

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. március 28-i testületi ülésére

Tárgy: Battonya Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának módosítása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) határozza meg az EKR alkalmazásának, létrehozásának, működésének és igénybevételének a feltételeit. Ezen szabályok a tavalyi év folyamán beépítésre kerültek az önkormányzat közbeszerzési szabályzatába. Battonya Város Önkormányzat képviselő-testülete a 45/2018. (III.29.) Kt. határozatával fogadta el az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.

Megjelent a közbeszerzési szabályok (Kbt.) módosítását tartalmazó 2018. évi LXXXIII. törvény. Ebben egyrészt az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) szabályainak átültetése, másrészt a jogalkotó által szükségesnek tartott egyéb kiigazítások szerepelnek, melyeket az önkormányzat szabályzatában is szerepeltetni szükséges. Ezek figyelembevételével elkészült az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítása.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítását fogadja el.

### Határozati javaslat

A képviselő-testület Battonya Város Önkormányzata  
Közbeszerzési Szabályzatának módosítását a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Marjai János polgármester

Battonya, 2019. március 19.

Marjai János  
polgármester

Előterjesztő:	Marjai János polgármester
Előterjesztést készítette:	Pozsárné Illin Éva pénzügyi előadó
Előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	Varga István jegyző
Tárgyalta:	-
Mellékletek:	közbeszerzési szabályzat tervezet
Előterjesztéshez meghívott:	-
Szükséges döntés:	egyszerű többség

**BATTONYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT**  
**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Battonya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) teljesítése érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

**1. Alapelvek**

- 1.1. A szabályzat a Kbt. 2.§-ában megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:
  - 1.1.1. törvényesség,
  - 1.1.2. a verseny tisztasága,
  - 1.1.3. átláthatóság,
  - 1.1.4. nyilvánosság,
  - 1.1.5. esélyegyenlőség,
  - 1.1.6. egyenlő bánásmód,
  - 1.1.7. jóhiszeműség és tisztesség,
  - 1.1.8. joggal való visszaélés tilalma,
  - 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.
- 1.2. A szabályzat célja: rögzítse Battonya Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, Intézményei közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.
- 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió (a továbbiakban: közbeszerzés) megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:
  - 1.3.1. Battonya Város Önkormányzata,
  - 1.3.2. Battonya Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala,
  - 1.3.3. Battonya Város Önkormányzata Intézményei.

**2. Az ajánlatkérő jogállása (személyi hatály)**

- 2.1. Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja.

**3. A szabályzat tárgyi hatálya**

3.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokat az Európai Unió jogi aktusban meghatározott uniós értékhatárokat és a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Közbeszerzési Hatóság Elnöke tájékoztatóban teszi közzé.

3.2. A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

4. Az EKR használatával kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek:

1. az EKR rendszert az a személy használhatja, akit a Közbeszerzési szabályzat megnevez
2. a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárások esetében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben
3. amennyiben az ajánlatkérő ajánlattételre olyan gazdasági szereplőt kíván felhívni, aki az EKR-ben nem regisztrált – ezt a Közbeszerzési Hatóság honlapján kell ellenőrizni -, jogosult az EKR-en kívül előzetesen felhívni a regisztráció megtételére
4. az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozáskor bejelentett adataiban történő változást az EKR-ben történő adatmódosítás útján köteles teljesíteni
5. az ajánlatkérő az „In house” szerződéseket a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket és a szerződések teljesítését az EKR-ben és a KBA nyilvános elektronikus szerződéstárában köteles közzétenni
6. az ajánlatkérő az EKR-ben űrlapon köteles rögzíteni azt a tényt, ha a szerződés teljesítésére vonatkozó nyertes ár egységár, az értékelési szempontokat
7. a jogorvoslati eljárás tényét és a jogorvoslati eljárás eredményét az EKR-ben kell rögzíteni

4.1. A közbeszerzési dokumentáció elektronikus elérhetőségének kötelezettsége az EKR-ben történik, így meg kell adni a dokumentációban, hogy az milyen elérhetőségen érhető el.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus korlátlan teljes körű hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles jelezni, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen adott esetben elektronikus úttól eltérő módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani.

Ahol a Kbt. vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

4.2. Az ajánlat benyújtásának címeként az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internet címét kell érteni.

4.3. Az ajánlatok felbontásának helyét a közbeszerzési dokumentumokban csak akkor kell feltüntetni, ha az ajánlattétel nem elektronikusan történik.

