05.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. július 5. napján tartandó ülésére

Tárgy: Battonya Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet által nyújtott szociális szolgáltatások szakmai programjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet által nyújtott szociális szolgáltatásokra vonatkozó szakmai programoknak meg kell felelnie a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek. Az időközben bekövetkezett jogszabály módosításokat szükséges átvezetni a szakmai programokon.
Az előterjesztés mellékletét képző szakmai programokban az átláthatóság érdekében zöld színnel kerültek megjelölésre azok a rendelkezések, amelyeket szükséges a szakmai programból hatályon kívül helyezni, piros színnel pedig a módosított rendelkezések kerültek megjelölésre.
A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja* szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának jóvá kell hagynia az intézmény szakmai programját.

Kérem a képviselő-testületet szakmai program megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Kérem a képviselő-testületet szakmai program megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

...../2018. (....) KT. határozat

Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Battonya Város Önkormányzata által fenntartott **Biztos Kezdet Gyerekház** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: Marjai János polgármester

Határozati javaslat

...../2018. (....) KT. határozat

Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Battonya Város Önkormányzata által fenntartott **Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet által nyújtott demens személyek nappali ellátása** szolgáltatás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: Marjai János polgármester

Határozati javaslat

...../2018. (....) KT. határozat

Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Battonya Város Önkormányzata által fenntartott **Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet által nyújtott házi segítségnyújtás** szolgáltatás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Marjai János polgármester

Battonya, 2018. június 27.

Marjai János
polgármester

Az előterjesztést készítette:	dr. Czakó Anita
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	Varga István Tamás jegyző
Az előterjesztést tárgyalta:	-
Melléklet:	-
Előterjesztéshez meghívott:	-
Döntéshozatal:	Egyszerű többség

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet

Székhelye: Battonya Hunyadi 65.szám

telefonszám: 06 68 456 191

email: eszesz98@freemail.hu

Telephely:

Biztos Kezdet Gyerekház

Telephely: 5830 Battonya, Hősök tere 8 szám

Telefonszám: 06 70 316 9002

Facebook oldal: Biztos Kezdet Gyerekház Battonya

Szakmai program

1.A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye:

Az intézmény neve, székhelye: Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet

Székhelye: 5830 Battonya, Hunyadi 65.szám

telefonszám: 06 68 456 191

email: eszesz98@freemail.hu

Telephelyek:

1. **Egészségügyi Központ**

5830 Battonya, Fő utca 76. szám

2. **Gondozási Központ**

5830 Battonya, Hunyadi u. 85. szám

3. **Biztos Kezdet Gyerekház**

5830 Battonya, Hősök tere 8. szám

telefonszám: 06 70 316 9002

facebook oldal: Biztos Kezdet Gyerekház Battonya

Típus szerinti besorolás, ágazati azonosító -

Feladat ellátáshoz kapcsolódó funkció szerinti, működési kör, a szolgáltatások megkezdésének időpontja

Battonya város 0-3 éves gyermeket nevelő családjai számára elérhető szolgáltatás.

A szolgáltatások megkezdésének időpontja 2010. január 12.

Intézményesülés dátuma 2018.02.01. (KENYSZI rendszerbe napi jelentési kötelezettség)

1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit

1. A település bemutatása:

A települési infrastruktúra a település határain belül, vagy annak a vonzáskörzetében lakó, tartózkodó népességet szolgáló intézmények, gazdasági és ellátó tevékenységek és ezek feltételeinek az összessége.

Az alapközmű ellátottság szempontjából Battonyán ki kell emelni, hogy a településen jelenleg minden utca ki van világítva és minden lakóház el van látva villamos energiával. Az 1960-as évektől megkezdődött a gázszolgáltatás kiépítése, mely az óta is folyamatosan tart.

Battonyán az első vízvezeték-hálózatot 1930-ban építették meg. A teljes hálózat az 1980-as évekre épült ki, mely befedi az egész települést. A város rendelkezik csatornahálózattal és az Önkormányzat fejlesztési tervében szerepel ennek további bővítése. Az 1970-es években készítették el az egész településen a csapadékvíz elvezetésére szolgáló nyitott csatornákat, a Fő utcán pedig a zárt csatornarendszert. A csapadékvizet a kiépített rendszer a Száraz-érbe gyűjti.

Battonya lakossága 1997-ben kapcsolódott be az országos távhívórendszerbe.

Az 1970-es évektől az 1990-es évekig a nagyarányú építkezés, a meglévő régi lakások felújítása, és korszerűsítése volt a jellemző a település lakóházaira, kedvező hitelkonstrukciók igénybevételével. Az 1980-as évek elején, Battonyán is megjelent a telepszerű építkezés, jelenleg két lakótelep van a városban. A népességszám csökkenésével arányosan emelkedik az üresen álló házak száma. A településen 3100 lakóépületet tartanak nyilván.

Az oktatási intézmények ellátottsága tekintetében kiemelném, hogy Battonya a környék legsokoldalúbb oktatási központja, az önállóan működő szerb, román és magyar nyelvű általános iskoláival és óvodáival, és a térségi igényeket is kielégítő zeneiskolájával, valamint középfokú intézményével. Mindegyik oktatási intézményre jellemző a kulturált környezet, a komfortos épület és a jól felszereltség. 1997 óta minden iskola élvezheti az Internet szolgáltatását.

A művelődési és sport intézmények a szabadidő hasznos eltöltésében kapnak fontos szerepet. Elősegítik a lakosság kikapcsolódását, pihenését és szórakozását, hozzájárulnak a jó közérzethez. Battonyán ezt a Könyvtár, a Molnár C Pál múzeum, a Városi Sporttelep valamint a Strandfürdő biztosítja a lakosság számára.

Az egészségügyi és szociális ellátást illetően az 1984-ben épített Egészségházban kaptak helyet a körzeti orvosok, a fogorvosok, a gyermekorvos, a védőnők, a kislabor és a fizioterápia. 15 éve épült fel a településen a minden igényt kielégítő Gyógyszertár.

A városban 1971 óta működik a Gondozási Központ, 1997-től a Gyermekjóléti Szolgálat, 1998-tól a Családsegítő Szolgálat, melyek jelenleg a település szociális alapszolgáltatását biztosítva az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezetbe integrálva működnek.

Szociális területen szakellátást a 2006-ban létre jött Idősek Otthona és Gondozási Központ Kht. biztosít.

A szolgáltatások esetén megemlíteném a 90-es években alakult Városellátó Szervezetet, mely többek között ellátja a településen a parkfenntartási és köztisztasági feladatokat, tömb fűtőmű üzemeltetést, intézmények karbantartási munkáit, zöldterületek egy részének rendben tartását és a köztisztasági feladatokat.

A közlekedés szempontjából a város közlekedés-földrajzi fekvése igen kedvezőtlen, hiszen a hazai fő közlekedési vonalat elkerülik. Városunkat három forgalmi út kapcsolja be az országos hálózatba, melynek minőségi fejlesztése folyamatban van. A vasúti közlekedésben Battonya harmadrendű vasútvonallal rendelkező végállomás.

2. **Demográfiai viszonyok**

A 19. sz. második felében az akkori Csanád vármegyében Battonya volt a második legnagyobb lélekszámú település, lakosainak száma folyamatosan emelkedett az 1940-es évekig (1880: 9195 fő, 1900: 12872 fő, 1920: 13737 fő, 1941: 13297 fő). Fejlődését előmozdította, hogy a Pest-Arad közötti fontos útvonalon feküdt, vonzása pedig kiterjedt a Csanád és Arad megyei pusztákra is. A II. világháború után egy folyamatos csökkenés kezdődött el, ami a mai napig is tart. Kezdetben a népesség csökkenését az elvándorlás okozta, azonban a 60-as évektől már kisebb volt az élve születések száma a halálozásokénál; megindult a „természetes fogyás" folyamata.

Battonyán a munkanélküliségi ráta 22,3%. Sok a szakmunkás és szakközép végzettségű a településen, de ezek szakmája elavult, jelenleg nem keresett. A munkanélküliek több mint 60%-a 8 általánossal rendelkezik. Sajnos a tartós munkanélküliek aránya közel 50 %. A településen a munkanélküliség magas aránya mellett jelentős a megváltozott munkaképességűek száma is.

