - hitelfelvételre vonatkozó javaslatok,
 - beruházásokra vonatkozó javaslatok,
 - helyi adókról szóló rendeletek módosítására vonatkozó javaslatok,
 - egyéb pénzügyi jellegű előterjesztések.
- Részt vesz a Képviselő-testület ülésein, elősegíti a bizottságok, a képviselők, a polgármester, a jegyző munkáját.
- Megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a költségvetést előkészítő tervezési munkát az önkormányzati költségvetési intézmények és a polgármesteri hivatal között.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzati költségvetési szervekkel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati költségvetés végrehajtását, pénzügyi egyensúlyát. Erről meghatározott rendszerességgel, ill. esetenként tájékoztatja a polgármestert és a képviselő-testületet.
- Gondoskodik az államháztartás számára jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség (költségvetés, havi jelentések és éves beszámoló) határidőben történő teljesítéséről.
- Ellenőrzi a normatív támogatások igénylését, elszámolását.
- Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának pénzügyi, számviteli lebonyolításáról, az önkormányzati költségvetési előirányzatok nyilvántartásának folyamatos vezetéséről.
- Pénzügyi ellenjegyző feladatot lát el a Battonyai Polgármesteri Hivatalnál, Battonya Város Önkormányzatánál, az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezetnél, a Városellátó Szervezetnél, a Szerb Helyi Önkormányzat Battonyánál és a Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonyánál, illetve a Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál.
- Közreműködik a kisebbségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítésében.
- Gondoskodik az irodán belül a költségvetési és a számviteli feladatok összehangolt működéséről, az egymás közötti információáramlásról, a vezetése alatt működő egység hivatali munkarendje és ügyfélszolgálati rendjére vonatkozó szabályok és a munkafegyelem betartásáról.
- Biztosítja az irányítása alá tartozók munkavégzésének feltételeit.
- A pénzügyi csoporton belül megszervezi a helyettesítést, a munkakörök átadását, a szabadságolást.

A Pénzügyi Csoport munkáját érintő legjellemzőbb feladatok:

A Pénzügyi Csoport által ellátott feladatok egyrészt **gazdálkodási (pénzügyi-számviteli) feladatok** másrészt **önkormányzati adóügyi** tevékenységek csoportjába tartoznak.

Gazdálkodási (pénzügyi-számviteli) feladatok

A Pénzügyi Csoport gazdálkodási tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok többek között:

- A mindenkor hatályos Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény (jelen esetben a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló **2021. évi XC. törvény**)
- Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (Áht.)
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XIII.31.) Korm.rend.** (Ávr.)
- A számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- Az államháztartás számviteléről szóló **4/2013. (I.11.) Korm.rend.** (Áhsz.)
- Magyarország önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** (Mötv.)
- A nemzeti vagyonról szóló **2011. évi CXCVI. törvény**
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- Az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**
- A személyi jövedelemadóról szóló **1995. évi CXVII. törvény**
- Az egészségügyi hozzájárulásról szóló **1998. évi LXVI. törvény**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (Kjt.)
- A közszerződési tisztviselőkről szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló **1997. évi CXL. törvény** (Kult.tv.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (Szocvtv.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (Gyvt.)
- A hatályos költségvetési önkormányzati rendelet (jelen esetben a Battonya Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló **4/2022. (III.11.) ÖK rendelet**)
- Egyéb jogszabályok
- Egyéb hatályos önkormányzati rendeletek
- Normatív utasítások, belső szabályzatok

A Pénzügyi Csoport által ellátandó feladatok:

- Pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, költségvetési, beszámolási feladatok
 - éves költségvetés tervezése
 - előirányzat felhasználás, módosítás, teljesítés
 - vagyongazdálkodás
 - az üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási tevékenységek nyilvántartása, könyvvizsgálata
 - számviteli nyilvántartások vezetése
 - önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása
 - hitelfelvétellel kapcsolatos ügyintézés
 - ingatlan értékesítések előkészítése
 - az önkormányzat vagyonkezelésében lévő szántófölddel kapcsolatos feladatok ellátása
- Pénzkezelés
 - fizetési számla, alszámlák
 - pénztár
- Könyvvizsgálás

- Adatszolgáltatási kötelezettség
- Bevallási kötelezettség
 - *ÁFA bevallás*
 - *Rehabilitációs járulék bevallás*
 - *Cégautóadó bevallás*
- Önkormányzati bevételek nyilvántartása
- Hátralékkezelés
- Pályázatok
- Bursa Hungarica pénzügyi lebonyolítása
- Közfoglalkoztatás

Pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, költségvetési, beszámolási feladatok

A Pénzügyi Csoport látja el az **Önkormányzat** és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek, az intézmények - a **Városellátó Szervezet**, az **Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet** - és a **Battonyai Polgármesteri Hivatal**, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok (**Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonya**, **Szerb Helyi Önkormányzat Battonya** és **Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat**) pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, költségvetési, beszámolási feladatait, nyomon kíséri költségvetésük alakulását.

Mindezek figyelembevételével kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal. Gondoskodik az államháztartás számára jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség (költségvetés, havi, negyedéves jelentések és éves beszámoló) határidőben történő teljesítéséről, a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról.

A központi költségvetés alapján az önkormányzati feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó normatíva igényléssel, felhasználással, módosítással és elszámolással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása szintén a Pénzügyi Csoport feladatai közé tartozik. A gazdálkodási feladatok során elsődleges az éves költségvetés tervezése, az intézményi előirányzatok meghatározása, változásának nyomon követése, módosítása, és teljesítése.

A költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek előirányzott összegét (költségvetési bevételi előirányzat) és költségvetési kiadások előirányzott összegét (költségvetési kiadási előirányzat) az államháztartás önkormányzati alrendszere esetében a költségvetési rendelet, nemzetiségi önkormányzatok esetében a határozat állapítja meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény többek között meghatározza a költségvetési rendelet tartalmát a költségvetési bevételi előirányzatokat működési bevételek, felhalmozási bevételek szerinti bontásban, a költségvetési kiadási előirányzatokat működési kiadások és felhalmozási kiadások szerinti bontásban.

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat. A költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

A költségvetési rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület a bekezdésekben megjelöltek szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A fentiek alapján az Önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek, az intézmények - a Városellátó Szervezet, az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet - és a Battonyai Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatait Battonya Város Önkormányzata költségvetési rendelete állapítja meg.

A helyi nemzetiségi önkormányzatok Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonya, Szerb Helyi Önkormányzat Battonya, Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatait pedig határozatban állapítják meg.

A következő táblázatokban bemutatásra kerül a 2022. évi költségvetési rendelet, illetve a költségvetést módosító rendeletek száma a kapcsolódó mellékletek számával együtt.

2022. év	2022. évi költségvetési rendelet	módosítások száma	a költségvetést módosító rendeletek a kapcsolódó mellékletekkel	
4/2022.(III.11.) 32 melléklettel		2	1. módosítás 14/2022.(X.07.)	2. módosítás 2/2023.(II.24.)
kapcsolódó mellékletek			24 melléklet	25 melléklet

Az önkormányzat költségvetési rendeletének megalkotásakor, illetve módosításakor a szükséges táblázatok, mellékletek és a kapcsolódó dokumentumok elkészítését és a helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataihoz kapcsolódó táblázatok, mellékletek elkészítését a Pénzügyi Csoport végzi.

Az Áht. értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni. A törvény 87.§ alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

2022-ben az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről készült el a beszámoló, és így a zárszámadási rendelet megalkotása is, növelve így a Pénzügyi Csoport 2022-es feladatait. A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása a 2023-es feladatok között fog szerepelni.

az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadásáról) szóló rendelet
6/2022.(V.27.)
kapcsolódó mellékletek száma 31

A Pénzügyi Csoport az Önkormányzat és az intézmények működési és beruházási tevékenységeit folyamatosan figyelemmel kíséri, hiszen a könyvvezetés, a különböző számviteli nyilvántartások vezetése során a vonatkozó jogszabályoknak szükséges megfelelés elengedhetetlen a számviteli fegyelem betartása tekintetében.

A számviteli szemléletnek két fő típusa van, a pénzforgalmi és az eredmény szemléletű. 2013-ig az államháztartási gazdálkodás rendszere alapvetően a *pénzforgalmi elvre épült, 2014-től új államháztartási számviteli rendszer lépett hatályba, amely az államháztartási gazdálkodás rendszerére - a pénzforgalmi számvitel mellett - kiterjesztette az eredmény szemléletű számvitelt is. A pénzforgalmi szemléletű számviteli módszer lényege, hogy a gazdasági eseményeket a pénzforgalomra gyakorolt hatásán keresztül közelíti meg, tehát a tényleges bevételi tételek minősülnek bevételnek, a ténylegesen kifizetett tételek minősülnek kiadásnak. Az egyes bevételi és kiadási tételek a pénzáramlást befolyásolják, az eredmény szempontjából azonban nem csak ezek relevánsak. E szemlélettől eltérően az eredmény szemléletű számviteli módszer a gazdasági eseményeket az eredményre gyakorolt hatásuk szerint veszi figyelembe, azok felmerülésekor, függetlenül a pénzügyi teljesítés időpontjától és módjától.*

Az új számviteli előírások következtében - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek gazdálkodásának körében - 2014. január elsejétől hatályba lépett az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet ezáltal jelentősen megváltozott az államháztartási számviteli rendszer.

A korábbi módosított pénzforgalmi szemléletű könyvvezetést felváltotta az eredmény szemléletű számvitel, amelynek során elkülönült a költségvetési és pénzügyi számviteli rendszer, változott a beszámolási kötelezettség költségvetési és pénzügyi beszámolót érintő része, módosultak a számviteli elszámolás feltételrendszerei (egységes rovatrend, egységes számlatükör, egységes számlarend, mérlegszámlák, eredmény számlák, nyitó- és záró rendező tételek), valamint módosultak a beszámolási és zárlati határidők is.

Az új államháztartási számvitel alapjaiban változtatta meg az elmúlt évek, évtizedek államháztartási számviteli gyakorlatát annak érdekében, hogy:

- az államháztartás egésze szempontjából megvalósulhasson egy egységes kiadás/bevétel osztályozási rendszer.
- a számviteli szabályok nyújtsanak támogatást, egyrészt a nemzeti vagyon azonos elvek alapján történő számbavételéhez, másrészt teremtsék meg a követelések és kötelezettségek folyamatos számviteli nyilvántartásának feltételeit.

A fenti célok eléréséhez két fajta - párhuzamosan vezetendő - számviteli rendszer került bevezetésre:

1. **Költségvetési számvitel**, amely biztosítja a bevételi/kiadási előirányzatok, valamint a kötelezettségvállalások/követelések folyamatos zártrendszerű nyilvántartását. A költségvetési számvitel feladata a költségvetési folyamatok mérése, a zárszámadás támogatása.
2. **Pénzügyi számvitel** ezzel szemben a vagyonra és a tevékenység eredményére fókuszál, folyamatos zárt rendszerben tartja nyilván a vagyonszállásokat, méri az egyes tevékenységek eredményét.

Mindezek következtében szükségessé vált a gazdálkodás kontrollkörnyezetének felülvizsgálata, a számviteli alapelveket is érintő változások miatti számviteli politika és kapcsolódó mellékleteinek, valamint az értékelések szabályozásának módosítása.

Az eredményszemléletű számvitel bevezetésének következtében, illetve azzal párhuzamosan nélkülözhetetlenné vált a költségvetési tervezés, végrehajtás, beszámolás, analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetésének, a Magyar Államkincstárnak (továbbiakban: Kincstár) és más szervezeteknek jogszabályi kötelezettség alapján teljesített adatszolgáltatások újragondolása és újraszabályozása.

A jogalkotó 2014-ben a szakfeladatokat újradefiniálta (pénzügyi számvitel tartalmazza), amellyel párhuzamosan bevezette a kormányzati funkciókat (költségvetési számvitel tartalmazza), amelyek többlet adminisztrációs terhet jelentenek.

A pénzügyi és költségvetési könyvvizelés párhuzamos vitelével összefüggésben jelentősen emelkedett a kontírozási tételek száma, összetettebbé vált az egyes események könyvelése, megnőtt a kapcsolódó könyvelési lépések száma.

A többlet adminisztrációs terhet jelentő, a könyvelés tekintetében is többletfeladatokat generáló, de a munkafolyamatokban áttekinthetővé váló „új” számviteli rendszer 2018. január 1-től újabb kihívás elé állította a Polgármesteri Hivatal munkatársait. Ugyanis jogszabályváltozások, illetve új jogszabályi környezet kialakítása következtében az eddig megszokott gazdálkodási, adóügyi, iratkezelési és igazgatási ügyek ellátása úgynevezett ASP rendszeren belül valósul meg. Az ASP rendszerhez való csatlakozás 2018. január 1-jével megtörtént, a csatlakozáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában a Pénzügyi Csoport jelentős részt vállalt.

