

1. melléklet

## **Szerb Helyi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Szerb Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésére, a 89. §-ára, valamint a 113. § a) pontjára tekintettel – Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint alkotja meg.

### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott közzolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a szerb nemzetiség érdekeinek védelmére és képviseletére, a szerb nemzetiségi közügyek intézésére jött létre.

2. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása során a szerb nemzetiségi közügyek ellátására megválasztott 5 képviselőből álló testület, mely a nemzetiséget érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.

3. A nemzetiségi önkormányzat teljes neve:

**Szerb Helyi Önkormányzat Battonya**

СРПСКА МЕСНА САМОУПРАВА БАТАЊА

4. A nemzetiségi önkormányzat rövidített neve: SZHÖ

СМС

5. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 5830. Battonya, Hunyadi u. 58. Tel./fax:06-68-457-772 (Батања, ул. Хуњади 58., Тел./Факс: 06-68/457-772)

6. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, két nyelvű

Külső kerület mentén: СРПСКА МЕСНА САМОУПРАВА БАТАЊА,

Középen: Szerb Helyi Önkormányzat Battonya

7. A pecsét használatára – jogkörében eljárva – az elnök, elnökhelyettes, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviseletében az elnök által adott írásos meghatalmazással a képviselő jogosult.

8. A Szerb Helyi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) feladatai megvalósítása érdekében együttműködik Battonya Város Önkormányzatával.

9. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart fenn Magyarországon

a) a szerb nemzetiség országos és regionális szervezeteivel

b) a Megyei Önkormányzattal

c) más települések szerb nemzetiségeivel

d) az anyaország és Románia, szerb nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetivel

10. A nemzetiségi önkormányzat ünnepe: a helyi szerb templom felszentelésének ünnepe: Kis Boldogasszony napja (szeptember 21.)

## **II. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat-és hatásköre**

11. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. Ellátja a Battonyán élő szerbek érdekeinek képviseletét és védelmét.

12. Az önkormányzat tagjainak a száma 5 fő.

13. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg.

14. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben dönt

- a) költségvetéséről, zárszámadásáról,
- b) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- c) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- d) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről
- e) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés
- f) olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörbe tartozik.

## **III. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervezete**

15. A nemzetiségi önkormányzat elnökből, elnökhelyettesből és egy tagból áll.

16. A nemzetiségi önkormányzat állandó bizottságokat nem hoz létre, azonban döntéseik előkészítéséhez szükség szerint külső szakértőt vesz igénybe.

### **Rendes és rendkívüli ülés**

17. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.

18. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes akadályoztatásuk vagy tisztségük betöltetlensége esetén a legidősebb képviselő tag hívja össze és vezeti úgy, hogy a meghívót a képviselők (meghívottak) az ülés előtt legalább öt nappal korábban megkapják.

Az ülés helye: az önkormányzat székhelye.

19. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet.

20. A testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a települési önkormányzat jegyzőjét. Az elnök rendelkezése szerint meg kell hívni az előterjesztés tárgya szerint a polgármesteri hivatal munkatársát vagy az adott napirendhez kapcsolódóan szakértelemmel rendelkező személyt.

21. Rendkívüli ülés összehívását indítványozhatja

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede (legalább két képviselő),
- b) a Békés Megyei Kormányhivatal, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

22. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés tervezett napirendjét. Ha az elnök szükségesnek ítéli, az ülés összehívása telefonon is történhet ennek dokumentálásával.

23. A rendkívüli ülést az indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belül az elnök, illetve akadályoztatása esetén az ülés összehívására jogosult más személy köteles összehívni.

24. Az előterjesztések szóbeliek és írásbeliek lehetnek. A nemzetiségi önkormányzat működése szempontjából lényeges előterjesztéseket írásban kell benyújtani.

Írásban kell előterjeszteni:

- a) a Szervezeti és Működési szabályzatot,
- b) a költségvetést, zárszámadást,
- c) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről szóló döntési javaslatot,
- d) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről szóló döntési javaslatot,
- e) a társulás létrehozásáról, ahhoz való csatlakozásról vagy onnan való kilépésről szóló döntési javaslatot.