A rendszerváltás utáni évektől jellemző lett, hogy a fiatalok többsége miután befejezte más városokban folytatott tanulmányait, nem tér vissza Battonyára, mert nem talál képzettségének megfelelő munkát, más településen helyezkedik el, ami főleg a felsőfokú végzettségűekre jellemző. Mivel az elvándorlók általában fiatalabb korosztályból kerülnek ki, így az itt maradottak átlag életkora növekszik. A lakosság száma folyamatosan csökken, mert a településnek nincs népességeltartó- és megtartó képessége. Ha a népesség-előrejelzést tekintjük, azt láthatjuk, hogy a népesség csökkenése és elöregedése folytatódni fog. A legvalószínűbb, hogy a fiatalok száma csökkenni, míg az időseké jelentősen növekedni fog a jövőben, ezért elmondható, hogy a szociális ellátó rendszerre eső terhek növekedni fognak a jövőben

A Biztos Kezdet Gyerekház az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet részeként funkcionál. A helyi önkormányzat intézményeként a hatályos jogszabályok szerint kötelező feladatellátása mellett önként vállalt feladatokat végez. Az intézményt 1998. július 01.-én alakította Battonya Város Képviselő Testülete. Egy intézményi struktúrába integrálta a településen működő összes egészségügyi és szociális ellátást. Az intézmény felépítése a következő: Egészségügyi ellátást nyújtó szolgáltatások – I. sz. fogorvosi körzet – II.sz

fogorvosi körzet – Gyermekorvosi körzet – 3 terület védőnői körzet – 1 iskola védőnői körzet – kislaboratórium – reumatológia, fizioterápia és gyógytorna

Szociális szolgáltatások: Szenvedélybetegek közösségi ellátása 9 településen megelőző-felvilágosító szolgáltatás Szociális étkeztetés, Házi segítség nyújtás, Nappali ellátás 30 fős idő részére, 30 fő demens beteg részére, Csalás és Gyermekjóléti Szolgálat, Biztos Kezdet Gyerekház. Az intézmény célja a fogantatástól a halálig végig kísérni az egyén életét. Segíteni a megelőzésben, a gyógyulásban az élet hozta nehéz helyzetek megoldásában, lelki problémák feldolgozásában, életvitelükben, ügyeik intézésében. Fő cél a prevenció, a hátrányos helyzetű lakosság perifériára való kikerülésének megelőzése, a kiszorultak reintegrálása, a gyerekek fejlődésbeli elmaradásának korrigálása, az elmaradások mielőbbi kiszűrése és szaksegítséghez való juttatása. Az intézmény dolgozói összehangolt team munkát végeznek. Mivel az intézményen belül működik a gyermekjóléti, családsegítő védőnői szolgálat így napi kapcsolat van a szolgáltatások között. Rendszeresek a team ülések, a gyermekjóléti esetkonferenciákon közösen részt vesznek a helyi szolgáltatások képviselői, közöttük a Gyerekház munkatársai is. A tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak. Az Uniós projekt keretében az épület felújítása megtörtént. Az épületben található konyha, fürdőszoba, foglalkozás- játszóterem (30 m2), mozgásfejlesztő szoba, személyes beszélgetésre alkalmas külön álló helyiség és a dolgozói iroda valamint a gyermekek és szülők fogadására alkalmas helyiség. Az épülethez egy hatalmas udvar tartozik. Itt találhatóak a kültéri játékok és a kertészkedésre alkalmas terület. A helyiségek felszereltsége jónak mondható. A konyhai eszközök biztosítják a tízórai és alapvető főzési technikák elsajátításához a feltételeket. A fürdőszobában a tisztálkodáshoz alkalmas eszközök, valamint mosógép is rendelkezésre áll. A torna szobában mozgásfejlesztő eszközök biztosítottak. A Gyerekház a felsoroltakon kívül együttműködik az óvodákkal, iskolákkal, Művelődi Központ és Könyvtárral, Gondozási Központtal, civil egyesületekkel.

Az ellátandó célcsoport igénybevevői kör bemutatása

Jelenleg 174 család nevel 0-3 éves korú gyerekeket. Az elmúlt évben az új bevont gyerekek száma 30 fő. Az összes gyerek száma, aki elmúlt 1 évben legalább 1 alkalommal megjelent a Gyerekházban 30 fő. Aki legalább 4 alkalommal járt a Gyerekházban, 26 gyermek. A heti átlag 10-12 család, a havi átlag 114 fő. Sok fiatal nagyon korán szül gyermeket, pedig ennek sem partneri, sem anyagi háttere nem biztosított. Több közöttük a gyermekét egyedül nevelő anya, aki családja segítségét várja (lakhely, élelem…).

Az ellátottak köre kiterjed Battonya város közigazgatási területén élő összes lakosra. A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szolgáltatás keretében végzett tevékenység a szükséges mértékig kiterjed az igénybevevő környezetére, különösen családjának tagjaira. GYV/HHH ????

A szolgáltatást igénybe vevő személyek döntő többsége házastársi, vagy élettársi kapcsolatban él. Az ügyfelek többsége nagycsaládos, munkanélküli, szociálisan hátrányos helyzetű. Többen küzdenek különböző szenvedélybetegségekkel – drog, alkohol, játékfüggőség.

Kiemelt célcsoportok:

- Nehéz élethelyzetben lévő egyének és családok,
- Sérült funkciójú családok,
- Több problémával küzdő családok,
- Lakhatási problémákkal küzdők,
- Mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak.
- Más intézmények jelzését követően kerülnek az ellátásba

Az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők: szegénység, munkanélküliség, devianciák, lakhatási problémák.

2. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Szervezetten oldódik meg olyan program megvalósítása, amelyek a helyi szükségletekhez igazodóan hatékonyan segítik a szegénységben élő 0-3 éves gyerekek fejlődését, hozzájárulva a szegénység újratermelődésének megakadályozásához, a célcsoportot jellemző problémákhoz, feltárt helyi szükségletekhez illeszkedik. A gyerekház a város központjában helyezkedik el és jól megközelíthető. A problémák korai felismerésével, szakemberek felkészítésével és folyamatos szakmai támogatásával, gyermekekkel és szülőkkel való közvetlen foglalkozással megvalósul a gyermekek testi, érzelmi, közösségi, értelmi fejlődése, tanulási képességeinek kibontakoztatása. A szülők együttműködésének megnyerésével, saját erőforrásaik mobilizálásában való támogatással és a hiányzó kompetenciák megszerzésének segítségével a szülők aktív szereplői lesznek a gyerekük harmonikus személyiségfejlődésének és képességeik kibontakoztatásának folyamatában. Szoros együttműködés alakul ki a helyi

közönséggel, a Gyerekház program a település életének elfogadott és fontos része legyen. Megvalósul a kora gyermekkori fejlődést segítő helyi alap- és kiegészítő szolgáltatások összehangolása, generálva a hiányzó alapszolgáltatások kiépítését. Csökken a társadalmi perifériájára szorulás, gyermekszegénység. Cél: a csecsemők és kisgyerekek szociális, érzelmi és értelmi fejlődésének javítása. A gyerekek tanulási képességének javítása. Szülői szerepek, kompetenciák megerősítése, szülők bevonása. A családok és közösségek erősítése, az óvoda, később az iskolaérettség növelése. A gyerekek jóllétének biztosítása, gyermekszegénység megelőzése. A hátrányos helyzetű családok deprivációs ciklusának megtörése, a gyerekek jövőbeni sikeres munkaerő piaci reintegrációjának megalapozása, a gyermekszegénység kialakulásának megelőzése. Fontos értéknek tekintjük az egyének és közösségek sokféleségét és azok tiszteletben tartását, senki sem különböztetünk meg hátrányosan. (Saját nevelési igényű gyermek, fogyatékkal élő, különböző kulturális csoportok, hitek, halmozottan hátrányos helyzet).