4.4. A Kbt. 113. §-ának alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót az EKR-ben kell közzétenni. A Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni nem kell. A közzétételt megelőzően kell rögzíteni, hogy mely gazdasági szereplőknek kívánja saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást megküldeni az ajánlatkérő.

4.5. A Kbt. 115. §-ának alkalmazása esetén az ajánlatkérőnek az EKR-ben kell közzétenni az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárás megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben az eljárás megindításával egyidejűleg nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd – az ajánlatok bontását követően haladéktalanul – az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

4.6. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidőig új ajánlat benyújtásával módosítja az ajánlatát, az csak akkor lesz érvényes, ha a korábban benyújtott ajánlatát visszavonja.

4.7. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplő képviselőjének azt kell tekinteni, aki az EKR-ben hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az általuk tett nyilatkozatokat eredeti nyilatkozatnak kell tekinteni.

4.8. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet és módosítást, az előzetes vitarendezést, az összegezt, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás napján a közbeszerzési dokumentációt köteles az EKR-ben közzétenni.

4.9. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele, amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a gazdaságvezető feladatát képezi. Az EKR használatáért az eljárást megindító felhívás megküldéséig rendszerhasználati díjat kell fizetni az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlájára átutalással. A közleményben fel kell tüntetni az EKR azonosítóját.

## **5. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése**

5.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális rész tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5.2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

5.3. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

5.3.1. Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

5.4. Építési beruházások esetén az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást a beszerzés tárgyára és a becsült értékére tekintettel megfelelő alaposággal előkészíteni.

A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy a gazdasági szereplők műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjanak adni.

Az ajánlatkérő a becsült érték meghatározása céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. Az ajánlatkérő a vizsgálat során az alábbi objektív alapú módszereket alkalmazhatja.

Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- g) tervezői költségbecslés

5.5. Az ajánlatkérő az eljárás előkészítése körében a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálatot a független szakértőkkel, hatóságokkal, piaci részt vevőkkel folytatott előzetes konzultációról készült iratot, valamint ajánlatok bírálata értékelése során keletkezett dokumentumok (bb. jkv.) egyszerű elektronikus másolatát köteles feltölteni az EKR-be.

## 6. A közbeszerzési eljárás feltételei

6.1. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az ajánlatkérő úgy határozza meg, hogy a pénzügyi csoportvezető köteles a [www.ekr.gov.hu](http://www.ekr.gov.hu) -n magát és az intézményt regisztrálni, és szükség esetén a regisztrált személyekben bekövetkező változásokkor a regisztrációt elvégezni. A jegyző dönt, hogy a jogosultságok hozzáférésehez ezen kívül ki kerüljön regisztrálásra. A pénzügyi csoportvezető felelős az egyes eljárások esetében az EKR-be feltöltendő anyagokért, amennyiben azt nem a közbeszerzési szakértő végzi, vagy nincs az EKR-hez hozzáférése. Amennyiben szakértő megbízására kerül sor, az EKR-ben végzendő eljárási cselekményeket a szakértő köteles teljesíteni.

6.2. Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérő rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel (pl.: támogatási szerződés), vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre fog állni. (Például: pályázatot nyújtott be

támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni.) Amennyiben a fedezet rendelkezésre állása még kétséges (pl.: pályázat elnyerése esetén), akkor az eljárást megindító hirdetményben, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívásban hivatkozni kell a Kbt. 53.§ (6) bekezdésére. (feltételes közbeszerzés)

6.3.A fedezet rendelkezésére állásának biztosítására az éves közbeszerzési tervről szóló a képviselő-testületi határozatban kell dönteni, hogy a pályázat terhére megvalósítandó közbeszerzési eljárások kivételével a többi eljárás fedezetére a szükséges forrás rendelkezésre áll.

6.4.Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alaposággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérő a becsült értéket a 4.3. pont szerint külön vizsgálni és dokumentálni köteles.

6.5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Az építési beruházások esetében csak a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg közbeszerzési eljárás. Az ajánlatkérő a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre és az egyenlő elbánásra vonatkozó alapelvek figyelembe vétele mellett az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációt folytathat a gazdasági szereplők tájékoztatása érdekében.

Építési beruházások esetében külön jogszabályban foglalt terv ellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodni kell.

## **7. A közbeszerzési igények tervezése**

7.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején – a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

7.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá.