25. A testület elé előterjesztést nyújthatnak be

- a) a képviselők,
- b) az elnök és elnökhelyettes.

26. A testület ülései a törvényben meghatározott kivételekkel - nyilvánosak, magyar nyelven folyik a tanácskozás.

27. A nyilvános ülésen bárki részt vehet. A hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja. A hallgatóság nem rendelkezik szavazati és tanácskozási joggal, köteles tartózkodni bármilyen véleménynyilvánítástól. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a szó megadásáról egyszerű szótöbbséggel a testület határoz.

28. A tanácskozás rendjének a fenntartása az elnök feladata.

Rendbontás esetén a rendbontót figyelmezteti, majd rendreutasítja. Ismételt rendzavarás esetén felszólítja a terem elhagyására.

Amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, a félbeszakadt ülést csak az elnök hívhatja össze és csak az elnök vezetésével folytatható.

29. Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számát és a testület határozatképességét. Ha a testület nem határozatképes (a jelenlévő képviselők száma kevesebb, mint 2 fő) az elnök az ülést 8 napon belüli új időpontra hívja össze.

30. A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

31. A napirendi tárgysorozat megkezdése előtt:

- a) az elnök tájékoztatást adhat a testületnek az előző ülést követő fontosabb eseményekről,
- b) az elnök köteles az elmúlt ülés óta hozzá érkezett, benyújtott javaslatokat, önálló indítványokat bejelenteni a testületnek.

32. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

33. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavztatja meg.
34. A testület a döntését határozati formában hozza meg.
35. A javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint felének „igen” szavazata szükséges. Szavazni az elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. Először az „igen”, majd a „nem”, végül a „tartózkodás”-ra vonatkozó elnöki kérdésre kell válaszolni.
36. A megválasztott képviselők több, mint a felének szavazata (minősített többség) szükséges:
- a) hitelfelvételhez,
  - b) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásához
  - c) kitüntetési ügyekben,
  - d) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozáshoz,
  - e) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodások megkötéséhez,
  - f) 200.000 Ft. feletti összeg felhasználásához,
  - g) intézményalapításhoz,
  - h) helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
  - i) a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához.

37. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 fős szavazatszámoló bizottságot választ egyszerű többséggel, nyílt szavazással.

A titkos szavazást borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna igénybevételével kell lebonyolítani.

A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a titkos szavazás helyét, időpontját, tárgyát,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazatszámoló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyv-hitelesítő az aláírását.

### **Az önkormányzat döntései**

38. Az önkormányzat döntései a határozatok, melyeknek jelölése évente, folyamatos sorszámmal, az év, hó, nap feltüntetésével történik.

39. A határozat jelölése:

(sorszám) / (év). (hónap-római számmal). (nap). SZHÖ sz. határozata.

40. A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, illetve a határozatban érintettnek.

### **Jegyzőkönyv**

41. Az önkormányzat üléseiről a jegyzőkönyvet a képviselő-testület által kiválasztott tag vezeti.

A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

42. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint a település jegyzőjének.

43. A képviselő kérésére a felszólalását szó szerint kell felvenni a jegyzőkönyvbe.

44. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az önkormányzat székhelyén megtekinthető.

### **Közmeghallgatás**

45. A testület évente egyszer, általában decemberben előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, ahol a választópolgárok közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot mondhatnak a nemzetiségi önkormányzat munkájáról, a közügyek intézéséről.

46. A lakosságot a közmeghallgatás helyéről és idejéről tájékoztatni kell.

47. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük. Az elhangzottakról a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

48. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

### **III. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállása**

49. A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek – a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottakon túlmenően – joga van részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében; köteles bejelenteni az elnöknek, ha az ülésen való részvételben akadályoztatva van, a tudomására jutott minősített adatot, üzleti titkot megőrizni.