A Pénzügyi Csoport tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása az ASP rendszerén belül a következő szakrendszerekben történik:

- gazdálkodási rendszer
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- önkormányzati adórendszer
- iratkezelő rendszer

A következő táblázatokban bemutatásra kerülnek az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerében 2022.01.01-2022.12.31 között végzett pénzügyi, számviteli feladatok - különböző jogcímenkénti tételszámai és összegei, intézményenként, havi bontásban, féléves és éves összesítésben.

Városellátó Szervezet ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.
darab

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	158	177	196	160	227	198	1116
Kimenő számla (nem sztomózott):	72	76	78	77	79	86	468
Egyéb bizonylat (igazolt):	28	23	17	14	10	21	113
Utalványrendelet (nem inaktívált):	374	328	359	340	321	353	2075
ebből bevételi jogcímű:	21	11	4	17	6	13	72
ebből kiadási jogcímű:	56	31	26	42	29	38	222
ebből utalva vagy teljesítve:	373	327	358	339	319	348	2064
ebből bankkal összevezetett:	168	202	240	187	213	187	1197
ebből pénztárral összevezetett:	102	54	47	71	46	70	390
Pénztári forgalom:	50	52	58	64	69	71	364
ebből bejövő:	18	17	20	19	22	26	122
ebből kimenő:	32	35	38	45	47	45	242
Kontírozás követel oldalon:	2611	1441	2105	1437	1969	2065	11628
Kontírozás tartozik oldalon:	2547	1379	1968	1367	1886	1961	11108
Szerződések:	168	167	153	155	190	177	1010
ebből bevételi jogcímű:	76	79	80	77	81	88	481
ebből kiadási jogcímű:	92	88	73	78	109	89	529

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	169	125	186	123	195	157	955	2071
Kimenő számla (nem sztomózott):	86	72	38	127	118	96	537	1005
Egyéb bizonylat (igazolt):	15	11	8	17	15	10	76	189
Utalványrendelet (nem inaktívált):	338	315	297	315	324	320	1909	3984
ebből bevételi jogcímű:	13	8	12	6	7	9	55	127
ebből kiadási jogcímű:	39	27	35	24	23	25	173	395
ebből utalva vagy teljesítve:	333	305	282	303	312	296	1831	3895
ebből bankkal összevezetett:	185	168	143	223	227	169	1115	2312
ebből pénztárral összevezetett:	70	56	64	39	51	44	324	714
Pénztári forgalom:	53	54	63	45	56	47	318	682
ebből bejövő:	18	23	27	16	25	17	126	248
ebből kimenő:	35	31	36	29	31	30	192	434
Kontírozás követel oldalon:	1431	1324	1849	1555	2022	7516	15697	27325
Kontírozás tartozik oldalon:	1360	1294	1724	1499	1952	10802	18631	29739
Szerződések:	169	121	113	172	210	172	957	1967
ebből bevételi jogcímű:	87	77	40	133	124	98	559	1040
ebből kiadási jogcímű:	82	44	73	39	86	74	398	927

Városellátó Szervezet ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.
bruttó összeg

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	11 193 482	13 509 502	14 087 090	9 413 362	15 556 290	12 589 441	76 349 167
Kimenő számla (nem sztomózzott):	6 172 524	7 181 256	7 415 109	8 429 036	8 339 411	6 350 905	43 888 241
Egyéb bizonylat (igazolt):	8 426 220	12 890 999	44 791 328	26 563 265	21 417 526	48 852 486	162 941 824
Utalványrendelet (nem inaktívált):	48 523 172	46 188 566	84 152 718	58 464 205	56 560 779	83 289 446	377 178 886
ebből bevételi jogcímű:	7 028 317	4 400 000	3 470 000	5 100 000	3 350 002	4 215 000	27 563 319
ebből kiadási jogcímű:	8 371 185	4 375 005	3 748 085	4 921 140	3 476 170	4 481 345	29 372 930
ebből utalva vagy teljesítve:	48 518 772	46 184 166	84 148 318	58 459 805	56 545 349	82 771 962	376 628 372
ebből bankkal összevetett:	14 147 873	34 376 673	39 052 522	27 696 301	27 611 338	33 769 423	176 654 130
ebből pénztárral összevetett:	16 960 223	9 230 635	8 324 375	10 395 630	7 586 060	9 271 159	61 768 082
Pénztári forgalom:	6 489 708	8 944 190	9 039 785	9 980 970	9 162 548	8 944 275	52 561 476
ebből bejövő:	3 013 708	4 506 740	4 490 505	5 073 810	4 442 078	4 355 140	25 881 981
ebből kimenő:	3 476 000	4 437 450	4 549 280	4 907 160	4 720 470	4 589 135	26 679 495
Kontírozás követel oldalon:	8 784 227 235	4 318 100 716	242 254 589	112 800 633	305 551 094	280 844 354	14 043 778 621
Kontírozás tartozik oldalon:	16 445 636 749	4 974 365 339	220 675 608	115 126 158	486 126 857	258 957 092	22 500 887 803
Szerződések:	133 836 783	188 661 922	125 337 590	11 980 574	12 342 718	9 519 691	481 679 278
ebből bevételi jogcímű:	7 297 924	179 654 725	7 415 176	8 429 036	8 339 411	6 382 897	217 519 169
ebből kiadási jogcímű:	126 538 859	9 007 197	117 922 414	3 551 538	4 003 307	3 136 794	264 160 109

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	10 731 999	11 473 417	15 144 444	14 396 439	15 793 807	15 413 570	82 953 676	159 302 843
Kimenő számla (nem sztomózzott):	6 471 706	5 996 685	4 886 440	10 740 282	10 869 724	11 232 262	50 197 099	94 085 340
Egyéb bizonylat (igazolt):	22 926 000	27 771 376	21 407 020	9 663 204	37 107 548	20 639 720	139 514 868	302 456 692
Utalványrendelet (nem inaktívált):	55 202 503	58 588 760	55 271 545	43 198 438	76 517 840	55 182 181	343 961 267	721 140 153
ebből bevételi jogcímű:	4 940 010	3 079 590	3 760 000	2 570 000	3 200 000	4 422 150	21 971 750	49 535 069
ebből kiadási jogcímű:	4 565 780	3 873 055	5 218 802	3 406 100	3 810 572	4 816 365	25 690 674	55 063 604
ebből utalva vagy teljesítve:	53 011 395	53 931 522	51 300 979	39 849 669	73 040 289	53 982 571	325 116 425	701 744 797
ebből bankkal összevetett:	22 161 116	25 902 033	21 254 643	32 656 672	28 326 728	24 079 426	154 380 618	331 034 748
ebből pénztárral összevetett:	10 410 255	8 359 262	9 862 854	6 572 847	7 960 662	9 900 555	53 066 435	114 834 517
Pénztári forgalom:	9 300 015	8 651 570	9 161 202	6 781 385	8 704 492	11 259 950	53 858 614	106 420 090
ebből bejövő:	5 032 010	4 423 225	4 492 492	3 277 450	4 389 322	6 282 600	27 897 099	53 779 080
ebből kimenő:	4 268 005	4 228 345	4 668 710	3 503 935	4 315 170	4 977 350	25 961 515	52 641 010
Kontírozás követel oldalon:	104 837 141	127 028 610	225 095 003	126 115 502	145 625 001	11 505 913 782	12 234 615 039	26 278 393 660
Kontírozás tartozik oldalon:	106 972 534	130 030 309	200 402 465	128 741 277	147 607 847	10 548 450 866	11 262 205 298	33 763 093 101
Szerződések:	10 166 456	8 006 462	6 805 430	13 590 845	13 226 524	17 410 294	69 206 011	550 885 289
ebből bevételi jogcímű:	6 571 706	6 251 578	4 997 245	11 075 786	11 099 744	11 702 263	51 698 322	269 217 491
ebből kiadási jogcímű:	3 594 750	1 754 884	1 808 185	2 515 059	2 126 780	5 708 031	17 507 689	281 667 798

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.
darab

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	52	66	51	61	67	71	368
Kimenő számla (nem sztomózott):	31	32	29	29	31	30	182
Egyéb bizonylat (igazolt):	33	15	25	17	24	19	133
Utalványrendelet (nem inaktívált):	154	151	115	135	164	156	875
ebből bevételi jogcímű:	5	3	2	3	3	3	19
ebből kiadási jogcímű:	11	11	9	5	15	12	63
ebből utalva vagy teljesítve:	154	151	115	134	164	155	873
ebből bankkal összevetett:	95	118	63	77	121	100	574
ebből pénztárral összevetett:	33	18	15	10	24	18	118
Pénztári forgalom:	14	14	16	22	16	21	103
ebből bejövő:	3	2	3	4	4	3	19
ebből kimenő:	11	12	13	18	12	18	84
Kontírozás követel oldalon:	1735	958	1414	1130	1235	1419	7891
Kontírozás tartozik oldalon:	1662	862	1221	985	1053	1245	7028
Szerződések:	79	64	60	70	79	79	431
ebből bevételi jogcímű:	33	32	32	29	32	30	188
ebből kiadási jogcímű:	46	32	28	41	47	49	243

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	73	46	67	63	126	72	447	815
Kimenő számla (nem sztomózott):	33	33	36	36	36	38	212	394
Egyéb bizonylat (igazolt):	17	23	26	17	23	13	119	252
Utalványrendelet (nem inaktívált):	140	140	154	143	227	129	933	1808
ebből bevételi jogcímű:	3	3	5	2	5	2	20	39
ebből kiadási jogcímű:	4	13	11	8	14	2	52	115
ebből utalva vagy teljesítve:	139	140	153	143	227	129	931	1804
ebből bankkal összevetett:	83	84	96	99	81	88	531	1105
ebből pénztárral összevetett:	13	22	21	11	30	9	106	224
Pénztári forgalom:	13	14	23	11	40	27	128	231
ebből bejövő:	3	3	4	2	9	5	26	45
ebből kimenő:	10	11	19	9	31	22	102	186
Kontírozás követel oldalon:	846	1134	1221	1241	1616	4958	11016	18907
Kontírozás tartozik oldalon:	745	959	1052	1097	1378	6625	11856	18884
Szerződések:	80	65	78	83	154	86	546	977
ebből bevételi jogcímű:	35	33	37	37	36	42	220	408
ebből kiadási jogcímű:	45	32	41	46	118	44	326	569

**Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.**

bruttó összeg

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	4 522 613	4 635 679	3 826 428	4 249 140	6 480 061	4 504 972	28 218 893
Kimenő számla (nem sztomózt):	435 215	523 004	407 500	450 255	1 049 010	463 600	3 328 584
Egyéb bizonylat (igazolt):	39 826 705	-12 559 085	85 418 111	63 748 340	24 762 268	48 028 654	249 224 993
Utalványrendelet (nem inaktívált):	66 849 548	23 083 399	112 991 662	91 802 316	66 806 748	81 809 575	443 343 248
ebből bevételi jogcímű:	1 724 350	1 300 000	700 000	950 000	1 100 000	1 200 000	6 974 350
ebből kiadási jogcímű:	861 770	716 670	776 080	662 975	942 780	1 451 235	5 411 510
ebből utalva vagy teljesítve:	66 849 548	23 083 399	112 991 662	81 942 916	66 806 748	77 809 575	429 483 848
ebből bankkal összevetett:	29 480 351	20 696 954	38 680 731	40 207 603	26 077 592	33 738 613	188 881 844
ebből pénztárral összevetett:	3 492 335	2 285 885	1 626 160	1 706 140	2 288 150	2 746 410	14 145 080
Pénztári forgalom:	2 056 505	1 545 920	1 708 720	2 551 970	2 501 130	2 073 155	12 437 400
ebből bejövő:	1 300 000	700 000	722 000	1 350 000	1 250 000	800 000	6 122 000
ebből kimenő:	756 505	845 920	986 720	1 201 970	1 251 130	1 273 155	6 315 400
Kontírozás követel oldalon:	1 725 281 483	164 802 395	211 098 525	175 138 340	192 912 017	212 247 443	2 681 480 203
Kontírozás tartozik oldalon:	1 098 180 377	166 627 021	203 524 722	172 966 470	188 037 365	209 697 021	2 039 032 976
Szerződések:	170 504 809	1 788 053	1 563 713	1 967 547	4 876 662	1 758 242	182 459 026
ebből bevételi jogcímű:	135 736 153	523 004	502 295	450 255	1 049 924	463 602	138 725 233
ebből kiadási jogcímű:	34 768 656	1 265 049	1 061 418	1 517 292	3 826 738	1 294 640	43 733 793