Programok a Gyerekházban: Nemzetiségi napok programsorozat, Családi napok, közös kirándulások. A gyerekek egészsége elengedhetetlen az érzelmi, mentális, társas és szellemi fejlődésükhöz, ezért hozzájárulunk egészségük megőrzéséhez (főzőtanfolyam, étrend, kerékpártúrák). Fontos a gyerekek korai támogatása, felismerése, fejlődésük támogató fejlesztése. A napi tevékenységeket a gyerekek igényeihez, korához igazítjuk, figyelembe véve fejlődésük ütemét. A gyermekek képességeinek kibontakozásához megfelelő környezetet, eszközöket biztosítunk és nyomon követjük fejlődésüket. Fontos a szülőkkel való jó kapcsolat, partneri együttműködés kialakítása, számítva a szülői kompetenciákra, erősségekre. A bizalommal teli, őszinte, érzelmi alapon működő kapcsolat a családokkal hatékonyabban segítik a gyerek fejlődését, a tanulási folyamatot (egyéni beszélgetések, családi nap, közösségi programok). A koragyermekkori fejlődés és tanulás fontos színtere a játék, melyre a Gyerekházban lehetőséget biztosítunk fejlesztő eszközeinkkel és segítő irányításunkkal. A Gyerekházak munkatársai rendszeren együttműködnek a családokkal foglalkozó szakemberekkel (védőnők, Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, gyermekorvos, szociális munkás, óvónők, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) ezáltal még hatékonyabban segítve a családokat és gyermekeiket a sikeres személyiségfejlődéshez. (Életvezetési tanácsadás, mozgásfejlesztés, szülőcsoport, védőnői fogadóóra, higiéniai előadás) Eredmények: Résztvevő, tanköteles korba érő (3 éves) gyermekek a veleszületett képességeik optimumát elérték minden fejlődési területen a család mint közösség megerősödött. Helyi közösségek a programot befogadta. Helyi szinten az

intézmények és szakemberek együttműködése megvalósult. Szolgáltatásink leírása a feltöltött éves munkatervben szerepel.

A Biztos kezdet Gyerekház személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek:

A gyerekházban 3 fő dolgozik, közalkalmazotti jogviszonyban. A Gyerekház vezető Robotka Jánosné 2009. 10. 01.-től, a Gyerekház nyitás kezdeteitől vesz részt a munkában. Óvodapedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, szociális gondozó és szervező végzettsége van valamint elvégezte a Biztos Kezdet Gyerekház 180 órás kötelező szakmai képzését. A Gyerekház vezető koordinálja a Ház szakmai munkáját.

Tóth Donatella Gyerekház munkatárs 2014. augusztustól látja el a feladatot, közalkalmazotti jogviszony keretében. Szociális munkás végzettsége van és ő is elvégezte a Gyerekházakra irányadó szakmai képzést.

Varga Szilvia Felícia 2012. márciustól 2013. májusig Gyerekház munkatársként dolgozott közalkalmazotti jogviszonyban, majd 2018. januárig GYES-en volt, februártól újra munkatárs lett. Óvodapedagógus végzettsége van, valamint elvégezte a Biztos Kezdet képzését.

Korobán Éva, intézményvezető családsegítő, szakvédőnő, egészségügyi menedzser, addiktológiai konzultáns, szociális szakvizsgával rendelkezik. A Gyerekház pályázati fenntartás ideje alatt szakmai vezető feladatokat látott el, Ő is rendelkezik a Gyerekházak kötelező szakmai képzettségével. A Gyerekház munkáját folyamatosan segíti az intézmény pszichológusa, jogásza, védőnők, szociális munkások.

Tárgyi feltételek:

A Gyerekház a város központjában, egy gyönyörű parkban helyezkedik el. Minden közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető.

A tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak. Az Uniós projekt keretében az épület felújítása megtörtént, akadálymentes. Az épületben található konyha, fürdőszoba, foglalkozás-játszóterem (30 m2), mozgásfejlesztő szoba, személyes beszélgetésre alkalmas külön álló helyiség és a dolgozói iroda valamint a gyermekek és szülők fogadására alkalmas helyiség. Az épülethez egy hatalmas udvar tartozik. Itt találhatóak a kültéri játékok és a kertészkedésre alkalmas terület. A helyiségek felszereltsége jónak mondható. A konyhai eszközök biztosítják

a tízórai és alapvető főzési technikák elsajátításához a feltételeket. A fürdőszobában a tisztálkodáshoz alkalmas eszközök, valamint mosógép is rendelkezésre áll. A torna szobában mozgásfejlesztő eszközök biztosítottak. 2015 évben éltünk a fejlesztési pályázat lehetőségével és az elhasználódott játékokat, fejlesztő eszközöket pótoltuk.
2017-ben fejlesztési pályázatot nyertünk, folyamatban van a megvalósulása.

Együttműködés más intézményekkel:
Az együttműködés megvalósul:

- személyesen (megkeresés)
- telefonon,
- levélben.
- csoport megbeszélések

Az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt a Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

- Battonya Város Polgármesteri Hivatal Szociális osztály,
- Család- és Gyermekjóléti Központ Mezőkovácsháza
- Idősek Otthona és Gondozási Központ Kht., Battonya,
- Szent István Otthonház, Mezőkovácsháza,
- Kunágota Idősek otthona,
- Pszichiátriai betegek és fogyatékosok otthona, Mezőkovácsháza,
- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók:
    - háziorvosok,
    - szakorvosok,
    - védőnők,
    - Pándy Kálmán Kórház részlege, Mezőhegyes,
    - Pándy Kálmán Kórház, Gyula,
    - Réti Pál Kórház, Békéscsaba,
    - Orosházi Kórház, Orosháza,
    - Nevelési-oktatási intézmények,
    - Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél- alföldi területi Hivatala
    - Megyei Nyugdíjbiztosító Pénztár,

- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ,
- Rendőrség, Bíróság,
- Civil és Egyházi szervezetek egyesületek:
    - Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Battonya,
    - Támasz Közalapítvány, Battonya,
    - Szegényeket és Nagycsaládosokat Támogató Egyesület, Battonya,
    - Máltai Szeretetszolgálat, Szeged,
    - Vöröskereszt, Mezőkovácsháza,
    - Élelmiszer Bank, Budapest,
    - Baptista Szeretetszolgálat, Budapest
    - „Számíthatsz Ránk" Egyesület Battonya

(Zölddel jelölve, melyekkel nincsen közvetlen kapcsolatunk)

- MÁK
- SZGYF

A jelzőrendszer segítségével az együttműködés más intézményekkel még hatékonyabban jön létre.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái

A gyerekekre irányuló szolgáltatások:

- **Mini mozi:** - foglalkozás hetente; Nagy sikernek örvend ez a programunk. Gyerekek és szülők is várják, diafilmeket vetítünk, mondókákkal, rövid, állatos mesékkel. Árnyjátékra is alkalmat nyújt ez a tevékenység.

- **Mese kuckó – bábozás:** foglalkozás hetente; A könyvtár jóvoltából sok könyv áll rendelkezésünkre. Ezekből olvasunk és kölcsönzünk a szülőknek is otthonra a könyvtár engedélyével. Háztartási hulladékokban, egyszerű anyagokból próbálunk mese figurákat gyártani az éppen aktuális mesékhez. A bábozás varázslatába is megpróbáljuk eljuttatni a családokat. Füles mackó segítségével megismerkedünk az állatok hangjával, rövid állatos meséket bábozunk.

- **Kreatív klub:** foglalkozás hetente, origami, természetes anyagokból, olcsó anyagokból készíthető játékok, díszek, itt tanultakat otthonaikban is alkalmazzák. Hagyományőrző ünnepeinkre az anyukákkal együtt díszbe borítjuk a Gyerekházat, mellyel jó, kreatív ötleteket

szolgáltatunk a családoknak. Gesztenyét, tobozokat, stb. gyűjtünk, hogy együtt készítsünk dekorációs tárgyakat a Házba és otthonra is /adventi koszorú/. A gyerekek számára pedig, az ismerkedés az anyagokkal / lisztgyurma, agyag, festék, zsírkréta, színes ceruza, aszfalt kréta/ különböző technikák megismerése.

- Fürge talpak- mozgásfejlesztés: foglalkozás hetente; Nagy sikernek örvend a csoportosan végzett torna a különböző fejlesztő eszközeink használatával (pad, bordásfal, trambulin, egyensúlyozó kövek, labdatenger...). Az állatok járásának megtanulása is kellemes időtöltés még az anyukáknak is. Mivel egyre több a csecsemőkorú gyerek, tervezzük a babatornát.

- "Ringató kör" néven folyik a mondókás-dalosjátékos tevékenységünk. Minden kedden, közös örömjátékon vehetnek részt a családok. Nagyon sikeres és nagy érdeklődést kiváltó tevékenység. A mondókák, dalos játékok szöveges anyagát a szülők haza is vihetik és otthon is kedvük szerint gyakorolhatják.

- A gyermek fejlődésének nyomon követése – félévente, regisztrálásra kerül a dokumentációs rendszerbe. Napra kész.