7.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a képviselő-testületnek a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

7.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

7.5. A közbeszerzési tervet – a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig – meg kell őrizni.

7.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző a felelős.

**7.7. Ajánlatkérő az éves összesített közbeszerzési tervet az alábbi tartalommal készíti el és azt az EKR-ben közzéteszi:**

- a.) a közbeszerzés tárgyát,
- b.) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c.) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d.) a tervezett eljárás fajtáját,
- e.) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f.) a szerződés teljesítésének várható időpontját

**7.8. A közbeszerzési terv nyilvános**

**8. Hatáskörök, feladatok**

**8.1.** A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 40 § (1) bek. szerint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló rendelet (EKR) szerint kell előkészíteni és lebonyolítani. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben regisztrációját kezdeményezni, illetve az adatokban bekövetkezett változások esetén a módosítást bejelenteni. Az EKR rendszer használatához az intézmény pénzügyi csoportvezetőjét és ha van, a külső szakértőt kell regisztrálni. A regisztrációt a Közbeszerzési Hatóság hagyja jóvá.

**8.2.** A közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, illetve a közbeszerzési eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő személyéről a képviselő-testület dönt. Az eljárást lezáró döntés esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért a polgármester felelős. A polgármester munkáját az alább felsorolt személyek segítik.

**8.3. A jegyző feladatai**

**8.3.1.** A közbeszerzési eljárást árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió egészére, vagy részeire lehet meghirdetni. A közbeszerzés megkezdésekor a jegyző intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjed ki.

**8.3.1.1.** A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése

**8.3.1.2.** Javaslattétel a polgármester felé felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait

**8.3.1.3.** Aláírt megbízási szerződéssel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, egyéb szakértő bevonása az eljárásba

**8.3.1.4.** Meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás a Kbt. második része szerinti, valamint a harmadik rész 113 – 116 §-a alkalmazása esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése tekintetében javaslattétel a képviselő-testület részére,

8.3.1.5. az értékelés szempontjának meghatározása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány)

8.3.1.6. A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatáról készült dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása, szükség esetén javaslattétel a polgármester részére a becsült érték meghatározását végző szakértő személyére vonatkozóan

8.3.1.7. a közbeszerzési eljárások dokumentálása - azok előkészítése az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan történik.

#### 8.4. Közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó

8.4.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó feladata – külső közbeszerzési szakértő igénybevétele nélkül lebonyolított közbeszerzési eljárások esetén – a Kbt. szerinti hirdetmények (előzetes tájékoztató, éves összegzés) elkészítése, lebonyolítása

8.4.2. Az előkészítési időszakban a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.4.2.1. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítéséért, aláíratásáért

8.4.2.2. A közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre állásáért, a bírálóbizottsággal történő leegyeztetéséért, az ellenőrzést végző személy általi ellenőrzéséért, véglegesítéséért

8.4.2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatásáért, a részére szükséges iratok megküldéséért

8.4.2.4. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása - az EKR rendeletnek megfelelően - amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a pénzügyi csoport feladata. Ahol a Kbt. jegyzőkönyv megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell megküldeni. Az eljárást megindító felhívás megjelentetéséért, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásáért.

8.4.2.5. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárás a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes EKR igénybevitelével kell lebonyolítani. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közlése írásban, elektronikus úton az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni az eljárás előkészítése során a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálat és annak eredménye meghatározásakor és dokumentálásakor, valamint a becsült érték meghatározása érdekében a független

szakértőkkel, hatóságokkal, piaci résztvevőkkel történő előzetes piaci konzultációk során, valamint a gazdasági szereplők tájékoztatása során. Ugyanakkor az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni a verseny tisztasága, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő bánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Az EKR használatáért az ajánlatkérő jogszabályban meghatározott mértékű díjat fizet, amely igazgatási szolgáltatási díjnak minősül.

8.4.2.6. A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg, a közzétételi rendeletben meghatározott hirdetmény mintával az EKR rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelménynek megfelelő formában. Az ajánlattételi határidőt munkanapokon, reggel 8,00 és 16,00 óra közötti időszakra eső időpontban kell meghatározni. A kérelmet és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül kell a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni az ajánlatkérő elektronikus levélcímének megadásával.

8.4.3. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.4.3.1 A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező alkalmazása esetén nem elektronikusan lefolytatott közbeszerzési eljárásokról a jegyzőkönyv aláírásáért.