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	4 641 836	2 667 128	6 494 634	6 011 385	6 734 362	7 298 014	33 847 359	62 066 252
Kimenő számla (nem sztomózt):	659 257	562 299	538 550	853 235	502 320	508 020	3 623 681	6 952 265
Egyéb bizonylat (igazolt):	42 117 597	43 603 483	99 282 782	48 444 791	48 180 569	8 110 750	289 739 972	538 964 965
Utalványrendelet (nem inaktívált):	70 686 146	77 381 600	133 856 843	84 216 159	85 734 084	41 067 570	492 942 402	936 285 650
ebből bevételi jogcímű:	1 000 000	1 200 000	1 808 620	700 000	3 225 000	700 000	8 633 620	15 607 970
ebből kiadási jogcímű:	602 900	1 021 770	876 775	1 225 170	2 587 810	916 170	7 230 595	12 642 105
ebből utalva vagy teljesítve:	70 484 179	77 381 600	133 842 213	84 216 159	85 734 084	41 067 570	492 725 805	922 209 653
ebből bankkal összevetett:	27 910 779	34 996 473	48 813 595	39 393 601	38 441 358	37 155 726	226 711 532	415 593 376
ebből pénztárral összevetett:	1 779 910	2 491 420	3 200 140	1 936 925	6 160 930	3 019 700	18 589 025	32 734 105
Pénztári forgalom:	2 361 645	1 464 825	3 782 525	1 343 290	8 756 830	3 688 875	21 397 990	33 835 390
ebből bejövő:	1 400 000	708 620	1 800 000	700 000	4 525 000	1 767 485	10 901 105	17 023 105
ebből kimenő:	961 645	756 205	1 982 525	643 290	4 231 830	1 921 390	10 496 885	16 812 285
Kontírozás követel oldalon:	167 490 106	201 074 689	209 945 561	210 202 647	217 698 970	3 708 940 579	4 715 352 552	7 396 832 755
Kontírozás tartozik oldalon:	167 677 922	195 858 653	205 638 783	206 639 451	211 696 279	3 947 818 462	4 935 329 550	6 974 362 526
Szerződések:	3 437 618	2 018 559	4 676 770	4 055 502	7 195 386	425 710 098	447 093 933	629 552 959
ebből bevételi jogcímű:	950 366	562 299	539 014	853 772	502 320	181 283 519	184 691 290	323 416 523
ebből kiadási jogcímű:	2 487 252	1 456 260	4 137 756	3 201 730	6 693 066	244 426 579	262 402 643	306 136 436

Battonyai Polgármesteri Hivatal ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika

2022.

darab

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	32	30	39	22	23	27	173
Kimenő számla (nem sztomózzott):	33	36	31	34	39	34	207
Egyéb bizonylat (igazolt):	19	7	21	27	13	12	99
Utalványrendelet (nem inaktívált):	99	89	117	141	81	100	627
ebből bevételi jogcímű:	0	0	1	0	0	0	1
ebből kiadási jogcímű:	0	0	0	2	0	1	3
ebből utalva vagy teljesítve:	99	89	117	141	81	100	627
ebből bankkal összevezetett:	65	58	86	60	57	57	383
ebből pénztárral összevezetett:	26	26	15	64	15	27	173
Pénztári forgalom:	19	20	24	50	30	24	167
ebből bejövő:	10	8	13	16	15	16	78
ebből kimenő:	9	12	11	34	15	8	89
Kontírozás követel oldalon:	918	407	521	473	436	469	3224
Kontírozás tartozik oldalon:	879	393	518	443	422	452	3107
Szerződések:	66	50	58	47	57	52	330
ebből bevételi jogcímű:	36	36	37	37	45	38	229
ebből kiadási jogcímű:	30	14	21	10	12	14	101

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	22	21	33	20	25	29	150	323
Kimenő számla (nem sztomózzott):	31	33	33	38	32	32	199	406
Egyéb bizonylat (igazolt):	17	16	12	12	9	7	73	172
Utalványrendelet (nem inaktívált):	96	99	98	94	105	80	572	1199
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	1
ebből kiadási jogcímű:	1	1	3	0	0	1	6	9
ebből utalva vagy teljesítve:	96	99	98	94	105	80	572	1199
ebből bankkal összevezetett:	59	67	62	69	83	51	391	774
ebből pénztárral összevezetett:	27	22	24	18	15	15	121	294
Pénztári forgalom:	14	25	27	16	17	29	128	295
ebből bejövő:	7	17	14	10	9	13	70	148
ebből kimenő:	7	8	13	6	8	16	58	147
Kontírozás követel oldalon:	308	461	474	422	491	2551	4707	7931
Kontírozás tartozik oldalon:	301	453	457	405	454	2331	4401	7508
Szerződések:	39	44	57	41	37	57	275	605
ebből bevételi jogcímű:	33	36	34	37	32	34	206	435
ebből kiadási jogcímű:	6	8	23	4	5	23	69	170

**Battonyai Polgármesteri Hivatal ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.**

bruttó összeg

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	1 933 877	2 284 474	4 510 019	2 513 522	2 281 235	2 392 239	15 915 366
Kimenő számla (nem sztomózott):	299 539	530 789	257 340	242 547	685 862	321 463	2 337 540
Egyéb bizonylat (igazolt):	24 144 001	2 331 048	42 728 861	24 507 655	29 002 857	27 141 087	149 855 509
Utalványrendelet (nem inaktívált):	33 347 609	5 621 766	49 091 846	35 370 535	32 135 473	42 974 067	198 541 296
ebből bevételi jogcímű:	0	0	1	0	0	0	1
ebből kiadási jogcímű:	0	0	0	58 560	0	6 300	64 860
ebből utalva vagy teljesítve:	33 347 609	5 621 766	49 091 846	35 370 535	32 135 473	42 974 067	198 541 296
ebből bankkal összevetett:	3 515 876	5 070 536	11 202 929	13 666 431	11 183 427	5 636 131	50 275 330
ebből pénztárral összevetett:	3 502 740	528 085	564 991	3 899 135	553 145	432 845	9 480 941
Pénztári forgalom:	186 610	881 025	666 119	3 395 660	815 150	664 915	6 609 479
ebből bejövő:	78 470	444 090	204 334	1 962 600	108 320	412 190	3 210 004
ebből kimenő:	108 140	436 935	461 785	1 433 060	706 830	252 725	3 399 475
Kontírozás követel oldalon:	924 095 658	58 350 625	75 618 936	103 460 721	83 360 988	119 006 259	1 363 893 187
Kontírozás tartozik oldalon:	463 852 062	57 499 323	73 742 684	98 068 101	85 589 836	118 594 120	897 346 126
Szerződések:	13 497 431	2 088 471	7 237 314	7 096 319	2 397 620	3 593 696	35 910 851
ebből bevételi jogcímű:	1 681 455	530 789	2 836 132	5 587 219	845 283	351 464	11 832 342
ebből kiadási jogcímű:	11 815 976	1 557 682	4 401 182	1 509 100	1 552 337	3 242 232	24 078 509

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	1 948 761	1 940 398	2 045 498	1 322 559	1 660 893	2 437 720	11 355 829	27 271 195
Kimenő számla (nem sztomózott):	248 112	648 272	313 930	774 204	257 594	233 101	2 475 213	4 812 753
Egyéb bizonylat (igazolt):	32 767 312	21 029 057	22 700 707	24 131 806	20 644 233	24 048 124	145 321 239	295 176 748
Utalványrendelet (nem inaktívált):	39 152 679	36 201 765	19 994 259	25 528 553	26 890 032	27 619 304	175 386 592	373 927 888
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	1
ebből kiadási jogcímű:	15 100	60 300	51 630	0	0	2	127 032	191 892
ebből utalva vagy teljesítve:	39 152 679	36 201 765	19 994 259	25 528 553	26 890 032	27 619 304	175 386 592	373 927 888
ebből bankkal összevetett:	5 934 801	6 913 582	10 550 364	3 983 966	7 113 937	7 189 666	41 686 316	91 961 646
ebből pénztárral összevetett:	1 350 515	383 385	659 265	636 355	399 400	132 669	3 561 589	13 042 530
Pénztári forgalom:	751 590	397 005	713 675	592 985	473 130	3 709 037	6 637 422	13 246 901
ebből bejövő:	434 295	108 840	396 330	372 070	118 595	1 872 262	3 302 392	6 512 396
ebből kimenő:	317 295	288 165	317 345	220 915	354 535	1 836 775	3 335 030	6 734 505
Kontírozás követel oldalon:	66 067 699	60 369 834	78 937 977	61 158 683	72 209 154	1 622 112 116	1 960 855 463	3 324 748 650
Kontírozás tartozik oldalon:	64 926 499	58 764 486	78 350 311	60 402 505	67 708 175	1 939 409 759	2 269 561 735	3 166 907 861
Szerződések:	1 394 395	1 976 086	1 774 883	986 666	393 814	140 314 220	146 840 064	182 750 915
ebből bevételi jogcímű:	258 217	678 606	327 229	784 204	257 594	1 593 621	3 899 471	15 731 813
ebből kiadási jogcímű:	1 136 178	1 297 480	1 447 654	202 462	136 220	138 720 599	142 940 593	167 019 102

Battonya Város Önkormányzata ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika

2022.

darab

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	75	55	86	79	125	114	534
Kimenő számla (nem sztomózott):	11	6	6	0	7	2	32
Egyéb bizonylat (igazolt):	70	87	93	72	48	62	432
Utalványrendelet (nem inaktívált):	348	342	352	315	307	370	2034
ebből bevételi jogcímű:	338	368	375	323	350	369	2123
ebből kiadási jogcímű:	573	495	548	555	491	579	3241
ebből utalva vagy teljesítve:	348	342	348	315	307	370	2030
ebből bankkal összevetett:	198	240	276	236	226	229	1405
ebből pénztárral összevetett:	83	76	39	47	41	53	339
Pénztári forgalom:	69	47	49	43	55	57	320
ebből bejövő:	15	11	11	9	13	11	70
ebből kimenő:	54	36	38	34	42	46	250
Kontírozás követel oldalon:	1160	598	922	745	1017	1053	5495
Kontírozás tartozik oldalon:	1118	546	875	662	892	976	5069
Szerződések:	112	71	111	68	122	112	596
ebből bevételi jogcímű:	29	23	26	7	13	12	110
ebből kiadási jogcímű:	83	48	85	61	109	100	486

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	121	114	89	114	95	75	608	1 142
Kimenő számla (nem sztomózott):	3	14	13	8	7	5	50	82
Egyéb bizonylat (igazolt):	73	79	51	91	61	58	413	845
Utalványrendelet (nem inaktívált):	410	354	416	447	387	322	2336	4 370
ebből bevételi jogcímű:	342	329	362	419	382	331	2165	4 288
ebből kiadási jogcímű:	624	549	585	558	639	517	3472	6 713
ebből utalva vagy teljesítve:	408	352	415	446	384	319	2324	4 354
ebből bankkal összevetett:	242	248	273	262	244	188	1457	2 862
ebből pénztárral összevetett:	81	45	68	112	77	70	453	792
Pénztári forgalom:	69	68	73	73	71	62	416	736
ebből bejövő:	17	19	19	19	19	13	106	176
ebből kimenő:	52	49	54	54	52	49	310	560
Kontírozás követel oldalon:	1062	1129	1076	1098	927	3264	8556	14 051
Kontírozás tartozik oldalon:	929	1042	987	1000	831	5380	10169	15 238
Szerződések:	128	121	109	130	82	95	665	1 261
ebből bevételi jogcímű:	11	23	24	21	13	19	111	221
ebből kiadási jogcímű:	117	98	85	109	69	76	554	1 040