- Szűrő vizsgálatok gyermekek részére – 3 havonta: testsúly, testmagasság, mell körfogat, vérnyomás, vércukor, hallás, látás, vizeletvizsgálat, lúdtalp és gerinc, tartja a védőnő munkaidejében. A munkatársak a szűrővizsgálatkor a kiszűrt gyermekeket háziorvoshoz és szakellátáshoz, fejlesztő pedagógushoz, logopédushoz juttatják, ha ez szükséges.

- Szülő-gyermek szabadjáték folyamatos. A gyerekház remek teret tud biztosítani minden szülőnek, hogy levetkőzze gátlásait, feloldódjon, együtt játsszon gyermekével. Ennek segítségére szolgál a sok szép, fejlesztő- és hasznos játék és a munkatársak esetenkénti közreműködése.

- A könyvtárral való együttműködés folyamatos. Alkalmankénti „Babaolvasó" kerül megszervezésre és a régi „kerekítős" tevékenységet is újraindítottuk.

- Étkeztetés: rendszerességet, változatosságot szeretnénk vinni az étkezési szokásainkba, ezért úgy terveztük meg a heti tízórai étrendet: hétfő húskészítmények napja, kedd gyümölcsnap, szerda tej (tejtermékek) nap, csütörtök zöldségnap, pénteken pedig gabona nap van. Természetesen a gyermekek életkorának megfelelően. Ez bevált és tervezzük a továbbiakban is ennek alkalmazását. A kulturált étkezés szabályainak elsajátítása, a kézmosás, evés előtt, a széken ülve evés, szalvéta, pohár, evőeszköz használata, több időt vesz igénybe néhány gyermeknél, de próbálunk változatos módszereket használni a célok eléréséhez.

- Tavaszi, nyári időszakban póni lovaglás a Gyerekházban, állatsimogató szervezése, ellátogatás.

Külön a szülők számára szervezett tevékenységek (foglalkozások) szakmai célja, tartalma

Gyermeknevelési tanácsadás, egyéni pszichológussal kéthetente tartja a családsegítő pszichológusa. Előzetes időpont egyeztetést követően több családot is sikerült a szolgáltatásba bevonni és a továbbiakban is igény mutatkozik e foglalkozás megtartására.

Átmozgató torna anyukáknak – hetente egyszer- hétfőn, az esti órákban (18-19 óra között) munkatársunk tartja, amely a kondíció megőrzését és némi alakformálást jelent. Sikeresnek ígérkezik, hiszen egyre többen csatlakoznak (város lakói közül is) lelkes csapatunkhoz.

Az életvezetési tanácsadást a családsegítő munkatársa, havonta 1 alkalommal tartja. Nagyon népszerű a szülőket érdeklő, gyermeknevelléssel, kapcsolatos témákkal foglalkozik, interaktív beszélgetés formájában.

Főzőtanfolyam (Recept-klub) havonta kerül megszervezésre. Szívesen vesznek részt benne szülők és gyerekek egyaránt. A következő alkalomra ők mondják, hogy mit szeretnének, ezen alkalommal még recepteket is cserélnek egymás között. Változatos, kevés pénzből előállítható, egészséges ételeket készít a munkatárs és/vagy valamelyik vállalkozó anyuka. Receptfüzetet készítünk az elkészült ételekről.

Egyéni beszélgetés a szülőkkel: folyamatos, szükség szerint.

A családlátogatás folyamatos, van, akihez előzetes egyeztetés után tudunk kimenni a gyermek otthonának megismerése céljából. A Gyerekházból való elmaradás esetén a családokat rövid időn belül meglátogatjuk.

Toborzás alkalmával is sok családdal megismerkedünk.

Ismeretterjesztő anyagok készítése, védőoltások, helyes táplálkozás, fogzás, fertőzőbetegségek, szociális ellátásokról. A sikeres együttműködésnek köszönhetően sok segítséget kapunk szóróanyagok összeállításához a védőnőktől, szociális munkásoktól. Folyamatosan készítünk szórólapokat korcsoportokra bontva, gyerekeknek, szülőknek, érdekes témákkal.

Agyagozás-korongozás fazekas mesterrel, havi 1 alkalom, új technika megismerése, kézügyesség, kreativitás, fejlesztése, sikerélmény, önmegvalósítás.

A babamasszázs tanfolyamot képzett természetgyógyász-babamasszőr tartja, 2x5 alkalomból (tavasszal-ősszel) álló tanfolyam szülőknek. Képesség fejlesztés, mozgásfejlesztés, szülő-gyermek kapcsolat elmélyítése. 5-6 szülő végzi el tanfolyamonként.

Közösségi rendezvények, programok szakmai célja, időpontja és a résztvevők köre

Január: Gyerekház születésnapja. Az előző évek eseményeiből-tevékenységeiből összeállított összefoglaló kisfilm megtekintése. Meghívást kapnak a város elöljárói, intézményvezetők, szakmai partnereink.

Február: Farsang. Meghívást kapunk a magyar óvoda vezetőitől és munkatársaitól Farsangi ünnepségükre. Jelmezbe öltözött gyereksereg várja népes csapatunkat a „Zöld Óvoda" feldíszített tornatermében. A gyerekházban is farsangolunk, fánkot sütünk. Erre a napra meghívjuk a Gondozási Központ lakóit.

Március: Nőnapi köszöntés a Gyerekházban és a Gondozási Központban kis ajándékainkkal köszöntjük a családok hölgy tagjait és a Gondozási Központ idős hölgyeit. Először a Gyerekházban köszöntjük a lányokat-asszonyokat verssel és kis ajándékkal majd közösen átsétálunk az idősekhez, hogy felköszöntsük őket ezen a vidám napon. „Húsvétozás" a Gyerekházban Húsvéti néphagyományok, szokások megismertetése a családokkal. Évente két alkalommal szervezünk Egészségnapot, tavasszal és ősszel. A Védőnők segítségével a szülők tájékoztatást kapnak a tisztálkodás, fogápolás, mellönvizsgálat, kézmosás technikája, rákszűrés témakörökben, az allergiákról, keresztallergiákat okozó ételekről, gyümölcsökről valamint az egészséges táplálkozás fontosságáról. Előadás után egészséges ételeket kóstolhatnak a családok.

Április: Óvodai látogatások. Előre megbeszélt időpontban, mind a négy óvodába ellátogatunk a családokkal, még az óvodai beiratkozás előtt, hogy a szülők megismerhessék az óvodák felszereltségét, hangulatát, profilját. Az óvodák vezetői tájékoztatást adnak az intézmények sajátosságairól közben a szülők végigsétálhatnak minden helyiségen és kérdéseikre választ kaphatnak a pedagógusoktól. Mini színház minden évben 2 alkalommal, ingyenes Mini-színházi előadásokon vehetnek részt a Gyerekház családjai melyet a szegedi Mini-társulat biztosít.

Május: Anyád napi ünnepségek. A Gyerekházban minden évben megtartjuk az Anyák napját. Valamint a Gondozási Központ idős nagymamáit is felköszöntjük ez alkalomból. Közösen készített ajándékkal lepjük meg a nagymamákat.

Júniusi Városi Gyereknap a Családsegítő Központban. Minden évben közösen szervezzük a Családsegítő Szolgálattal és a Számíthatsz Ránk Egyesülettel a városi Gyereknapot. A gyerekek sokféle szabadtéri tevékenység közül válogathatnak: ugráló vár, trambulin, lovaglás, dobolás, kreatív foglalkozások. A babgulyás elkészüléséig arcfestés és csillám tetoválást is kaphatnak a résztvevő gyerekek. Tombolát valamennyi jelenlévő regisztrált kisgyermek kap

és ezzel mindegyikük plüss játékokat nyerhetnek. A zenés-táncos szórakozás egészen estig tart.

Július: Családi Nap, amit évente 1 alkalommal szervezzük meg, melyen a régi és jelenlegi gyerekházas családok egyaránt meghívást kapnak. Játékos vetélkedők zajlanak, a közös bográcsozás emeli a hangulatot.

Augusztus: a strandolás, udvaron játszás időszaka.

Szeptember: toborzás, újabb lakók érkezése.