8.4.3.2 A konzultáció és helyszíni bejárás lebonyolításáért

8.4.3.3 Az ajánlatok értékelésével, az írásbeli összegezéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (pl. a bírálóbizottság ülésének összehívásáért és a jegyzőkönyv vezetéséért) bonyolításáért.

8.4.3.4 A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréseért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését, a bírálóbizottságban adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személlyel együttműködve.

8.4.3.5. A szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele – a Kbt-ben, illetve az EKR rendeletben szabályozottak szerint – amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi.

8.4.3.6. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) valamint az EKR-ben közzétenni:

- az inhouse szerződéseket, illetve inhouse szerződéskötést és szerződésmódosításokat haladéktalanul
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat haladéktalanul

- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra, hirdetményre a szerződő felek megnevezését

azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e

a szerződés teljesítésének ajánlatkérő által elismert időpontját

e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül.

A Kbt. 43 § (1)-(2) bek.-ben meghatározott és közzétett adatok, közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala, üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44 § vonatkozik.

## 9. Ellenőrzés

9.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.

9.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését, kivéve a 14/2016. (V.25.) MvM. rendelet 6 §-ban meghatározott, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hatáskörébe tartozó feladatokat.

9.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azok érvényesítésére az elbírálás során.

9.4. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.

A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzési eljárások dokumentálásának ellenőrzésére.

9.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

## 10. Bírálóbizottság

10.1. A bírálóbizottsági tagok felkéréséről, illetve kijelöléséről a képviselő-testület dönt. A bírálóbizottságnak a Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdései alapján meghatározott szakértelemmel kell rendelkeznie. Legalább 3 tagú bírálóbizottság írásbeli

szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület, illetve személy részére. A bírálóbizottság elnökeként a jegyző jár el. Amennyiben a jegyző döntéshozó, a bírálóbizottság által megválasztott tag jár el a bírálóbizottság elnökeként. A közbeszerzés tárgya szerinti, illetve a pénzügyi szakértelem biztosítása érdekében az önkormányzat releváns szakértelemmel rendelkező munkatársa, illetve megbízás alapján külső szakértő jár el. A közbeszerzési szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzés lebonyolítását végző szakértő jár el, amennyiben rendelkezik ilyen szakértelemmel. A bírálóbizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.

10.2. Számítási hiba esetében – amennyiben az az értékelésre kihat – az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt a hiba kijavítására. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő ellenőrzi. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesíti az ajánlattevő, az ajánlat érvénytelen.

10.3. A bírálóbizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Amennyiben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja, nem szavazható le, mert a nyertes ajánlattevőről való döntést követően a jogszabályban meghatározott írásbeli összegzést nem lehet közzétenni az aláírása nélkül.

10.4. Az eljárást lezáró, döntést hozó személy nem lehet tagja a bírálóbizottságnak, testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

10.5. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében

10.5.1. Az értékelési elveket

10.5.2. A bírálati részszempontokat

10.5.3. A súlyszámokat

10.5.4. Az adható pontokat

10.5.5. Az értékelés módszerét

10.6. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személyekkel.

10.7. A tárgyalásos eljárást – külső megbízott, illetve a polgármester részvételével – a bírálóbizottság bonyolítja le. Amennyiben az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő nem jelzi, hogy nem tart tárgyalást, kötelező végleges ajánlat benyújtása. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban minden esetben kötelező a végleges ajánlat írásbeli benyújtása.

A Kbt. 103 § (1) bekezdés szerinti kötelezettségnek az EKR-en keresztül kell eleget tenni. A Közbeszerzési Hatóság döntést az EKR-ben teszi közzé.

A bírálóbizottság megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bizottság határozatban dönt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező indokolt javaslatot tesz az eljárás nyertesére.

10.8. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, a tagok bírálati lapot nem készítenek.

10.9. Amennyiben a közbeszerzési eljárást az önkormányzat, mint ajánlatkérő indította, a lezáró döntés meghozatalára, névszerinti szavazással a képviselő-testület jogosult. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a polgármesteri hivatal nevében kerül lefolytatásra, a lezáró döntés meghozatalára a jegyző jogosult. Amennyiben a közbeszerzési eljárás az önkormányzati intézményei nevében kerül lefolytatásra, akkor a lezáró döntés meghozatalára az intézmény vezetője jogosult.

## **11. Külső szakértő, szaktanácsadó bevonása**

11.1. A közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően ajánlatkérő nevében eljáró személy /szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a képviselő-testület dönt.