**Battonya Város Önkormányzata ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.**

bruttó összeg

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	23 861 303	3 751 735	75 235 402	9 970 108	65 392 021	47 352 995	225 563 564
Kimenő számla (nem sztomózott):	2 762 460	1 002 955	8 843 072	0	2 341 843	207 723	15 158 053
Egyéb bizonylat (igazolt):	90 805 196	46 624 102	691 924 623	533 939 852	117 474 391	197 643 350	1 678 411 514
Utalványrendelet (nem inaktívált):	171 052 366	97 299 690	970 129 615	684 932 543	270 963 898	420 515 013	2 614 893 125
ebből bevételi jogcímű:	147 367 274	67 428 021	834 361 960	607 958 615	169 106 215	266 256 604	2 092 478 689
ebből kiadási jogcímű:	156 639 452	95 748 703	378 001 996	252 665 300	249 724 974	354 494 410	1 487 274 835
ebből utalva vagy teljesítve:	171 052 366	97 299 690	961 773 641	684 932 543	270 963 898	420 515 013	2 606 537 151
ebből bankkal összevetett:	152 147 364	85 188 780	368 489 672	597 331 141	179 568 055	236 970 740	1 619 695 752
ebből pénztárral összevetett:	14 569 535	11 655 440	11 304 655	13 378 090	10 881 280	13 041 030	74 830 030
Pénztári forgalom:	11 740 405	11 359 220	13 449 215	10 881 280	13 041 030	13 300 300	73 771 450
ebből bejövő:	5 775 120	5 479 625	6 868 775	5 295 315	6 429 450	6 725 485	36 573 770
ebből kimenő:	5 965 285	5 879 595	6 580 440	5 585 965	6 611 580	6 574 815	37 197 680
Kontírozás követel oldalon:	18 300 874 564	343 303 522	11 207 644 806	428 744 063	801 174 613	1 197 456 528	32 279 198 096
Kontírozás tartozik oldalon:	19 830 624 177	342 126 037	11 226 151 839	422 887 139	782 403 806	1 200 247 019	33 804 440 017
Szerződések:	592 286 829	79 692 525	934 533 355	62 668 630	148 050 709	268 874 606	2 086 106 654
ebből bevételi jogcímű:	45 173 686	62 931 684	575 739 727	53 169 517	79 250 769	201 266 080	1 017 531 463
ebből kiadási jogcímű:	547 113 143	16 760 841	358 793 628	9 499 113	68 799 940	67 608 526	1 068 575 191
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	23 861 303	3 751 735	75 235 402	9 970 108	65 392 021	47 352 995	225 563 564
Kimenő számla (nem sztomózott):	2 762 460	1 002 955	8 843 072	0	2 341 843	207 723	15 158 053
Egyéb bizonylat (igazolt):	90 805 196	46 624 102	691 924 623	533 939 852	117 474 391	197 643 350	1 678 411 514
Utalványrendelet (nem inaktívált):	171 052 366	97 299 690	970 129 615	684 932 543	270 963 898	420 515 013	2 614 893 125
ebből bevételi jogcímű:	147 367 274	67 428 021	834 361 960	607 958 615	169 106 215	266 256 604	2 092 478 689
ebből kiadási jogcímű:	156 639 452	95 748 703	378 001 996	252 665 300	249 724 974	354 494 410	1 487 274 835
ebből utalva vagy teljesítve:	171 052 366	97 299 690	961 773 641	684 932 543	270 963 898	420 515 013	2 606 537 151
ebből bankkal összevetett:	152 147 364	85 188 780	368 489 672	597 331 141	179 568 055	236 970 740	1 619 695 752
ebből pénztárral összevetett:	14 569 535	11 655 440	11 304 655	13 378 090	10 881 280	13 041 030	74 830 030
Pénztári forgalom:	11 740 405	11 359 220	13 449 215	10 881 280	13 041 030	13 300 300	73 771 450
ebből bejövő:	5 775 120	5 479 625	6 868 775	5 295 315	6 429 450	6 725 485	36 573 770
ebből kimenő:	5 965 285	5 879 595	6 580 440	5 585 965	6 611 580	6 574 815	37 197 680
Kontírozás követel oldalon:	18 300 874 564	343 303 522	11 207 644 806	428 744 063	801 174 613	1 197 456 528	32 279 198 096
Kontírozás tartozik oldalon:	19 830 624 177	342 126 037	11 226 151 839	422 887 139	782 403 806	1 200 247 019	33 804 440 017
Szerződések:	592 286 829	79 692 525	934 533 355	62 668 630	148 050 709	268 874 606	2 086 106 654
ebből bevételi jogcímű:	45 173 686	62 931 684	575 739 727	53 169 517	79 250 769	201 266 080	1 017 531 463
ebből kiadási jogcímű:	547 113 143	16 760 841	358 793 628	9 499 113	68 799 940	67 608 526	1 068 575 191

Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonya ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika

2022.

darab

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	2	0	6	7	6	7	28
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	3	1	2	3	0	2	11
Utalványrendelet (nem inaktívált):	13	1	7	12	10	18	61
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	1	0	0	1	1	1	4
ebből utalva vagy teljesítve:	13	1	7	12	10	18	61
ebből bankkal összevetett:	4	1	7	5	2	8	27
ebből pénztárral összevetett:	3	0	0	4	4	5	16
Pénztári forgalom:	0	0	4	4	5	5	18
ebből bejövő:	0	0	2	2	3	1	8
ebből kimenő:	0	0	2	2	2	4	10
Kontírozás követel oldalon:	41	5	52	45	38	53	234
Kontírozás tartozik oldalon:	48	6	52	46	34	57	243
Szerződések:	7	1	6	4	7	9	34
ebből bevételi jogcímű:	3	1	3	0	0	1	8
ebből kiadási jogcímű:	4	0	3	4	7	8	26

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	1	7	6	8	6	6	34	62
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	7	6	0	1	0	0	14	25
Utalványrendelet (nem inaktívált):	17	10	18	6	12	10	73	134
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	1	0	2	0	1	1	5	9
ebből utalva vagy teljesítve:	17	10	18	6	12	10	73	134
ebből bankkal összevetett:	7	8	1	5	6	4	31	58
ebből pénztárral összevetett:	8	2	6	1	2	2	21	37
Pénztári forgalom:	6	3	4	3	0	2	18	36
ebből bejövő:	4	1	2	1	0	1	9	17
ebből kimenő:	2	2	2	2	0	1	9	19
Kontírozás követel oldalon:	18	69	48	66	75	300	576	810
Kontírozás tartozik oldalon:	16	61	45	64	69	370	625	868
Szerződések:	4	9	6	4	2	6	31	65
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	1	1	9
ebből kiadási jogcímű:	4	9	6	4	2	5	30	56

**Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonya ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.**

bruttó összeg

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	8 584	0	203 420	90 915	293 680	828 515	1 425 114
Kimenő számla (nem sztomóztott):	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	211 338	520 000	2 571 008	515 070	0	15 000	3 832 416
Utalványrendelet (nem inaktívált):	608 982	520 000	2 748 278	1 084 100	623 370	1 877 280	7 462 010
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	144 530	0	0	126 150	74 185	158 680	503 545
ebből utalva vagy teljesítve:	608 982	520 000	2 748 278	1 084 100	623 370	1 877 280	7 462 010
ebből bankkal összevetett:	19 922	520 000	2 748 278	321 049	235 000	1 009 920	4 854 169
ebből pénztárral összevetett:	444 530	0	0	426 150	314 185	708 680	1 893 545
Pénztári forgalom:	0	0	426 150	314 185	708 680	461 780	1 910 795
ebből bejövő:	0	0	200 000	170 000	425 000	150 000	945 000
ebből kimenő:	0	0	226 150	144 185	283 680	311 780	965 795
Kontírozás követel oldalon:	7 264 680	6 012 700	4 012 572	413 884	1 447 990	4 001 692	23 153 518
Kontírozás tartozik oldalon:	7 456 628	6 012 700	3 929 774	392 568	1 250 360	5 146 325	24 188 355
Szerződések:	1 499 167	2 000 000	1 604 626	74 185	308 680	856 701	6 343 359
ebből bevételi jogcímű:	1 250 751	2 000 000	1 442 016	0	0	1	4 692 768
ebből kiadási jogcímű:	248 416	0	162 610	74 185	308 680	856 700	1 650 591

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	48 350	79 399	2 042 555	41 826	382 285	251 787	2 846 202	4 271 316
Kimenő számla (nem sztomóztott):	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	700 258	646 008	0	13 487	0	0	1 359 753	5 192 169
Utalványrendelet (nem inaktívált):	1 764 803	776 872	2 372 195	98 523	535 865	992 917	6 541 175	14 003 185
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	132 600	0	91 095	0	36 790	241 130	501 615	1 005 160
ebből utalva vagy teljesítve:	1 764 803	776 872	2 372 195	98 523	535 865	992 917	6 541 175	14 003 185
ebből bankkal összevetett:	872 073	676 872	2 000 000	18 523	382 285	310 657	4 260 410	9 114 579
ebből pénztárral összevetett:	760 130	100 000	281 100	80 000	116 790	441 130	1 779 150	3 672 695
Pénztári forgalom:	348 350	148 540	182 560	196 790	0	441 130	1 317 370	3 228 165
ebből bejövő:	250 000	50 000	70 005	80 000	0	200 000	650 005	1 595 005
ebből kimenő:	98 350	98 540	112 555	116 790	0	241 130	667 365	1 633 160
Kontírozás követel oldalon:	1 075 620	1 726 265	8 523 844	282 945	3 123 113	41 938 380	56 670 167	79 823 685
Kontírozás tartozik oldalon:	929 890	1 612 270	7 364 363	253 688	2 889 935	39 774 942	52 825 088	77 013 443
Szerződések:	194 080	146 395	2 042 555	36 790	254 000	341 131	3 014 951	9 358 310
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	1	1	4 692 769
ebből kiadási jogcímű:	194 080	146 395	2 042 555	36 790	254 000	341 130	3 014 950	4 665 541

Szerb Helyi Önkormányzat Battonya ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.
darab

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	9	1	1	0	4	2	17
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	12	12
Egyéb bizonylat (igazolt):	5	1	4	2	0	1	13
Utalványrendelet (nem inaktívált):	7	5	7	2	5	15	41
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0
ebből utalva vagy teljesítve:	7	5	7	2	5	15	41
ebből bankkal összevezetett:	7	5	7	1	3	15	38
ebből pénztárral összevezetett:	0	0	0	0	0	0	0
Pénztári forgalom:	0	0	0	0	0	0	0
ebből bejövő:	0	0	0	0	0	0	0
ebből kimenő:	0	0	0	0	0	0	0
Kontírozás követel oldalon:	52	11	20	0	18	44	145
Kontírozás tartozik oldalon:	61	10	19	0	21	46	157
Szerződések:	11	1	4	1	2	16	35
ebből bevételi jogcímű:	2	0	3	0	0	13	18
ebből kiadási jogcímű:	9	1	1	1	2	3	17

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	2	3	10	4	9	6	34	51
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	0	0	12
Egyéb bizonylat (igazolt):	2	1	0	3	1	0	7	20
Utalványrendelet (nem inaktívált):	4	4	12	9	10	16	55	96
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	0	0	0	0	0	1	1	1
ebből utalva vagy teljesítve:	4	4	12	9	10	16	55	96
ebből bankkal összevezetett:	4	4	11	6	10	7	42	80
ebből pénztárral összevezetett:	0	0	1	3	0	5	9	9
Pénztári forgalom:	0	0	1	3	3	2	9	9
ebből bejövő:	0	0	1	1	1	1	4	4
ebből kimenő:	0	0	0	2	2	1	5	5
Kontírozás követel oldalon:	10	20	51	27	55	247	410	555
Kontírozás tartozik oldalon:	8	22	47	27	52	269	425	582
Szerződések:	0	1	9	2	9	10	31	66
ebből bevételi jogcímű:	0	0	1	1	2	0	4	22
ebből kiadási jogcímű:	0	1	8	1	7	10	27	44

Szerb Helyi Önkormányzat Battonya ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika

2022.

bruttó összeg

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	491 973	6 275	6 375	0	108 286	427 018	1 039 927
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	210 000	210 000
Egyéb bizonylat (igazolt):	833 126	520 000	1 475 178	727 126	0	450 000	4 005 430
Utalványrendelet (nem inaktívált):	394 902	623 803	1 567 828	727 126	188 286	1 087 018	4 588 963
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0
ebből utalva vagy teljesítve:	394 902	623 803	1 567 828	727 126	188 286	1 087 018	4 588 963
ebből bankkal összevetett:	394 902	623 803	1 567 828	5 202	28 286	1 087 018	3 707 039
ebből pénztárral összevetett:	0	0	0	0	0	0	0
Pénztári forgalom:	0	0	0	0	0	0	0
ebből bejövő:	0	0	0	0	0	0	0
ebből kimenő:	0	0	0	0	0	0	0
Kontírozás követel oldalon:	9 638 044	115 019	4 129 007	0	1 065 195	4 774 108	19 721 373
Kontírozás tartozik oldalon:	9 467 468	110 078	4 072 655	0	1 144 833	4 783 105	19 578 139
Szerződéses:	1 975 972	6 275	1 897 913	6 275	86 375	1 606 375	5 579 185
ebből bevételi jogcímű:	1 241 924	0	1 891 538	0	0	730 000	3 863 462
ebből kiadási jogcímű:	734 048	6 275	6 375	6 275	86 375	876 375	1 715 723