Október: Városi Idősek Világnapja. A helyi könyvtárban kerül megrendezésre már hagyománnyá váló Idősek megünneplése. A Gyerekház munkatársai és a kisgyermekek valamint a helyi iskolák szolgáltatják a műsort. A szülők által készített ajándékkal lepjük meg az időseket. A Gondozási Központ munkatársai pedig süteménnyel vendégelik meg az ünnepelteket. Zene Világnapja. A Zene Iskola tanárai szolgáltatják a zenét, megismertetve hangszereiket a gyerekekkel, majd közös örömzenéléssel ünnepeljük ezt a napot. A program nyitott a város minden lakója részt vehet rajta.

November: Nemzetiségi napok. Hetente más-más nemzetiség /szerb, román, cigány, magyar/ mutatja be kultúráját, szokásait, népviseletét, gasztronómiáját.

December Mikulás, Advent, Karácsony. Az adventre készülődés a Gondozási Központ lakóival közösen történik. A koszorúkat a lakók és a szülők együtt készítik. A mikuláshoz az idősekhez is ellátogat. A karácsonyfa állítás.

Minden hónap utolsó csütörtökén megünnepeljük az abban a hónapban született gyermekeket.

A vállalt és teljesített, a helyi szükségleteknek megfelelően meghatározott egyéb tevékenységek bemutatása

1. Nemzetiségi Napok programsorozatunk - Battonya több nemzetiségű település, ahol békésen egymás mellett élnek románok, szerbek, cigányok és magyarok. Mivel minden nemzetiségnek van – kivéve a cigány – önállóan működő iskolája, óvodája ezért sajátos kultúrájuk kissé elkülönül. A másság elfogadására a különféle kultúrák megismerésére törekedve elindítottuk a Nemzetiségi Napok programsorozatunkat a Gyerekházban. A már hagyománnyá váló program jó lehetőséget biztosít arra, hogy a családok megismerjék egymás kultúráját, nyelvét, zenéjét, népviseletét, gasztronómiáját és megszűnjenek előítéleteik. A közös zenélés, táncolás, mesehallgatás és étkezések közben közel kerülnek egymáshoz az emberek, a kultúrák. Ezekre a rendezvényekre évente, november hónapban, hetente 1

nemzetiséget bemutatva kerül sor, melyre meghívjuk és várjuk a város lakóit és elöljáróit. Ezen alkalmakkor 70-80 fős vendégsereg gyűlik össze.

2. Tízórai – Napi változatosság elve szerint Rendszerességet, változatosságot szeretnénk vinni az étkezési szokásainkba, ezért úgy terveztük meg a heti tízórai étrendet: hétfő húskészítmények napja, kedd gyümölcsnap, szerda tej (tejtermékek) nap, csütörtök zöldség nap, pénteken pedig gabona nap van. Ez bevált és tervezzük a továbbiakban is ennek alkalmazását. A Gyerekház konyhakertjében termelt zöldségféléket (pl.: paradicsom, cukkini, retek) felhasználjuk tízórai étkezésnél és főzőtanfolyamainkon. Igénybevevők száma 10 fő költsége 200Ft./fő/nap

3.Városi Gyereknap - 2010 óta hagyománnyá váló közösen szervezett Városi Gyereknap, melynek megrendezésére a családsegítő Szolgálat nagy udvarán kerül sor. Partnerek a szervezésben és lebonyolításban: Gyerekház, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Számíthatsz Ránk Egyesület. Programok a következők: ugráló vár, arcfestés, csillámtetoválás, egészségügyi TOTO-k, játékos vetélkedők, lovaglás, kreatív foglalkozások, tombola és étkeztetés.

4. Az ellátás, igénybevételének módja

Az ellátást Battonya településen élő, lakcímmel és TAJ kártyával rendelkező 0-3 éves korú gyermekek és szüleik vehetik igénybe. Az ellátás igénybe vétele önkéntes alapon történik. Mindennap jelentési kötelezettség a KENYSZI rendszerbe valamint a szülőkkel kérelem beadása majd elfogadása és megállapodás kötése a gyermek betöltött 3. életévéig illetve óvodába kerülésének napjáig.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A családok a Biztos kezdet Gyerekházról szolgáltatásairól, és programjaiból az alábbiak szerint értesülhetnek:

- szakemberektől (védőnő, családsegítők)
- családlátogatások alkalmával
- levélben
- szórólap útján
- plakátról

- Facebook oldal

6. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme:

A szolgáltatást igénybevevők az ellátással kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket a Biztos kezdet Gyerekház dolgozói felé jelezhetik, illetve annak kompetenciáját meghaladó kérdésekben az Egészségügyi és Szociális Ellátó vezetőjéhez fordulhatnak.

Az ellátást igénybe vevők a szolgáltatás igénybevétele során a Biztos Kezdet Gyerekházzal kapcsolatos kérdések, problémák, panaszok, a kialakult konfliktusok megoldása érdekében a fentiek mellett az ellátott jogi képviselő segítségét kérhetik.
Az ellátott jogi képviselő elérhetősége: Vetési Csilla

Tel.: 20/4899626

E-mail: csilla.vetesi@ijb.emmi.gov.hu

7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosítása, formái, módja

A dolgozók részére az intézmény vezetője lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

Battonya, 2018. február 1.

Korobán Éva
Intézményvezető

HÁZIREND

Battonya Város Önkormányzat
Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet
Gyermekház

A Gyermekház azokat a 0-3 éves korú gyermeket nevelő családokat várja, akik hátrányos helyzetű településeken élnek és korlátozottan, vagy egyáltalán nem jutnak hozzá jó minőségű szolgáltatásokhoz.

A legfontosabb célunk: minden gyerek számára biztosítva legyenek az egyéni fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek. A házban található bútorok és kiváló minőségű játékok, amelyek a gyerekek korának megfelelőek és a családok számára is ismertek, fontos és elengedhetetlen feltételei a jó működésnek és céljaink elérésének. A Gyerekház berendezése, környezete legyen biztonságos a gyerekek számára.
A szülők gyermekiekkel közösen vesznek részt a foglalkozásokon.

I. Nyitva tartás:

Munkanapokon:

hétfő: 8-16
kedd: 8-16
szerda: 8-16
csütörtök: 8-16
péntek: 8-16

Családok részére nyitva tartás munkanapokon:

hétfő: 8-14
kedd : 8-14
szerda : 8-14
csütörtök: 8-14
péntek: 8-14

II. Szolgáltatás igénybevevők köre:

- minden 0-3 éves korú gyermeket nevelő családok (magyar állampolgárok, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárok) részére ingyenes szolgáltatás nyújtása
- az óvodai és az iskolai szünetekben visszajáró gyermekek, amennyiben rendszeresen járó tagja volt a Gyermekháznak.
- a gyermek szülővel közösen vehetik igénybe a szolgáltatásokat.

III. Igénybe vehető szolgáltatások

- mosási, tisztálkodási lehetőség
- ingyenes tízórai a gyermekek részére
- pszichológiai tanácsadáshoz juttatás
- jogi segítséghez juttatás
- gyermek fejlődése, esetleges fejlődési elmaradás esetén a megfelelő rehabilitációhoz juttatás
- gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos tanácsadást nyújt
- egyéni és csoportos konzultációt biztosít
- felkészülni a leendő szülőknek a gyermekvállalásra
- szülői kompetenciák erősítése

IV. Tevékenységek a Gyermekházban:

- Irányított és szabadjátékos tevékenységek az életkori, fejlődési sajátosságokat figyelembe vételével.
- A Gyerekházak mindennapjainak tevékenységeit a helyi szükségletek határozzák meg.

- Legalább heti két alkalommal szervezendő ritmikus mozgás és zenei foglalkozás, melyeket az ehhez értő szakemberek tartanak. E foglalkozások időpontja állandó, és a házakban jól látható helyen olvasható, heti rend, heti terv és havi terv formájában.

- Minden nap közös éneklés, mesélés, mondókázás.

- Veteményes kert gondozása, amit a szülők, a munkatársak és a gyerekek közösen gondoznak.

- Lehetőség szerint a szülők számára biztosítunk képzést, tanfolyamot, melynek ideje alatt a gyerekek biztos felügyelet alatt vannak. (Babamasszázs, Főzőtanfolyam, Agyagozás)

- A házak nyitottak, a településről bárki bármikor bejöhet, amennyiben nem zavarja az ott tartózkodók tevékenységét, napi életét.
- A Gyermekházban a tervezett tevékenységek, foglalkozások irányítva, mindenkinek képessége, lehetősége szerint a legtöbbet és legjobbat nyújtva. A gyerekek életkorához igazodva, valamennyi fejlődési területet érintve.
- Együttműködő partnerek bevonása a Gyermekház életébe.
- A gyermekek szakszerű megfigyelése, fejlettségi állapotuk regisztrálása.