11.2. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában a közbeszerzési szakértelem biztosítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ, továbbiakban: szaktanácsadó), illetve szakértő szervezetet bízhat meg.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
- b) építési beruházás esetén a 700.000.000,-Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
- c) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban
- d) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, elektronikusan hagyja jóvá-papíralapon lefolytatott eljárások esetében aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat
- b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetén az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegzést, összegzéseket

Az ajánlatkérő nevében vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban eljáró, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ) a felelősség a vele kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli. Tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

A FAKSZ-ot a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel. Nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső, különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piac ismereti, pénzügyi és jogi szakértelem

körébe eső közbeszerzési tevékenységének teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

A FAKSZ tevékenysége keretében ismerteti azokat a Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körébe be kell tartaniuk.

11.3. A közbeszerzési szakértőnek a bírálóbizottság munkájába történő bevonásáról a képviselő-testület dönt.

12. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

12.1. A közbeszerzési tevékenység irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

12.1.1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét

12.1.2. Azonnal köteles intézkedni minden közbeszerzést zavaró körülmény és minden olyan esetben, amelyek az alapelvek sérelmével jár.

12.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja

12.1.4. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztása a dolgozók munkaköri leírásában való rögzítése.

12.2. A közbeszerzési feladatok előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

12.2.1. Az eljárást megindító felhívás közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzététele, illetve megküldése.

12.2.2. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az írásbeli kommunikáció elektronikus úton az EKR-ben történik. A Kbt. kommunikációra vonatkozó szabályai csak akkor alkalmazhatók, ha az EKR rendelet szerint az elektronikus kapcsolattartás nem kötelező.

12.2.3. A közbeszerzési dokumentumok előkészítésében közreműködő köztisztviselő, szakértőként megbízott személyek vagy gazdasági szereplők kiválasztása, azok személyére javaslatlattétel

12.2.4. Vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e? Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart a pénzügyi vezetővel.

12.2.5. Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát – és összhangját, a bírálóbizottságban, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személlyel együttműködve.

12.2.6. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról

- 12.2.7. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzéséről
- 12.2.8. Haladéktalanul köteles a jegyzőt tájékoztatni, ha a feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot, vagy célszerűtlenséget tapasztal és intézkedés megtételét kezdeményezi
- 12.2.9. A jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

### 13. Közbeszerzési szakértő, szaktanácsadó

13.1. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolja az alábbiakat, amelyekért közbeszerzési szakértő csak akkor felel, ha a megbízás sorána megbízási szerződés meghatározza a konkrét feladatokat:

- 13.1.1. A közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése
- 13.1.2. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlati felhívás tervezetének elkészítése
- 13.1.3. A közbeszerzési dokumentumok jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírás készítőjével történő egyeztetése, amennyiben a szakértő jogi végzettséggel rendelkezik.
- 13.1.4. az adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok meghatározása a Kbt. által meghatározott keretek között;
- 13.1.5. Szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción
- 13.1.6. Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából
- 13.1.7. Részvétel az ajánlatok bontásánál, szükség esetén tanácsadás a felmerült kérdésekben
- 13.1.8. Felkérés alapján részvétel a bírálóbizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez
- 13.1.9. A benyújtott ajánlatok megfelelőségének ellenőrzése, a Kbt. 71 – 72 §-aiban meghatározott bírálati cselekmények elvégzése
- 13.1.10. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából
- 13.1.11. A bírálóbizottság döntési javaslata, illetve az eljárás lezáró döntés alapján az írásbeli összegezés elkészítése, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésének biztosítása, megküldése az ajánlattevők részére
- 13.1.12. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése
- 13.1.13. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó által szolgáltatott adatok alapján az előzetes tájékoztató, az éves összegezés, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele

13.1.14. Az ajánlattevő az összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatába betekinthessen. Az iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében nem elektronikus hozzáférhetővé tétel, hanem a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

13.1.15. Amennyiben az érintett gazdasági szereplő előzetes vitarendezési eljárást kezdeményez, segítséget nyújt a válaszadásban és dönt az esetleges ismételt hiánypótlás elrendeléséről.

13.1.16. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban, amennyiben az ügyvédi, illetve felelős akkreditált közbeszerzői szaktanácsadói névjegyekben szerepel. A képviselőt kötelező.