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	12 650	9 174	453 420	221 045	78 025	300 864	1 075 178	2 115 105
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	0	0	210 000
Egyéb bizonylat (igazolt):	526 057	416 360	0	108 679	-20 000	0	1 031 096	5 036 526
Utalványrendelet (nem inaktívált):	538 707	425 534	1 253 420	669 724	98 025	2 057 250	5 042 660	9 631 623
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	0	0	0	0	0	250 265	250 265	250 265
ebből utalva vagy teljesítve:	538 707	425 534	1 253 420	669 724	98 025	2 057 250	5 042 660	9 631 623
ebből bankkal összevetett:	538 707	425 534	853 420	159 724	98 025	404 720	2 480 130	6 187 169
ebből pénztárral összevetett:	0	0	400 000	510 000	0	1 402 265	2 312 265	2 312 265
Pénztári forgalom:	0	0	400 000	510 000	864 000	538 265	2 312 265	2 312 265
ebből bejövő:	0	0	400 000	170 000	288 000	288 000	1 146 000	1 146 000
ebből kimenő:	0	0	0	340 000	576 000	250 265	1 166 265	1 166 265
Kontírozás követel oldalon:	35 261	858 302	1 919 621	1 111 185	864 952	29 845 470	34 634 791	54 356 164
Kontírozás tartozik oldalon:	25 300	860 242	1 668 850	1 026 760	576 535	30 211 132	34 368 819	53 946 958
Szerződéses:	0	6 375	408 751	270 000	-855	630 741	1 315 012	6 894 197
ebből bevételi jogcímű:	0	0	1	100 000	-33 605	0	66 396	3 929 858
ebből kiadási jogcímű:	0	6 375	408 750	170 000	32 750	630 741	1 248 616	2 964 339

Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika

2022.

darab

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	2	2	1	4	1	13	23
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	1	1	0	2	1	0	5
Utalványrendelet (nem inaktívált):	10	3	8	3	8	4	36
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	0	0	0	0	1	0	1
ebből utalva vagy teljesítve:	10	3	8	3	8	4	36
ebből bankkal összevetett:	3	3	2	2	2	2	14
ebből pénztárral összevetett:	7	0	6	0	4	2	19
Pénztári forgalom:	1	4	1	4	2	6	18
ebből bejövő:	0	2	1	1	1	2	7
ebből kimenő:	1	2	0	3	1	4	11
Kontírozás követel oldalon:	23	19	14	25	12	110	203
Kontírozás tartozik oldalon:	37	16	13	21	9	97	193
Szerződések:	6	2	1	6	1	14	30
ebből bevételi jogcímű:	3	0	0	2	0	1	6
ebből kiadási jogcímű:	3	2	1	4	1	13	24

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	2	14	3	2	4	8	33	56
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	3	1	0	1	0	0	5	10
Utalványrendelet (nem inaktívált):	24	8	22	3	7	13	77	113
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	2	0	2	0	1	1	6	7
ebből utalva vagy teljesítve:	24	8	22	3	7	13	77	113
ebből bankkal összevetett:	4	3	1	2	2	1	13	27
ebből pénztárral összevetett:	9	5	8	1	3	4	30	49
Pénztári forgalom:	3	12	3	1	3	4	26	44
ebből bejövő:	1	4	1	0	1	2	9	16
ebből kimenő:	2	8	2	1	2	2	17	28
Kontírozás követel oldalon:	18	122	35	14	29	210	428	631
Kontírozás tartozik oldalon:	15	101	32	11	24	305	488	681
Szerződések:	2	14	3	2	4	8	33	63
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	6
ebből kiadási jogcímű:	2	14	3	2	4	8	33	57

**Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat ASP Gazdálkodási Szakrendszer statisztika
2022.**

bruttó összeg

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	2022. I.félév Összesen
Bejövő számla (aktív):	15 650	31 175	11 175	86 175	11 175	243 200	398 550
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	4 649	520 000	0	50 740	249 597	0	824 986
Utalványrendelet (nem inaktívált):	1 360 299	631 175	376 175	61 915	565 772	711 175	3 706 511
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	0	0	0	0	70 000	0	70 000
ebből utalva vagy teljesítve:	1 360 299	631 175	376 175	61 915	565 772	711 175	3 706 511
ebből bankkal összevetett:	225 299	631 175	111 175	15 917	260 772	311 175	1 555 513
ebből pénztárral összevetett:	1 135 000	0	265 000	0	235 000	400 000	2 035 000
Pénztári forgalom:	5 000	160 000	100 000	235 000	400 000	852 025	1 752 025
ebből bejövő:	0	120 000	100 000	80 000	300 000	360 000	960 000
ebből kimenő:	5 000	40 000	0	155 000	100 000	492 025	792 025
Kontírozás követel oldalon:	2 744 184	207 598	146 066	1 334 165	431 840	2 278 794	7 142 647
Kontírozás tartozik oldalon:	2 766 192	182 358	145 858	1 315 738	322 350	2 338 728	7 071 224
Szerződések:	1 123 633	31 175	11 175	585 369	11 175	243 201	2 005 728
ebből bevételi jogcímű:	1 085 998	0	0	499 194	0	1	1 585 193
ebből kiadási jogcímű:	37 635	31 175	11 175	86 175	11 175	243 200	420 535

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. II.félév Összesen	Összesen
Bejövő számla (aktív):	13 775	378 965	88 082	14 650	58 385	507 315	1 061 172	1 459 722
Kimenő számla (nem sztomózott):	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	525 345	249 597	0	5 432	0	0	780 374	1 605 360
Utalványrendelet (nem inaktívált):	1 638 060	1 362 787	1 902 867	20 082	1 046 375	2 003 995	7 974 166	11 680 677
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	226 915	0	394 950	0	27 990	496 670	1 146 525	1 216 525
ebből utalva vagy teljesítve:	1 638 060	1 362 787	1 902 867	20 082	1 046 375	2 003 995	7 974 166	11 680 677
ebből bankkal összevetett:	536 520	562 787	38 082	16 082	506 415	10 650	1 670 536	3 226 049
ebből pénztárral összevetett:	874 625	800 000	1 469 835	4 000	511 970	1 496 675	5 157 105	7 192 105
Pénztári forgalom:	22 600	2 119 835	150 000	4 000	511 970	1 496 675	4 305 080	6 057 105
ebből bejövő:	10 000	1 027 030	50 000	0	480 000	500 005	2 067 035	3 027 035
ebből kimenő:	12 600	1 092 805	100 000	4 000	31 970	996 670	2 238 045	3 030 070
Kontírozás követel oldalon:	49 086	2 906 155	369 629	78 290	646 574	14 852 424	18 902 158	26 044 805
Kontírozás tartozik oldalon:	37 550	2 570 992	361 832	65 300	616 770	14 485 968	18 138 412	25 209 636
Szerződések:	13 775	378 965	88 082	14 650	58 385	507 315	1 061 172	3 066 900
ebből bevételi jogcímű:	0	0	0	0	0	0	0	1 585 193
ebből kiadási jogcímű:	13 775	378 965	88 082	14 650	58 385	507 315	1 061 172	1 481 707

Pénzkezelés

Az Önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek – intézmények – pénzkezelése fizetési számlákon, alszámlákon és a házipénztárban bonyolódik.

Fizetési számla, alszámlák

Az Önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek **fizetési számláját**, valamint **alszámláit** az OTP Bank Nyrt. vezeti.

Az EU-pályázatokhoz kapcsolódó 50 millió forintot meghaladó támogatások kötelezően a Magyar Államkincstár által vezetett pénzforgalmi számlákon jelennek meg.

A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán – ideértve a fizetési számla alszámláit is – kell lebonyolítani.

Az Önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek fizetési számláit, alszámláit a könyvelésben teljesen elkülönítetten kell kezelni.

A fizetési számlákhoz, alszámlákhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátását – *bankszámla nyitása, megszüntetése, aláírók hozzárendelése módosítása, aláírási címpéldányok rendelése, elektronikus átutalások lebonyolítása* - a Pénzügyi Csoport végzi.

A fizetési számlához kapcsolódó alszámlák

Az Önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek fizetési számlájához a következő **alszámlák** kapcsolódnak:

- a) a helyi adók és a települési adó befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámla, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámla, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámla, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámla, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámla,
- b) egyéb bevételek elszámolására szolgáló alszámla,
- c) közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számlát,
- d) a gépjárműadó befizetésére szolgáló gépjárműadó fizetési számlát,
- e) más által kimutatott adók módjára behajtható köztartozások - kizárólag a helyi önkormányzatot megillető köztartozások kivételével - befizetésére idegen bevételek elszámolására szolgáló fizetési számlát,
- f) a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla
- g) pályázatok elkülönítésére szolgáló alszámlák,
- h) OEP finanszírozáshoz kapcsolódó alszámla.

A folyamatos stabil fizetőképesség érdekében a Pénzügyi Csoport rendezi a folyószámlahittel kapcsolatos feladatok és támogatás megelőlegezések lebonyolítását.

Az Önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek fizetési számlájáról - a számlavezető OTP Bank Nyrt. által biztosított, illetve a Magyar Államkincstár által vezetett számlákhoz biztosított - ügyfélterminál segítségével történik meg az átutalással rendezendő számlák, egyéb kifizetések pénzügyi teljesítése.

Az adatok rögzítése után a pénzforgalmi szolgáltatóhoz bejelentett és általuk nyilvántartásba vett aláírásra jogosult személyek titkos jelszavának beírása (aláírás) után indíthatók a tranzakciók.

Pénztár

Az Önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (a Városellátó Szervezet, az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet és a Battonyai Polgármesteri Hivatal), valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok (Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonya, Szerb Helyi Önkormányzat Battonya, Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat) házipénztárainak elkülönített vezetését szintén a Pénzügyi Csoport látja el, ugyanakkor egyeztetni és szervezi az intézmények folyamatos pénzellátását.

A házipénztár az Önkormányzat működéséhez szükséges készpénz, kezelésére, forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiség (helyiségrész).

A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevétel, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről (pld. hatósági intézkedés, ellátmány, munkabér, eszközbeszerzés) az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek – a várható készpénz kifizetések összegének meghatározása mellett – a kifizetést megelőző napon tájékoztatni kell a pénztárost.

A pénztáros feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, valamint a pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése.

A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

Ennek keretében a pénztáros:

- felméri a pénztár pénzszükségletét,
- összeállítja a címletjegyzéket,
- az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő - aláíratásáról.

A pénztáros dekádonként (10 napos időközönként) köteles elkészíteni a pénztárjelentést.

A házipénztárt a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli. A pénztáros munkakörének elfoglalásakor ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni. A nyilatkozat megőrzéséért a jegyző a felelős.

Nem lehet pénztáros olyan dolgozó, akinek a munkaköre, feladata összeférhetetlen a pénztárosi munkakörrel, mint például a pénztárellenőr, utalványozási feladatot ellátó személyek.

A pénztárosi feladatok ellátása az ASP Gazdálkodás Szakrendszerében valósul meg **Könyvvezetés**

A Pénzügyi Csoport végzi az **Önkormányzat** és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (a **Városellátó Szervezet**, az **Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet** és a **Battonyai Polgármesteri Hivatal**), valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok (**Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonya**, **Szerb Helyi Önkormányzat Battonya**, **Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat**) bevételeinek és kiadásainak könyvvezetését.

A könyvelési feladatok ellátása és a hozzá kapcsolódó egyéb feladatok ellátása az ASP Gazdálkodás Szakrendszerében valósul meg.

A könyvvezetés magában foglalja a költségvetés előirányzatainak nyilvántartását, módosítását, felhasználás kimutatását, a működési, felhalmozási, finanszírozási bevételek és kiadások számviteli nyilvántartását. A kiadásokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások és a bevételekhez kapcsolódó követelések állományának nyilvántartása is a könyvvezetési feladatok közé tartozik az eredményszemléletű számvitel tekintetében.

A könyvelési rendszerben az Önkormányzat és az intézmények könyvvezetése elkülönítetten jelenik meg, a rendszer a havi és a negyedéves adatszolgáltatáshoz információkat biztosít a Kincstár részére mind pénzügyi számvitel, mind költségvetési számvitel szerint.

A könyvvezetési feladatok ellátásával kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása során összesen, közel 45 kormányzati funkció (COFOG) alkalmazandó a gazdasági események könyvviteli elszámolásakor.

Adatszolgáltatási kötelezettség

A Pénzügyi Csoport egyik legfontosabb feladata a Kincstárral való folyamatos kapcsolattartás.

A csoport feladatkörébe tartozik a MÁK felé történő – az önkormányzat és intézményei, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok – **időközi költségvetési jelentés** (havi adatszolgáltatás), **időközi mérlegjelentés** (negyedéves adatszolgáltatás) megküldése, egyeztetése. Melynek keretében az önkormányzat adatot szolgáltat az állam felé a havi pénzforgalmának és a negyedéves mérlegének alakulásáról. Ez az adatszolgáltatás képezi a feltételét annak, hogy az önkormányzat minden hónapban jogosult legyen az állami finanszírozáshoz.