50. A vagyonyilatkozatot nyilvántartja és ellenőrzi az elnökhelyettes és az elnök által kijelölt képviselő.

51. Az önkormányzat tagjai sorából titkos szavazással társadalmi megbízatású elnököt és elnökhelyettest választ.

52. Az önkormányzatot az elnök képviseli

53. Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.

54. A megválasztott tisztségviselők társadalmi megbízásban, díjazás nélkül látják el feladatukat.

55. Az elnök főbb feladatai

a) képviseli az önkormányzatot

b) az éves költségvetés keretein belül a testület döntéseitől függően gazdálkodik és a pénzfelhasználás körében utalványoz,

c) gondoskodik

ca) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről

cb) a települési önkormányzattal való együttműködésről,

cc) a polgármesteri hivatal segítségének igényléséről,

cd) a szervezeti és működési szabályzat elkészítéséről és előterjesztéséről,

- ce) a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról,
- df) a társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról

56. Az elnökhelyettes feladata: az elnök helyettesítése, munkájának segítése, vele munkamegosztásban dolgozik. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel ellátja az elnök feladatait és rendelkezik annak valamennyi jogosítványával.

57. A nemzetiségi önkormányzat tagjai tisztségük ellátása során felmerült és igazolt költségeinek megtérítésére jogosultak.

#### **IV. Fejezet**

##### **Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése**

58. A képviselő-testület, a rendelkezésére bocsátott források felhasználásával, saját hatáskörében határozza meg éves költségvetését és készíti el zárszámadását.

59. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.

60. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a települési önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka
- g) adományok.

61. Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

#### **V. Fejezet**

##### **Együtműködés Battonya Város Önkormányzatával**

62. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ában foglaltak szerint együttműködik Battonya Város Önkormányzatával.

63. Battonya Város Önkormányzata a Szerb Helyi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint

- a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, amely a feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközzel felszerelt
- b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi döntések előkészítésével, végrehajtásával, a testületi ülések előkészítésével

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, adminisztratív feladatok ellátása.

bc) *ellátja a nemzetiségi önkormányzat iratkezelési feladatait. A Battonyai Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatának hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra.*

64. A 63. pont a) pontjában meghatározott helyiséget Battonya Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal ( irodabútor felszerelés, technikai eszközök) együtt biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére.

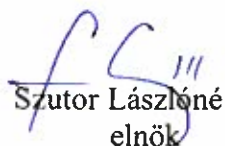
#### **Záró rendelkezések**

65. E szervezeti és működési szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2015. (I.21.) SZHÖ határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat.

66. A nemzetiségi önkormányzati képviselők névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

67. E szervezeti és működési szabályzat kihirdetéséről a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

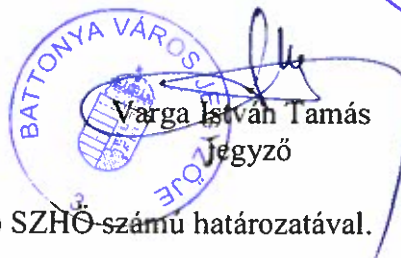
**Battonya, 2019. október 25.**

  
Szutor Lászlóné  
elnök



**Kihirdetve:**

2019. október 27.

  
Varga István Tamás  
Jegyző

Elfogadva: a Szerb Helyi Önkormányzat 16/2019. (X.25.) SZHÖ-számú határozatával.

1. melléklet 16/2019. (X.25.) SZHÖ határozathoz

Szerb Helyi Önkormányzat tagjai

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| 1. Szutor Lászlóné               | elnök          |
| 2. Gyenes-Eckbauer Miklós József | elnökhelyettes |
| 3. Roczkóné Dohányos Gabriella   | tag.           |
| 4. Boldog-Neducsin Gabreilla     | tag            |
| 5. Körömi Melinda Mária          | tag            |



2. melléklet 16/2019. (X.25.) SZHÖ határozathoz

<b>A) Sorszám</b>	<b>B) Kormányzati funkció neve</b>	<b>C) Kormányzati funkció száma</b>
1.	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	011140
2.	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	084020
3.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030