V. Szolgáltatások elérhetősége:

- a szolgáltatást igénybevevővel személyesen, telefonon, illetve családlátogatás alkalmával történik.

VI. Az ellátás helyszíne:

5830 Battonya, Hősök tere 8. szám alatt történik.

VII. A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

- személyes találkozások alkalmával alapvető normák és szabályok betartása.
- kölcsönös tiszteletadás
- együttműködés
- dohányzás az egész ház területén tilos
- a szolgáltatás igénybevétele alkalmával alkalmas, szermentes állapot
- tűz és balesetvédelmi szabályok betartása
- az intézmény berendezéseinek és használati tárgyainak rendeltetésszerű használata.
- személyes vagyontárgyakért a tulajdonos felel.
- diszkriminatív viselkedés kerülése.
- beteg, lázas gyerek a házat nem látogathatja
- kereskedelmi és reklám tevékenység a házakban nem folytatható
- sem élelmiszer-, sem ruhaosztásra nincs lehetőség (a felajánlott kinőtt, már nem használt holmikat az arra rászoruló családok számára akár anonim módon továbbítunk)
- a családok életéről adat és információ a házból nem juthat ki
- Mobil telefon használatának mellőzése

VIII. Szolgáltatás megszűnése:

- a házirend be nem tartása
- együttműködés hiánya esetén
- a megállapított korhatár betöltésével
- a szülő kérésére

IX. Panaszkezelés

A szolgáltatást igénybevevő, vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálásra jogosult, 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedésről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálásra jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni (Battonya Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet).

Battonya, 2018.02.01.

Korobán Éva

Intézményvezető

Battonya Város Önkormányzat

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet

Házi segítségnyújtás

Székhelye: 5830 Battonya Hunyadi 65.sz.

Telephely: 5830 Battonya, Hunyadi u. 85. sz.

Házi segítségnyújtás

a.,A házi segítségnyújtás célja, feladata

Az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása, szükségleteinek megfelelően a lakásán, lakókörnyezetében

Alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzése.

Közreműködés az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában

Közreműködés a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé akkor a házi segítségnyújtást végző szakember kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

a., a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatatása

6 gondozókörzet működik 6 fő közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó gondozónővel. Mellettük változó létszámban közmunkás gondozót foglalkoztatunk

A gondozók az ellátottnál szükség szerint takarítást, mosást, vasalást, fürösztést, gyógyszeradagolást, étel kiszállítást, etetést, bevásárlást, orvosnál gyógyszerfelíratást, gyógyszerkiváltást, orvoshoz kísérést, tüzelő előkészítést végeznek.

A kialakult segítő kapcsolat során segítenek az esetleges krízisek megelőzésében illetve azok feldolgozásában(pl. közeli hozzátartozó elvesztése...)

A szociális gondozó segít az ügyintézésben ,szociális ellátásokhoz való hozzájutásban .

Segíti a hozzátartozókkal, környezettel való kapcsolattartásban.

Segít a szabadidős és rehabilitációs (pl. gyógytorna ,mozgáskorlátozottak , cukorbetegek klubja...)programokhoz eljutni

Esetenként mentális beszélgetésre, vak gondozottak esetén újságból való felolvasásra is igény van.

Szükség esetén segítenek az ellátottnak a bentlakásos szociális intézménybe beköltözni

A szolgáltatás már a 60-as évektől működik. Jelenleg 39 főre rendelkezünk működési engedéllyel. 6 gondozói körzet van kialakítva. A gondozónők munkáját közmunkások is segítik.

A területen más szociális szolgáltató nem működik.

ab., a házi segítségnyújtás várható következményei, eredményessége, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A házi segítségnyújtás az intézményünk egy szeletét képezi. Így közvetlen kapcsolat van a családsegítő szolgálattal, háziorvossal hisz egy teamben dolgoznak. Team munka keretében végzett gondozás így sokkal hatékonyabb.

A házi segítségnyújtásban résztvevő ellátott nem szigetelődik el a külvilágtól nem lesz kora, fogyatékossága, egészségi állapota, szenvedélybetegsége miatt a társadalom kirekesztettje, nem válik magányossá. A kapott ellátások következtében életminősége javul esélyegyenlősége nem sérül.

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatás keretén belül működik. Évek óta tapasztalható, hogy egyre nagyobb számban jelentkeznek az ellátást igénybe vevők.

Azon ellátottak akik egy ideig csak az étkeztetést vették igénybe a későbbik folyamán igényt tartanak a házi gondozásra is. Rosszabbodik az égészségi állapotuk, korosodnak és kevésbé tudják ellátni magukat. Ennek következtében egyre jobban igényt tartanak, hogy bevásároltassanak, gyógyszert felírassanak, ruházatukat rendbe tartassák stb. Az idő teltével egyre nagyobb az igény az ápolásra is , fürösztés , etetés, gyógyszerelés.

a. c, más intézményekkel történő együttműködés módja:

- Az intézmény keretén belül működő szolgálatokkal / háziorvos , labor, fizikoterápia, gyógytorna, fogorvosi szolgálat, családsegítő szolgálat, nappali ellátás, étkeztetés/ a gondozónők telefonon és személyesen tartják a kapcsolatot.
- A helyi önkormányzat szociális ügyintézőit adott eset kapcsán / lakásfenntartási támogatás, közgyógyellátás , segély kérelem .../ személyesen keresik fel gondozók.
- Bentlakásos intézményekkel a Gondozási Központ vezető tartja telefonon a kapcsolatot.

Abban az esetben, ha a gondozónő észleli, hogy az ellátott egészségi állapotában rosszabbodás áll be, akkor megkeresi az illetékes háziorvost és tájékoztatja az ellátott állapotromlásáról.

Az ellátott nem tudja magát egyáltalán ellátni és nem elég a napi 4 órás gondozás akkor a gondozónő megkeresi a Családsegítő szolgálat családgondozóját.

Az ellátott szociális helyzetében történik változás akkor a gondozónő felveszi a kapcsolatot az önkormányzat szociális ügyintézőjével.

- Kórházakkal ha az ellátott intézetbe kerül.

a.d, a házi segítségnyújtás megkezdése előtt megtett előkészítés

A gondozási igényt az ellátott szóban , írásban kérelmezheti.

Az intézmény vezetője megvizsgálja a gondozási szükségletet.

már nem készítünk gondozási tervet megszűnt 2017.II. 21.től.

A gondozás megkezdését követően / 30 napon belül / a gondozónő gondozási tervet készít ,amely tartalmazza:

- az ellátott személy egészségi, mentális állapotára, az önellátási képességére vonatkozó adatokat,
- az igénybe vett szolgáltatások formáit és gondozási feladatok ütemezését,
- az elvégzett feladatokat, a kitűzött gondozási célok megoldási módjait és módszereit, az elért eredményeket, illetve a bekövetkezett változások értékelését.

A szolgáltatás évtizedek óta működik, ezért jelenleg igényfelmérés nem történt. Az egyre emelkedő ellátotti létszámból nyilvánvaló, hogy egyre nagyobb szükség van az ellátásra..

b.,Ellátottak köre

- azon időskorú személyek akik, otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- azok a pszichiátriai betegek , fogyatékos személyek, valamint szenvedély betegek akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak
- azok a személyek , akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Az házi segítségnyújtást igénybe vevők több, mint 50 %-a 70 éven felüli. A nemek tekintetében közel azonos arányban veszik igénybe a férfiak és a nők. Közel 80 % az egyedülálló. Nagy részük alacsony jövedelemmel rendelkező. Koruk, betegségük, fogyatékosságuk miatt képtelenek ,saját maguk részbeni vagy teljes ellátására .A családban pedig vagy vidéken él vagy olyan helyzetben van, hogy nem tudja az ellátást igénylő részére biztosítani a napi életvitelhez szükséges teendőket.