A havi és a negyedéves adatszolgáltatás mellett évente kerül sor a költségvetési rendeletben (a költségvetési határozatban) megállapított költségvetési előirányzatok MÁK felé történő megküldésére – **elemi költségvetés** formájában. Illetve szintén évente kell megküldeni a MÁK-nak az **éves költségvetési beszámolót** az önkormányzatra, az intézményekre és a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan.

Az alábbi táblázat bemutatja az adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó jelentések gyakoriságát és a szükséges melléletek (űrlapok, táblák) számát.

Adatszolgáltatás gyakorisága	Adatszolgáltatás megnevezése	űrlapok (táblák) száma		
		önkormányzat	intézmények	nemzetiségi önk.
havonta	időközi költségvetési jelentés	10	8	7
negyedévente	időközi mérlegjelentés	4	2	1
évente	elemi költségvetés	7	5	3
évente	éves költségvetési beszámoló	24	14	14

Bevallási kötelezettség

A Pénzügyi Csoport elkészíti a havi, negyedéves és éves áfa bevallásokat, negyedévente a rehabilitációs járulékhöz és a cégautó adóhoz kapcsolódó bevallásokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé, valamint eseti jelleggel vagyoni és pénzügyi adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatal felé.

Az alábbi táblázat bemutatja az ÁFA bevallási kötelezettség gyakoriságát intézményenként

ÁFA bevallás				
	havi	negyedéves	éves	nem áfa alany
Városellátó Szervezet	X	-	-	-
Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet	-	X	-	-
Battonyai Polgármesteri Hivatal	-	-	X	-
Battonya Város Önkormányzata	X	-	-	-
Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonya	-	-	-	X
Szerb Helyi Önkormányzat Battonya	-	-	-	X

Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	-	-	-	X
---	---	---	---	---

Önkormányzati bevételek nyilvántartása

A Pénzügyi Csoport feladata az önkormányzati bevételek nyilvántartása, hiszen az eredményszemléletű számvitel szempontjából a követelés előírása is meghatározó, nemcsak a pénzügyi teljesülése.

Az alábbi táblázat bevételi jogcímekhez kapcsolódó adatokat mutat be.

jogcím	2022. évi adatok darab	Számlázás/ előírás intenzitása
üzletbér	35	havonta
lakbér	108	havonta
tartalékföld	60	évente
kimenő számlák	1 697	értelem szerűen

A kimenő számlák tekintetében ezen kívül fontos megemlíteni a gyakoribb jogcímeket, amelyekhez számlázás kapcsolódik:

- sírhelymegváltás
- piaci helypénzek
- rezsiköltségek továbbszámlázása
- étkezés térítési díjak
- intézményi ellátási díjak
- egyéb bérleti díjak

A mezei őrszolgálatról szóló 5/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet alapján megállapított mezőőri járulék beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása is a Pénzügyi Csoport feladatkörébe tartozik, úgy mint a mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, felszólítás, analitikus nyilvántartás vezetése a helyi rendszerben.

Hátralékkezelés

A Pénzügyi Csoport folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati követelésállományt. Sajnos sok esetben a hátralékkezelés nem jár sikerrel, mert hiányosak az adósok adatai és az eljárást így nem lehet elindítani.

Az alábbiakban bemutatásra kerül a megindított és lezárt illetve a folyamatban lévő fizetési meghagyás keretében végrehajtás alatt lévő ügyek.

Fizetési meghagyások					
Tartozás jogcímének megnevezése	Darabszám 2018-as beszámoló adata	Darabszám 2019-es beszámoló adata	Darabszám 2020-as beszámoló adata	Darabszám 2021-es beszámoló adata	Darabszám 2022-es beszámoló adata
Tartalékföld bérleti díj	0	0	0	0	0
Étkezési díj	2	0	0	0	0
Lakbér	0	0	0	0	1
Számlatartozás	0	2	1	0	1
Fizetési meghagyás megkezdése előtt befizette tartozását egy összegben	0	0	0	0	0
Köztemetés	2	0	1	0	0
Munkabér előleg	0	1	0	0	0
Fizetési meghagyás megkezdése előtt befizette tartozását több részletben	0	0	0	0	0
Fizetési meghagyás megkezdése előtt részletfizetést vállalt, mely folyamatban van	0	0	0	0	0

Fizetési meghagyások					
Tartozás jogcímének megnevezése	Összeg forintban 2018-as beszámoló adata	Összeg forintban 2019-es beszámoló adata	Összeg forintban 2020-as beszámoló adata	Összeg forintban 2021-es beszámoló adata	Összeg forintban 2022-es beszámoló adata
Fizetési meghagyás megindítására beadva összesen	193 523	247 258	801 957	0	134 137
Fennálló hátralék	653 218	430 773	523 738	348 619	346 837

A fizetési meghagyás megindítására beadott ügyek száma összesen 45 darab volt (2017-től), melyből 6 ügyben kérte az adós az eljárás felfüggesztését, mert önként vállalta a tartozás befizetését egy összegben vagy több részletben.

Összesen 5.802.705 Ft összegű hátralék került fizetési meghagyás megindítására beadva, melyből 5.455.868 Ft befolyt, így a még fennálló hátralék 346.837 Ft.

Pályázatok

Battonya Város Önkormányzata különböző pályázataihoz kapcsolódó adminisztrációs feladatait, illetve a megnyert pályázatok felhasználásának felügyeletét és elszámolását a közbeszerzéshez kapcsolódó kiegészítő feladatokat a Pénzügyi Csoport végezte és végzi.

A következőkben felsorolásra kerülnek a 2022. évig támogatott és megvalósult pályázatok a legfontosabb ismérvekkel.

- **TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00040** számú „**Piaci terület kialakítása és fejlesztése Battonyán**” című pályázat: ennek keretében megépítésre került egy vásárcsarnok, valamint 3 dongás elárusító helyszín. Ezen kívül parkoló kialakítás, valamint a Damjanich utcán egy híd megépítése. A vásárcsarnok tetejére napelem került kihelyezésre.

- **TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00028** számú „**Új Bölcsőde építése Battonyán**” című pályázat: a jelenleg is működő Gyermekház épületének kiegészítéseként egy több helyiségből álló ingatlan került felépítésre. A pályázat eszközbeszerzést nem tartalmazott.

- **TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00013** számú „**Zöld város kialakítása Battonyán**” című pályázat: ebben a pályázatban szerepelt a Hősök tere zöldterület rekonstrukciója, a Korona Szálló egykori

teraszának rekonstrukciója, egy nyilvános mosdó és öltöző kialakítása, a Petőfi téren egy játszótér és egy szabadtéri sport/tornapálya kialakítása, valamint egy gyalogos híd kiépítése (Petőfi téren).

- **TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00001** számú „**Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Battonyán**” című pályázat: ennek keretében a Dózsa utca egy részén (Ady Endre utcától lefelé a Száraz-érig) a csapadékvíz elvezető csatorna felújítása valósult meg.

- **TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00048** számú „**A battonyai sporttelep energetikai korszerűsítése**” című pályázat: ebben a pályázatban a Sportcsarnok külső nyílászáró cseréje és hőszigetelése, az energetikai rendszer felújítása és átalakítása valósult meg.

- **TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00015** számú „**Battonyai Orvosi Rendelő infrastrukturális fejlesztése**” című pályázat: a pályázatban az Orvosi Rendelőben található háziorvosi, gyermekorvosi, védőnői és fogorvosi helyiségek, valamint a várótermek és mosdók felújítása, valamint az épület energetikai korszerűsítése és akadálymentesítése szerepelt (lift).

- **TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00028** számú „**Battonyai Szociális Szervezet alapszolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése**” című pályázat: ebben a pályázatban az Idősek Napköziotthona épületében az emeleten található helyiség közösségi térré alakítása, valamint konyhai eszközök vásárlása szerepelt.

- **TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00006** számú „**Egységben a jövő! – Komplex program Battonya társadalmi együttműködéséért**” című pályázat keretében különböző szakmai programok valósultak meg, mint például a helyes pénzkezelés tanácsadás, egészséges életmód tanácsadás, információs pont kialakítás, álláskeresési tanácsadás, szenvedélybeteg klubja és szűrőnapok.

- **TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00003** számú „**Együtt a közösségért! - Helyi identitás és kohézió erősítése**” című pályázat 8 település közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztésére, melynek célja, hogy fejlődjön a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, erősödjön a civil aktivitás, kialakuljon és megerősödjön az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez való kötődés, melyek különböző programokban valósultak meg.

- **TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00005** számú „**Leromlott városi területek rehabilitációja Battonyán**” című pályázat. A pályázatban szerepelt a Fő u. 52. szám alatti ingatlan teljes körű felújítása, valamint a Fő u. 118. 1. és 2 lakás felújítása, a Klapka utca (Somogyi u. – Aranykalász u. között) és a Kígyó utca (Hársfa u. – Pakurár u. között) szórt köves felújítása, valamint 10 darab térfelügyelő kamera kihelyezése.

- **TOP-1.4.1-19 -BS1-2019-00022** számú „**Bölcsőde 2 építés**” című pályázat. A pályázatban szerepelt a meglévő bölcsőde épületéhez egy másik épület kialakítása, mely további 12 férőhelyet biztosít több helyiséggel, valamint a szükséges eszközök beszerzése.

- **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00661** azonosító számú „**Battonya Város Önkormányzata ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**” című pályázat keretében a 2018.01.01-jével csatlakozó önkormányzatok részére biztosított forrást a Kormány az ASP rendszer technikai és az informatikai hátterének kialakításához.

- **KEHOP-2.2.2-15-2015-00008** számú „**Battonya Város szennyvízelvezetésének- és tisztításának bővítése, korszerűsítése**” című pályázat keretében Battonya város belterületén a szennyvízhálózat kiépítése, valamint a szennyvíztisztító telep felújítása valósult meg.

- **EFOP-1.5.3-16-2017-00060** számú „**Komplex humán kapacitás fejlesztés a minőségi közszolgáltatásokért és a társadalmi hátrányok enyhítéséért**” című pályázat A településeken élő hátrányos helyzetű lakosság társadalmi – gazdasági felzárkózását segíti a pályázat. A program támogatja a szolgáltatáshiányos területek szakember kapacitásának pótlását/megszervezését, és az egészségfejlesztési célkitűzéseket, így

1. A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása.
2. A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése.
3. A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése.
4. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése.
5. A települési/térségi életminőség javítása, a vidék megtartó képességének fejlesztése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása.
6. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése.

- **EFOP-3.9.2-16-2017-00025** számú „**Komplex humán kapacitás fejlesztés a minőségi közszolgáltatásokért és a társadalmi hátrányok enyhítéséért**” című pályázat A pályázat megoldást kínál a jelenleg hiányos közszolgáltatások fejlesztésére, elérhetőségére, valamint a hiányzó szakemberek pótlására, és ezáltal a hátrányos helyzetű településeken élők életesélyeinek javítására, így

1. Helyi humán szolgáltatásban dolgozók képzése, együttműködésének fejlesztése
2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása
3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása
4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására

- **VP6-7.2.1-741-3-17** számú „**Közétkeztetés fejlesztése**” című pályázat keretében a Napköziotthonos Konyha épületének akadálymentesítése és a mosdó felújítása, valamint konyhai eszközök beszerzése valósult meg.

- **VP6-19.2.1-49-6-17** számú „**Rendezvényközpont kialakítása Battonyán**” című pályázat keretében az önkormányzat tulajdonában lévő 5830 Battonya, Hunyadi u. 72. szám alatti ingatlan udvarán egy kültéri rendezvények lebonyolításához szükséges úgynevezett rendezvényközpont kialakítása valósul meg, mely három darab szín megépítéséből áll az udvaron, valamint a hangtechnikai eszközök megvásárlásából:

- konyha szín (kemencével és grillsütővel felszerelve)
- rendezvényszín (étkezésekre alkalmas kültéri fedett szín)
- átjáró szín (mely az előző kettő szín összekötése)

- **VP6-19.2.1-49-4-17** számú „**Rendezvény szervezéshez szükséges eszközök beszerzése**” című pályázat keretében eszközök (8 rendezvénysátor, 30 db sörpad garnitúra, 1 db hűtő, 1 db tűzhely, 1 db mikrohullámú sütő, 2 db étkező garnitúra, és 4 db roll-up) beszerzése került megvalósításra. A pályázatban megjelölt eszközök Battonya Város Önkormányzata rendezvényeinek lebonyolításához szükségesek.