## **14. A közbeszerzési eljárások rendje**

### 14.1. A közbeszerzési eljárás menete:

14.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása

14.1.2. Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása

14.1.3. Bírálóbizottság kijelölése

14.1.4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása

14.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése

14.1.6. Összeférhetetlenségi nyilatkozat megtétele

14.1.7. Az eljárást megindító hirdetmény ajánlattételi felhívás elkészítése

14.1.8. A hirdetmény megküldése, esetleges hiánypótlás teljesítése, közzétételre.

14.1.9. Közbeszerzési dokumentumok összeállítása és az ajánlattételi határidő lejártáig annak rendelkezése állásának biztosítása

14.1.10. Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás vagy konzultáció keretében)

14.1.11. A Kbt. 69 § - 70 § szerinti bírálat lebonyolítása

14.1.12. Ajánlatok hiánypótltatása, felvilágosítás kérés

14.1.13. Döntés előtt a Kbt. 69 § (4) bekezdésében meghatározott igazolások benyújtása

14.1.14. Döntés az eljárás eredményéről

14.1.15. Az eljárás eredményéről a Kbt. 79 §-ában meghatározottak szerinti írásbeli összegezés elkészítése és legkésőbb 3 munkanapon belül az EKR-en keresztül az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőknek való megküldése.

14.1.16. Szerződéskötés az eljárás nyertesével a 9.9. pontban meghatározott lezáró döntést meghozó személlyel vagy képviselőjével

## **15. Kiegészítő szabályok:**

### 15.1. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

15.1.1. A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet valamennyi ajánlattevő részére megküld - függetlenül attól,

hogyan az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) bekezdése]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

15.1.1.1. A beszerzés megnevezését

15.1.1.2. A konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét

15.1.1.3. A jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével)

15.1.1.4. A felmerült és megválaszolt kérdéseket

15.1.1.5. Egyéb kérdéseket

15.1.2. Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdéseket jegyzőkönyvben rögzíti és utólag írásban válaszol. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat, a jegyzőkönyvet két ajánlattevő hitelesíti, amennyiben a konzultáción, vagy helyszíni szemlén legalább ennyien részt vesznek.

## 15.2. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatok részvételi jelentkezések bontását - a határidő lejártának időpontjáig elektronikusan beérkezett ajánlatokat – az EKR végzi a határidő lejártát követő 2 órával később úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatokat az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé teszi. Az ajánlattevők adatait és főbb számszerűsíthető adatokat, valamint ha az ajánlatkérő az EKR-ben rögzítette, a rendelkezésre álló összeget az EKR a bontás időpontjában elérhetővé teszi. Az ajánlatkérő az EKR-ben generált jegyzőkönyvben feltüntetheti a fedezet összegét.

## 15.3. Az ajánlatok értékelése, bírálata

15.3.1. A bírálóbizottság végzi az ajánlat értékelését a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával az eljárást megindító felhívás szerint.

15.3.2. **Az értékelés során az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlatokat.** Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni. A bírálóbizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési szakértő **köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.**

15.3.3. Az előzetes ellenőrzést követően az érvényes ajánlatokat a megadott értékelési szempontok szerint **bírálni kell.** Az érvénytelen ajánlatok, valamint a kizáró okok hatálya alá tartozó ajánlatokról az ajánlattevőt értesíteni kell, mert ezek az eljárás további szakaszában már nem vehetnek részt.

15.3.4. A bírálóbizottság az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt **megfelelő** határidő tűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív

kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.

15.3.5. A bírálat befejeztével a bírálóbizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, az eljárás eredményességére és a nyertes ajánlattevő személyére, illetve az eljárás eredménytelenségére.

15.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként a legalacsonyabb költség vagy legjobb ár-érték arány, a legalacsonyabb ár kettő vagy több ajánlattevő is azonos sorrendet ért el vagy azonos árat adott, közjegyző általi sorsolással kell dönteni a nyertes ajánlattevő személyéről

15.3.7. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület vagy személy részére.

15.3.8. A döntést a jelen szabályzat 9.9. meghatározottak hozzák meg.

## 16. Záró rendelkezések

16.1. A közbeszerzési eljárások előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásába bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásaiban foglaltak szerint a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

16.2. Jelen szabályzat **2019 április 1-én** lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Battonya, 2019..... ..

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Battonya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2019. (.....) számú határozatával 2019. .... napján hagyta jóvá, mellyel egyidejűleg a 45/2018 (III.29.) KT. számú határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

.....  
jegyző

.....  
polgármester