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatás keretén belül működik Az étkeztetést igénybe vevők nagy része házi segítségnyújtásban is részesül.

c .A házi segítségnyújtás szakmai tartalma , módja , a formái, rendszeresség

A házi gondozó a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai , mentális, szociális szükséglete a saját környezetében , életkorának és élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően és meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozás keretében történő gondozási tevékenységek a következők:

Személyi gondozás és szociális segítés formában történik a gondozott ellátása

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

1. Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fúrtkútról vízhordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

2. Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolása

- körömápolás, bőrápolás

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés

- sztómazsák cseréje

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

ez nem kell

- az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- orvos által előírt alapvető gondozási és ápolási feladatok ellátása
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- közreműködés a gondozott háztartásának életvitelében (bevásárlás, takarítás, mosás , meleg étel biztosítása)
- segítségnyújtás a gondozottat érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- segítségnyújtás a gondozottak környezetével való kapcsolattartásban
- részvétel egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató, rehabilitációs programok szervezésében

a gondozott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban

- az előgondozást végző személlyel együttműködés

Az alapvető gondozási és ápolási feladatok napi rendszerességgel igényelhetőek.

Bevásárlás napi rendszerességgel

Gyógyszerfelíratás és kiváltás havi egy alkalommal vagy szükség szerint.

Takarítás, mosás vasalás heti egy alkalommal.

A többi ellátási forma pedig szükség szerint.

Az ellátás iránti igény a következő személyeknél és helyen jelezhető:

Gondozási Központ vezető - Gondozási Központ Battonya, Hunyadi u. 85 sz. 06 / 68 456 116

Intézményvezető - Intézmény székhelye: Battonya Hunyadi u 65 szám 06 / 68 456 191

Az intézmény vezetőjének jelzéssel élhet a négy háziorvos

Jelzéssel élhet az ellátást igénybe vevő még a gondozónál, családgondozónál, körzeti nővérnél, szomszédnál, rokonnál.

d.,A házi segítségnyújtás igénybe vételi módja:

Az igénybevétel önkéntes és kérelemre történik

A gondozási igényt az igénylő önmaga vagy a szomszéd, rokon, orvos jelzi az intézménynél. következő nyomtatványokat készítjük el az igénybevételhez, a 9/ 1999 SZCSM rendelet alapján kéri az ellátásba vételét. Ezen dokumentumok elkészítése után az ellátást igénylő megkapja a gondozást Az intézményvezető az ellátást kérelmezése után egy hónapon belül megállapítja az ellátott gondozási szükségletét.

A házi segítségnyújtást igénybe vevő 2011. évtől szóban, telefonon és személyesen kérelmezheti az ellátást. Kérelem kitöltése nem szükséges, a nyilvántartás dokumentumban szükséges jelezni az ellátás kérelmének és megkezdésének időpontját.

Az igénybevevő jövedelmi helyzetét a térítési díj megállapításához a Jövedelemnyilatkozat nyomtatványon jelzi . (Nem vezetjük, mert térítésmentes!!)

Az ellátás megkezdése előtt szükséges kitölteni a Nyilatkozat más szociális ellátások igénybevételéről című nyomtatványt. (Már nem vezetjük!!!)

Az ellátás megkezdése előtt Megállapodást kötünk az ellátottal

Az ellátás iránti igény a következő személyeknél és helyen jelezhető:

Gondozási Központ vezető - Gondozási Központ Battonya, Hunyadi u. 85 sz. 06 / 68 456 116

Intézményvezető - Családsegítő Szolgálat Battonya Hunyadi u 65 sz. 06 / 68 456 191

Az intézmény vezetőjének jelzéssel élhet a 3 háziorvos .

A házi segítségnyújtás lehetőségéről a lakosság a helyi kábel televízióban, szórólapokról, családgondozóktól, háziorvosoktól , önkormányzat szociális ügyintézőitől kaphat tájékoztatást.

e., A házi segítségnyújtást igénybe vevő és a szolgáltató közötti kapcsolattartás,tájékoztatás

A gondozó és a gondozott között napi személyes kapcsolat van . A szolgáltatót a vezető gondozónő által a szociális gondozó naponta tájékoztatja az aktualitásokról és a bekövetkezett változásokról .

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik:

- a háziorvosi szolgálattal
- a körzeti védőnővel
- a kórházi szociális nővérrel
- családsegítő szolgálattal
- önkormányzat szociális ügyintézőjével

Kapcsolattartó:

A Gondozási Központ vezetője.

Személyes kapcsolattartás helye: Gondozási Központ Battonya Hunyadi u. 85 sz.

Személyes kapcsolattartás ideje: Mindennap reggel 8- 9 óráig

Az ellátott a következő módon élhet jelzéssel a szolgáltatással kapcsolatban: személyesen, telefonon, levélben.

Az ellátott minőségi kifogásait a szolgáltatással kapcsolatban a vezető gondozó nőnek és az intézményvezetőjének jelezheti személyesen, telefonon és írásban.
A szolgáltató figyelembe veszi a jelzéseket és keretein belül orvosolja a problémát, amennyiben nincs lehetősége akkor az önkormányzat szociális bizottságához, képviselő testülethez, polgármesterhez fordul.

- ***tájékoztatás az intézményről:***

A lakosság a helyi kábeltelevízió hirdetésében tájékozódhat a szolgáltatásról, valamint szórólapokon.

f. Az ellátottak és a házi segítségnyújtást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,

munkájukat elismerjék,

a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,

továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.
Az intézmény dolgozói a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint az Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket
Panasz esetén a közalkalmazotti tanácshoz fordulhat.
Az szociális gondozó és szociális segítő közfeladatot ellátó szakembernek minősül

Az ellátottak általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére

- a fogyatékkal élő személyt fogyatékosságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során

- az Intézménynek a szolgáltatásait oly módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen az ellátottakat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására

- az ellátást igénybevevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő; betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki

- az Intézménynek biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert a fogyatékos személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőségét befolyásoló kérdésekben.
-A házi segítségnyújtás iránti kérelem benyújtásakor az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell az ellátás módjáról, személyi térítési díjról.

Speciális jogok:

- akadálymentes környezet biztosítására
- állapotjavító és megőrző lehetőségek megteremtésére

- információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására

- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére.
- Az ellátott vagy törvényes képviselője egyéni panaszaival és problémáival személyesen, vagy
írásban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

A vezető köteles:
- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani,

a panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni,

- írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni,

- az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről

- a fenntartót tájékoztatni.

Ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben látható helyen kifüggesztve.

Neve : Höhn Ildikó
Dél- alföldi Regionális Iroda
6727 Szeged Balfasor 19 szám
Telefon: 06 20/ 489-95-81
E-mail: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

Levélcím: 5727 Szeged Balfasor 19 szám

web: www.ijsz.hu

g. Az intézményre vonatkozó szakmai információk

A házi segítségnyújtást a helyi önkormányzat a Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet integrált szervezeti keretei közt oldja meg. Létszám 5,5 fő Szakképzettség : 4,5 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő jelenleg részt vesz szociális gondozó és ápoló képzésben

HÁZIREND

Házi segítségnyújtás

Egészségügyi és Szociális Ellátó szervezet
5830 Battonya, Hunyadi u. 85 szám

I.Az ellátott fogadás ideje:

Munkanapokon:hétfő:	**8-16ó.**
Kedd:	**8-16ó.**
Szerda:	**8-16ó.**
Csütörtök:	**8-16ó.**
Péntek:	**8-16ó.**

Telefon: ESZESZ Gondozási központ 06-68/456-116

Intézményvezető: Korobán Éva 06-70/317-8007

Gondozási Központ vezető: Kőrösiné K. Ibolya 06-70/317-8026

I. Szolgáltatást igénybe vevők köre

Ellátási forma célja:

- az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, segítése- szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetében.
- Nem részesíthető házi segítségnyújtásban, akinek gondozására más személy köteles és képes, aki fertőző beteg illetve veszélyeztető állapotú elmebeteg
- Battonya településen élő idős, szociálisan rászoruló, fogyatékos, hajléktalan személy, illetve pszichiátriai- szenvedély betegek.
- Továbbá azok a személyeknek, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak és egészségügyi állapotuk miatt igénylik. valamint

- magyar állampolgár

- Tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár,

- Magyar hatóságok által menekültnek elismert egyének.

III. igénybejelentés:

A szolgálatnál

- személyesen
- telefonon
- levélben

- Az igénylő a kérelmet a Gondozási Központ vezetőjének kell, hogy benyújtsa.
- Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy előgondozást végez.(házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, mely alapján megállapításra kerül a jogosultság.)
- Az intézményvezető megvizsgálja a jövedelmet a mindenkori jogszabály szerint.
- Az intézményvezető értesíti szóban az igénybevevőt az ellátás biztosításáról.
- Az ellátott nyilatkozik, hogy más intézménynél igénybe vesz-e ellátást.
- Az ellátott megállapodást köt az intézménnyel, mellyel létrejön az intézményi jogviszony.
- Az ellátott nyilatkozik, hogy adatai 2012 március 1-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által vezetett Központi Elektronikus Nyilvántartásba- szolgáltatást igénybevevők rendszerébe- regisztrálásra kerülnek.