- **VP6-19.2.1-49-6-17** számú „**A Molnár C. Pál Emlékház infrastrukturális felújítása**” című pályázat keretében megvalósul:

- Az épület utcai homlokzatának komplett felújítása, festéssel.
- A lábazati rész vakolatleverését követően hőszigeteléssel kerül ellátásra, majd fedővakolatot kap a szép homlokzati megjelenés érdekében.
- Az utcai ajtók komplett cseréje is megvalósul fa szerkezetűre.
- A felújítás érinti továbbá a jelenlegi tetőfedés és bádogozás javítását, a beázások megszüntetése és a megfelelő csapadékvíz levezetés kialakítása érdekében.
- A belső felújítás során a kiállítóterben új Led-es energiatakarékos fényforrások kerülnek beépítésre, falba süllyesztett szigetelt vezeték elhelyezésével védőcsőbe húzva.
- Továbbá megvalósult a helyiség teljes belső falfestése.
- Kazán beszerzés.

- BM- Önkormányzati fejlesztések - **Járda felújítás pályázat** keretében a buszmegállótól a vasútállomásig lévő járdaszakaszok (2871/2, 2871/3, 2606, 2663 hrsz.) felújítása valósult meg.

- BM- Önkormányzati fejlesztések - **Napköziotthonos Konyha fejlesztés pályázat** keretében a Napköziotthonos Konyha épületének a főzőkonyha része és étkező része teljes körű felújítása valósult volna meg. De a megnövekedett önerőt az Önkormányzat nem tudta biztosítani, így a pályázat nem valósult meg, a támogatási összeg visszafizetésre került 2021. október 7-én.

- **Zsidó temető** felújítása keretében kerítés építése valósult meg.

- BM- Önkormányzati fejlesztések - **Járda felújítás 2 pályázat** keretében a Fő utcán, a Hősök terén és a Hunyadi utcán lévő egyes járdaszakaszok (1484, 2509, 3077/2, 3077/5 hrsz.) felújítása valósult meg.

- **TOP-2.1.2-15-BS1-2019-00024** számú „**Zöld és egészséges Battonyáért - Zöld város2**” című pályázat keretében a salakpályák rekultivációja és a parkosítás mindkét futballpálya körül, a futballpálya újrafüvesítése, a kézilabda és kosárlabdapálya felújítása, valamint a csarnok küzdőfelületének felújítása valósult meg.

- **TOP PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00013** számú „**Élhető települések**” című pályázat keretében a Művelődési Ház felújítás, a Városellátó Szervezet udvarának kármentesítése, raktár építés, a Tácsics utca és a Hunyadi utca egy része csapadékvíz elvezető rendszerének felújítása valósul meg.

- **VP6-7.2.1-1-21** számú „**Külterületi helyi közutak fejlesztése**” című pályázat keretében közterületi földutak felújítása valósul meg.

Bursa Hungarica

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2018 őszén nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzata és a Bursa Hungarica Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint pályázatot hirdetett meg a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A támogatás pénzügyi lebonyolítását a Pénzügyi Csoport végezte. A pályázatok Bursa EPER rendszerben történő kezelését, valamint a pályázatok döntésre előkészítését az Igazgatási Csoport végezte.

Az önkormányzat 4 tanulót támogatott 5.000 Ft/hó összegben, az első támogatási részletet, vagyis 100.000 Ft-ot 2022. január 31. napjáig átutalásra került az Emberi Erőforrás támogatáskezelő részére, melyet a Támogatáskezelő a felsőoktatási intézménynek továbbítva juttatott el a tanulók részére. A második részletet 2022. augusztus 31. napjáig kellett az önkormányzatnak elutalnia.

Közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatás során az állam olyan segítséget nyújt, amely keretében a munka nélkül lévők aktív magatartást fejtenek ki annak érdekében, hogy megőrizhessék a munkaképességüket és morális alapot adjanak a megkapott juttatásra.

A közfoglalkoztatási ügyintéző feladatai közé tartozik a létszámigényre pályázás, a foglalkozás-szervezése, a közegészségügyi vizsgálatokon való részvétel szervezése, a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció és a szerződések elkészítése, továbbá ellátja a közfoglalkoztatottakra vonatkozó jelentési feladatokat, illetve kiadja a jogviszony igazolására vonatkozó dokumentumokat. A korábbi évekhez hasonlóan Battonya Város Önkormányzata a lehetőségekhez mérten a legnagyobb létszámban foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programokban.

A közfoglalkoztatás támogatása alapján országos közfoglalkoztatási mintaprogramra, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra és Start kistérségi mintaprogramra nyújtottunk be pályázatokat a Békés Vármegyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához (továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály).

2022-ben összesen 257 közfoglalkoztatási szerződést kötöttünk.

A „Nyári Diákmunka 2022.” munkaerőpiaci program keretében 22 főnek biztosítottunk munkalehetőséget az önkormányzatnál vagy intézményeinél.

A hosszabb távú programok pénzügyi lebonyolítása általában 2 vagy több költségvetési évet is érinthet, így a tárgyévi programok támogatási előlege – indulástól függően – már a tárgyévet megelőző évben megtörténik, illetve az elszámolása – a zárástól függően - a tárgyévet követő évben történik.

A közmunkaprogramok támogatásának elszámolása a Foglalkoztatási Osztály felé folyamatosan történik.

A támogatás nagyobb részben a közfoglalkoztatottak bérköltségére nyújt fedezetet, míg a kisebbik hányad dologi és beruházási kiadások támogatására szolgál.

A bértámogatások elszámolása havonta történik az erre kialakított online felületen, a dologi és a beruházási kiadások elszámolása pedig a hatósági szerződésben leírtaknak megfelelően, általában a program feléig el kell számolni erre a jogcímszámra kapott támogatásokkal.

A közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a támogatások elszámolását a Pénzügyi Csoport munkáját segítő 1 fő közfoglalkoztatott látja el.

Adóügyi feladatok

Az adócsoport ellátja Battonya Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Ht.), rendelkezései szerint történik, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az adóigazgatás rendjéről szóló 2017. évi CLI. törvény és a az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. CLIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatósághoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. A külső

szervezetek számára beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk.

Az önkormányzati adóhatósági munkát az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény,
- a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az adóigazgatás rendjéről szóló 2017. évi CLI. törvény,
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény
- a mezei őrszolgálatról szóló 5/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet,
- a helyi adókról szóló 7/2016.(IV.1) önkormányzati rendelet
- a talajterhelési díjról szóló 3/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet

Főbb feladatok:

- Helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességéről.
- Termőföld bérbeadásából származó bevallás átvétele, feldolgozása.
- Túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza.
- Idegen bevételek továbbutalása megkereső szerveknek, illetve költségvetésnek.
- ASP rendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása.
- ASP rendszerben történő verzióváltások betöltése, negyedéves, és éves zárások elvégzése.
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (a Szakigazgatási szerv megkeresése a közlekedő képesség minősítésével kapcsolatban) a szakvélemény alapján az adózó értesítése a döntésről.
- A talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása, felszólítások bevallások megtételére.
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzintézetek, OEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Idegenforgalmi adó bevallások átvétele, feldolgozása.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése.
- Kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, életkorhoz kötött adómentesség rögzítése az ASP rendszerben, jogsegély megkérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ASP rendszerben.
- Végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján.

Adóbevételek alakulása és összetétele

A Képviselő-testület a bevezetett helyi adók fajtáit és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg.

Adónem	Bevezetett adómérték
Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy/év)	14 000 Kedvezmény 1. melléklet 5 000
Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység (%)	2
Idegenforgalmi adó (Ft/fő/vendégéjszaka)	100

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, valamint az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások beszedése). Az önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentősebb része a helyi adó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adó biztosítják.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően négy befizetési időpontra osztják szét:

- az I. félévi magánszemélyek kommunális adó és az iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.,
- a II. félévi magánszemélyek kommunális adó és az iparüzési adóelőleg befizetési határideje: szeptember 15.
- iparüzési adó elszámolása: a tárgyévet megelőző adóév (2021. év) bevallása alapján teljesítendő adófizetési kötelezettség „adókülönbözet” befizetésének határideje: 2022. május 31.

A 2022. évi adatok:

2022-es adatok	Magánszemélyek kommunális adója	Iparüzési adó	Talajterhelési díj	Idegenforgalmi adó
Adózók száma (fő)	3 171	731	118	3
Alapadó (Ft)	21 595 713	180 236 883	16 216 200	131 600
Kedvezmény (Ft)	1 753 777	596 000	12 047 400	0
Előírt adó (Ft)	19 841 936	179 640 883	4 168 800	131 600

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.

Az Art. értelmében a helyi iparüzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Városunkban az iparüzési adó bevezetett adómértéke 2 %. A válsághelyzet előtt az iparüzési adó mértéke minden vállalkozás számára 2%-ban volt maximalizálva. 2021. évtől kormányzati utasításra a mikro-, kis- és középvállalkozások országos érvényű kedvezményben részesülnek (639/2020. (XII.22.)): az ő esetükben, amennyiben nettó árbevételük nem haladja meg a 4 milliárd Ft mérlegfőösszegű értékhatárt, az iparüzési adó átmenetileg megfeleződik, maximum 1% lehet. Ez az iparüzési adókedvezmény 2022 évében is fennállt, valamint a kisadózó vállalkozások tételes adójának hatálya alá tartozó vállalkozó adóalanyok (KATA) számára a fizetendő 50 000 Ft adó összege felezésre került. A mikro -, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásokról szóló 61/2022.(II.28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési és kerületi önkormányzat esetében a támogatás összege a kieső iparüzési adóbevételével megegyező összeg. A támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történt. 2022. évben kapott támogatás összege: 38 511 118 Ft. Iparüzési adó vonatkozásában 2022 évben 696 db bevallás, 35 db nyilatkozat (melyben az östermelő nyilatkozta, hogy 2021. évben az östermelői tevékenységéből származó bevétele nem érte el az 1 004 400 Ft-ot), valamint 816 db változás-bejelentés érkezett be az adóhatósághoz. Az iparüzési adóbevallások 158 esetben számszaki hibával kerültek benyújtásra, mely ügyintézői javítást követően az ügyfél részére kiküldésre kerültek.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján építmény, telkek tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Adókötelezettség terheli továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérlőjét is.

Településünkön az adó mértéke 2022. december 31-ig 7.000,- Ft/adótárgy/év, adókedvezmény: 1. mellékletben meghatározott utcákban található építmények (lakásbérleti jog), telkek vonatkozásában 2 600 Ft/adótárgy/év.

Az Art. 2. melléklet II/A 4. pontja szerint az adózónak az adókötelezettség keletkezését, illetve változását követő 15 napon belül kell adatbejelentését teljesítenie az adóhatósághoz. 2022 évben a közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai alapján felülvizsgáltuk a belterületi helyrajzi számú építmények, telkek adóztatását. A vizsgálat során a Földhivatali Takarnet rendszerből kinyomtatott tulajdoni lapok alapján megállapítást nyert, hogy a tulajdoni lapon szereplő tulajdonosok sok esetben elhaláloztak. Ezen tények megállapítása után az adott helyrajzi számú ingatlanokra, kivett beépítetlen területekre póthagyatéki eljárás indítására kerül sor annak érdekében, hogy az ingatlan tulajdonosának megállapítását követően az ingatlanok után is kivetésre kerülhessen a magánszemélyek kommunális adója. Számos esetben a lakosok adatbejelentési kötelezettségüknek csak az adóhatóság felszólítására tettek eleget. 2022. évben a Földhivatali Takarnet rendszerből 869 esetben történt lekérdezés.

2022. évben 818 db határozat született magánszemélyek kommunális adója ügyben.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) 9. §-a (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el 2021. január 1. napjától. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatok (hátralék beszedése) továbbra is a hatáskörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság feladata maradt. A gépjárműadó tartozásból befolyt összeg 100%-ban a központi költségvetést illeti meg.

Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó alapja a településünkön eltöltött vendégéjszakák száma. Az adóbeszedésre kötelezettnek az általa beszedett adóról a tárgyhónapot követő hó 15-éig kell bevallást tenni adóhatóságunkhoz és a beszedett összeget megfizetnie az önkormányzat idegenforgalmi adó számlájára. 2022. évben 3 fő adózó 36 db bevallást nyújtott be adóhatóságunkhoz, mely iktatás és feldolgozást követően előírásra kerül az adózó idegenforgalmi adó számláján. A bevezetett adómérték: 100,- Ft/vendégéjszaka. Az idegenforgalmi adó bevételünk 2022. évben 131 600 Ft.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak a kibocsájtónak kell minden év március 31. napjáig bevallani és befizetnie (önadózás), aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12.§.(3) pontjában meghatározott díjalap (1.200,-Ft/m³) az egységdíj, valamint a (2) bekezdésben meghatározott területérzékenységi szorzó határozza meg (3), így 3.600,- Ft/ m³. Battonya város közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 3 (érzékeny terület).

Minden év február 28.-ig az Alföldvíz Zrt. által kimutatott adatszolgáltatás alapján az adózóknak a kimutatott vízmennyiség alapján megküldjük a talajterhelési díj bevallását, melyet kitöltve, aláírva visszaküldeni, valamint megfizetni kell az adózónak március 31.-ig.

2022. évben adóhatóságunk **118** kibocsájtó által benyújtott talajterhelési díj bevallást dolgozott fel. 42 adózó nyújtott be kérelmet a talajterhelési díjfizetési kötelezett mentességéhez, melyben nyilatkozta, hogy 70 év feletti, egyedül élő kibocsátó. 15 adózó nyújtott be kérelmet a talajterhelési díjfizetési kötelezettség 50 %-os díjkedvezményéhez. A mentességről, kedvezményről határozatban értesítettük az adózókat.

Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban és a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzésével kapcsolatban az önkormányzati adóhatóság jár el. Önkormányzati adóhatósághoz 2021.12.31-ig összesen 6 fő tett bejelentést desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről. A desztilláló berendezés bejelentéséről az adócsoportunk tájékoztatja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Békés Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóságát. 2022. évben nem érkezett bejelentési kötelezettség.

Késedelmi pótlék

Az Art. rendelkezése alapján az adó meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése esetén késedelmi pótlékot kell fizetnie az adózónak, az esedékesség napját követő naptól, mint kezdőnaptól számítottn. Az ASP program a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelése egy évben egyszer évvárás keretében történik meg.

Idegen bevétel

Az adók módjára behajtandó köztartozások más szervek által (Rendőrkapitányság, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, hivatalon belül mezőéri járulék hátralék) kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kéri az önkormányzati adóhatóságtól.

Behajtásuk igen nehéz, tekintettel arra, hogy már egyszer a kimutató szerv is megpróbálta behajtani, ezért hatóságunkhoz a nehezen fizető adósok vagy letiltható jövedelemmel nem rendelkező adósok kerülnek.

Az idegen bevétel számlára beszedett adók módjára behajtott köztartozások nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

A leggyakrabban előforduló köztartozások, melyeket adók módjára kérnek behajtani:

- szabálysértési bírság,
- helyszíni bírság,
- elővezetési költség,
- gondozási díj stb.

Az adók módjára behajtható köztartozások jelentős adminisztratív munkát jelentenek az adóhatóság részére (többszöri idézés, munkahely lekérdezés, folyamatos adatszolgáltatás a hatóságoknak, nyilvántartás, továbbutalás stb.).

Államigazgatási eljárási illeték:

Illetékköteles eljárások:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000,- Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl.: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás, végrehajtási eljárás),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás)

Az államigazgatási eljárási illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

Követelés és hátralékkezelés

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit nem könnyű feladat. A végrehajtási munka hosszú távon a fizetési morál javulását eredményezi.

Az önkormányzati adóhatóság feladatait e területen két jól elkülöníthető részre, a hátralék vagy követelés kezelésre, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítására lehet bontani.

Munkabér és nyugdíj letiltás

98 fő hátralékos adózónak került lekérésre a munkahely/nyugdíj a Békés Vármegyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztályától, melyből 41 hátralékos adózónak volt letiltható jövedelme. A letiltás során beszedni kívánt hátralék összege: 3 890 623 Ft, melyből befolyt összeg (2022. évben): 1 369 086 Ft. A letiltás kiadása után 2 főnek időközben megszűnt a munkahelye, ezért 197 842 Ft nem került behajtásra. 2023. évre még folyamatban lévő 2 fő letiltásából fennmaradó összeg: 2 323 695 Ft. Idegen bevételek behajtására 3 fő rendelkezett letiltható jövedelemmel, melyeknek összege 108 150 Ft. A 3 fő munkabérére kiadott letiltás teljes összegben behajtásra került.

Meg kell állapítani, hogy a még fennálló korábbi évek hátralékának behajtása egyre nehezebb, mivel ez az adózói kör az, akivel szemben már évek óta többször megkíséreltük behajtani a tartozást, sajnos eddig eredménytelenül, mivel letiltható jövedelemmel nem rendelkeznek.

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása, ügyiratforgalom

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adócsoportban dolgozók munkáján keresztül találkozik a Polgármesteri Hivatallal. Az adócsoportban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom is szemlélteti.

2022. évben iparüzési adó, idegenforgalmi adó, magánszemélyek kommunális adó, talajterhelési díj bevallás, adóigazolási kérelem, bejelentkezés, változás-bejelentés iparüzési adóban, NAV adatszolgáltatással kapcsolatosan 4 027 főszám és 6 063 alszám ügyirat került iktatásra.

A bevételek beszédhetőségének alapja, hogy az adózó idejében megkapja az adót megállapító határozatát, számlájának állásáról tájékoztatást kapjon. Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése térítivevényesen történik.

Egyenlegértesítő minden évben februárban és augusztusban kerül kiküldésre postai úton vagy azon adózóknak, akik elektronikus ügyintézésre kötelezettek azoknak elektronikus úton.

2018. január 1-től életbe lépett új szabályozás az elektronikus eljárási rend bevezetésére. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, valamint a 451/2016 (XII.29.) Kormányrendelet célul tűzte kis az elektronikus ügyintézés széleskörű elterjesztését, egyebek között az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása érdekében.

Az adózók bizonyos köre (vállalkozók, cégek) kizárólag ügyfélkapun, illetve cégkapun intézhetik ügyeiket, de általános tendencia, hogy az ügyfelek kevés hányada intézi ügyeit elektronikusan. Az ASP rendszernek köszönhetően elérhetővé vált az interneten történő adóegyenleg lekérdezés (https://ohp-20.asp.lgov.hu/gyik_adoegyenleglekerdes).

19 db hatósági bizonyítványt (adóigazolás) állítottunk ki, melyet a legtöbb esetben a vállalkozók pályázatok, hitelek felvételéhez kérik.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140.§ (2) d) pontja és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban Itv) 101.§ alapján az ingatlan fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki a kérelemben/megkeresésben megjelölt ingatlan(ok) kérelem/megkeresés időpontjában fennálló forgalmi értékéről.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására jellemzően bírósági végrehajtási, hagyatéki, gyámhatósági, természetes személyek adósságrendezési eljáráshoz, továbbá lakáscélú állami támogatás, illetve szociális ellátás igényléséhez kapcsolódóan kerül sor. A jegyző - az adott jogszabályi előírástól függően - az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére állítja ki az adó- és értékbizonyítványt.

Tekintve, hogy alapvetően az Itv. szabályozza a jogintézményt, a tartalom meghatározásakor elsődlegesen az Itv. fogalmi rendszeréből kell kiindulni. Az Itv. 102. § (1) bekezdés e) pontja szerint forgalmi érték: az a pénzben kifejezett érték, amely a vagyontárgy eladása esetén az illetékkötelezettség keletkezésekor volt állapotában - a vagyontárgyat terhelő adósságok, továbbá az ingatlanon a vagyonszerző javára az elidegenítéskor megszűnő bérleti jog figyelembevételével - árként általában elérhető.

Az adó- és értékbizonyítvány, mint hatósági bizonyítvány kiállításának menete az Ákr. szabályai alapján történik. A kérelem/megkeresés beérkezése után, amennyiben helyszíni szemle lefolytatása szükséges úgy az eljárásban érdekelt személy(ek) értesítésre kerülnek a szemle megtartásáról. A helyszíni szemléről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelen lévők személyes adatait, az ügyfél jogairól és kötelességeiről az Ákr. alapján (amiről tájékoztatást is kap), az ingatlan részletes leírását, adatait, emellett a jelen lévő személyek aláírását. A helyszíni szemle eredményeként tett megállapításokat, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által nyújtott ingatlanok forgalmi értékéről tett adatszolgáltatásban szereplő adatokat figyelembe véve kerül megállapításra a forgalmi értéke az ingatlanok, ezután határozat formájában közöljük a döntést az eljárásban érdekelttel.

Az adó- és értékbecslés kiállítása egy komplex feladat. Az ingatlanok értékbecslésénél nagyon sok szempontot figyelembe kell venni.

Műszaki szempontok alapján figyelembe kell venni az alapozás módját, az ingatlan falazatát, szigeteltségét, a fő teherhordozó szerkezetek megoldásait, a tetőszerkezet kialakítását, annak állapotát, korszerűségét, határoló szerkezeteket és nyílászárókat, burkolatokat jellemzőit. Építészeti szempontok alapján fontos a felépítmény célja, helyiségek száma, belső elrendezés, komfortossága. Használati szempontok alapján az építés esetleg felújítás éve, rendeltetésszerű használata, tájolás, növényzet, közművesítettség foka, megközelíthetőség, az ingatlan felszereltsége, mint fürdőszoba – mellékhelyiség megléte, minősége.

Abban az esetben, ha az adó- és értékbecslés kiállításához helyszíni szemle lefolytatása nem szükséges (pl.: termőföldek esetében) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által nyújtott ingatlanok forgalmi értékéről tett adatszolgáltatásban szereplő adatokat, emellett a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által a honlapján nyilvánosságra hozott a helyben szokásos átlagos forgalmi értékeket figyelembe véve kerül megállapításra az ingatlan forgalmi értéke.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. február hó 1. napjától hatályba lépő módosítása alapján az adó- és értékbecslés tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekeltekkel, akik az adó- és értékbecslésben foglaltakkal szemben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő lejárta után, ha pedig az adó- és értékbecslés ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldhető meg a közjegyzőnek.

Az elmúlt évek során a hivatalból indult eljárások, mint póthagyatéki eljárások száma is megnövekedett. Folyamatosan zajlik a battonyai bel- és külterületi ingatlanok monitoringozása, amely során az ingatlanok tulajdoni viszonyának rendezése – ezáltal az adó- és járulékfizetési kötelezése – érdekében rendszeres a póthagyatéki eljárás kezdeményezése és ezzel összefüggően az adó- és értékbecslés kiállítása.

A 2022. évben 520 darab adó- és értékbecslés került kiállításra.

Kiállítás célja	Hagyatéki eljárás	Póthagyatéki eljárás	Szociális ügyben	Végrehajtási ügyben	Egyéb
Darabszám	284	40	120	66	10

Mezőöri járulék kivetése, beszédese:

Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete módosította a mezei őrszolgálatról szóló 5/2015. (III.27.) önkormányzati rendeletet, amely alapján a mezőöri járulék megállapítása érdekében, a 2020. évtől a rendelet alapján a földhasználó, amennyiben ez nem ismert, a tárgyév január 1-jén ismert földtulajdonos, köteles bejelenteni az általa használt termőföldeket, a hivatal által rendszeresített bejelentő lapon.

Battonyán összesen 12215,8743 ha termőföld vonatkozásában kerül sor mezőöri járulék kivetésére.

A bejelentő lapon a személyes adatok megadása mellett részletesen fel kell tüntetni a termőföld helyrajzi számát, a művelési ágát, a mezőöri járulék fizetésére kötelezett tulajdoni / használati hányadát, emellett, hogy milyen jogcímen és kitől bérlő/használja a termőföldet.

A Hivatal Battonya közigazgatási területéhez tartozó termőföldekről Excel táblázatban nyilvántartást vezet, helyrajzi szám, a termőföld mezőöri járulék alá eső nagyságáról, tulajdonos/bérlő/használó

személyét illetve amennyiben egy helyrajzi számon több tulajdonos/bérlő/használó van úgy, ezen hányadoknak megfelelően .

2020. évben a tömeges bejelentő lapok feldolgozása után, 2021. évtől ellenőrzés kezdődött, annak megállapítása érdekében, hogy melyek azok a földterületek, amelyek járulékfizetési kötelezettség alá esnek, azonban bejelentés a hivatalhoz nem történt.

A mezőöri járulékot a Polgármesteri Hivatal egy kifejezetten annak nyilvántartására szolgáló programban vezeti és rögzíti.

A programban, a Tulajdonos táblában egyesével rögzítésre kerül minden járulékfizetésre kötelezett személy. a Művelés táblában a helyrajzi számok és az azokhoz tartozó művelők, a bejelentett/kivetett hányad arányában, a Befizetés táblában pedig a könyvelési tételek kerülnek rögzítésre. Ezen programon keresztül tudjuk követni a művelőket, a kivetett járulékot, a hátralékokat, a befizetéseket.

A mezőöri járulék kezelésével kapcsolatban külön feladat minden évben a földtulajdonosok/földhasználók értesítése az aktuálisan fizetendő mezőöri járulékról. 2022.-ben 31 új mezőöri járulékfizetési kötelezettséget megállapító határozat került meghozatalra. 2022. december 31-én 452 mezőöri járulék fizetésére kötelezett személyt tartottunk nyilván.



V. ÖSSZEGZÉS

A beszámolóban –a korábbi évekhez hasonlóan - igyekeztünk a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a központi jogszabályok és az önkormányzati rendeletek által előírt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni.

Battonya, 2023. augusztus 31.

.....
Varga István Tamás
jegyző