IV. Igénybe vehető szolgáltatás

Ellátás biztosítása:

- A gondozási szükséglet megállapítása után kezdődik az ellátás.
- A gondozás mértékét, gyakoriságát, az igénylő és a gondozó közösen határozzák meg.
- Teljes gondozás: önkiszolgálásra képtelen igénylő esetén, minden hétköznapon, estleg naponta többszöri segítségnyújtás

- Rész-gondozás: olyankor, amikor csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen az igénylő.
- Az ellátást munkanapokon 8 és 15 óra között biztosítja az intézmény.

Házi segítségnyújtásnál a gondozó által ellátható feladatok

1. Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fúrtkútról vízhordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

2. Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolása

- körömápolás, bőrápolás

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés

- sztómazsák cseréje

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Személyes higiéné fenntartásában segítségnyújtás

- fürdetés fürdőszobában
- mosdatás ágyban
- szájápolás
- haj-és körömápolás
- bőrápolás
- borotválás
- ágynemű csere
- ágyazás

Lakókörnyezeti higiéné fenntartása

- takarítás (abban a helyiségben ahol tartózkodik.)
- porszívózás
- felmosás
- szellőztetés

Háztartás önálló vitelében segítségnyújtás

- terítés, ebédeltetés
- reggeli / vacsora előkészítése
- szükség esetén etetés
- mosogatás
- mosás (mosógépben)
- vasalás

<u>alap vető gondozási, ápolási feladatok</u>

- gyógyszerelés
- vérnyomás, vércukor szint, testsúly mérés
- inzulin beadása
- pelenkázás
- sebkezelés
- mobilizálás ágyban
- felöltöztetés
- kiültetés
- sétálás
- tornáztatás
- mentális segítségnyújtás(segítő beszélgetés)

Egyéb tevékenység

Szociális ügyek intézése, érdekvédelem, ellátott jogi képviselet

- hivatalos levélírásban segítség
- polgármesteri hivatalban ügyintézés (közgyógy. ellátás, segélyek,települési támogatás stb.
- Kormányhivatal (közgyógyellátás, FOT-iénylése)
- Szociális ügyintézés (Nyg.folyósító, idős otthoni vagy egyéb intézményi ellátás kezdeményezése)
- Bevásárlás
- Családi kapcsolatok erősítésének elősegítése
- Gyógyszer felíratás - kiváltás orvoshoz kísérés
- Kapcsolattartás orvossal szoc. intézménnyel, családdal
- Gyógyászati segédeszközökhöz segítés
- Kórházi látogatás

Térítési díj

- a személyi térítési díj megállapítása az igénybevevő egy főre eső jövedelem figyelembevétele, a hatályos jogszabályban foglaltakban megfelelően történik.
  Nem haladhatja meg a gondozott egy főre eső jövedelmének 30%-át. A mindenkori intézményi és személyi térítési díjról az ellátott írásos értesítést kap. A fenntartó döntése alapján a térítési díj fizetésétől el is lehet tekinteni.(1993.évi III. törvény117 § 2/a)
- A térítési díj módosítására az intézménynek/ fenntartónak évente két alkalommal van lehetősége, amiről írásos értesítést ad az igénybevevőnek.
- Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és értesíti a fenntartót. (TÉRÍTÉSMENTES)

V. A szolgáltatás elérhetősége

- A szolgáltatást személyesen, telefonon, levélben kérhető.
- Az elérhetőségről szolgáltatásról az ellátást igénybe vevőknek és érdeklődőknek a szolgálat munkatársai személyes tájékoztatást nyújtanak.

VI. Az ellátás helyszíne

- Az étel kiszolgálása a Gondozási Központ Battonya Hunyadi u. 85.szám

- Az étkeztetési igény bejelentésekor az igénylő tájékoztatást kap az étkezés rendjéről. Az abban foglaltak tudomásul vételét alá írásával jegyzi. Az étkeztetésre vonatkozó házirend be nem tartása az étkeztetésből való kizárást vonja maga után.
- Az étel kiszolgálása naponta 11 óra 30 perc és 13 óra között történik. Ételt elvinni, csak jól zárható, tiszta edényben lehet.

VII. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

Igénybevétele kérelemre történik, a kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelmét igazoló iratokat, illetve a házi orvos által kitöltött Egészségügyi igazolást.

- személyes találkozások alkalmával alapvető normák és szabályok betartása,
- kölcsönös tiszteletadás
- együttműködés,
- az intézmény szolgáltatásai térítésmentesek
- tűz-és balesetvédelmi szabályzatok betartása,

VIII. A szolgáltatás megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- amennyiben az ellátott nem igényli tovább az ellátást

a szerződés aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával(Szt 102§ értelmében 15 nap

- a házirend be nem tartása,
- együttműködés hiánya esetén,
- az ellátott saját kérésére
- az ellátott halálával
- 6 hónapon túli nem fizetéssel

Ha az ellátott a térítési díjat a terhére felróható okból három hónapig nem fizeti meg, az étkezés megszűnik, az intézmény a fenntartó felé jelzéssel él.

Az ellátott a jövedelmét érintő változást köteles 8 napon belül a Gondozási Központba írásban bejelenteni.

IX. Panaszkezelés

Az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, Megszűnésével valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálásra jogosult, 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet , vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni(Battonya Város Önkormányzat) és az ellátott jogi képviselőhöz

Egyebek

- A szociális szakemberek és szociális segítők minden esetben kötelesek az ellátottnak olyan formában nyújtani segítséget, mely a szociális munka etikai kódexének megfelel
- Az ellátott köteles a szociális szakembereknek és segítőknek az őket megillető tiszteletet megadni. Amennyiben ezt ismételten megsérti , az – az ellátás megszűnését vonja maga után

Az ellátott az ellátással kapcsolatban panasszal élhet a szolgáltató, a fenntartó és az ellátott jogi képviselő felé
Ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Korobán Éva
Intézményvezető

Battonya, 2018. június 08.

Szakmai programot a Képviselő Testület elfogadta:

Battonya Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet

Székhely: 5830 Battonya Hunyadi 65 szám

Telephely: 5830 Battonya, Hunyadi u. 85 szám

Nappali ellátás

Szakmai program

Nappali ellátás időskorú személyek részére

Szakmai program

1. A nappali ellátás célja

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása

a.a, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatatása

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők 8- 16 óra között tartózkodhatnak az intézményben .A foglalkozások időpontja : 10- 11 óra, a foglalkoztatást vezető a havi tematika szerint levezeti a foglalkozást. A nap folyamán tisztálkodási, fürdési lehetőség is biztosított. A tematika szerinti foglalkozásokon kívül a következő szabadidős programokat vehetik igénybe az ellátottak: TV. nézés ,társas játék, kártya, olvasás stb. 12 – 13 óra között történik az ebédeletetés. Ebéd után az erre kijelölt pihenő szobában csendes pihenőre van lehetőség. Délután szabad foglalkozás, uzsonna aki igényli.15- 16 óra között történik az intézményből történő távozás.

- akinek szükséges napi vérnyomás mérés történik
- orvos heti 1 alkalommal 1 órát tartózkodik az intézményben
- az ellátottat szükség szerint orvoshoz kísérik, vidékre is
- gyógyszereit , ha igényli felíratják a háziorvosával

-ügyintézés lebonyolításában segítség nyújtás

- névnapok születésnapok , állami és egyházi ünnepek megünneplése

Az Idősek nappali ellátása az Alapszolgáltatási Központ keretében valósul meg. Helyileg a Gondozási Központ / étkeztetés, házi segítségnyújtás/ épületében a Hunyadi u. 85 sz. alatt.

Az idősek nappali ellátása, mint Idősek klubja 1967-től működik.

Az ellátás hétfőtől péntekig biztosított reggel 8 órától délután 16 óráig.

Célcsoport a nyugdíjas korú, valamint rokkant nyugdíjas korú egyének.

a.b, a nappali ellátás várható következményei, eredményessége, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A nappali ellátás az intézményünk egy szeletét képezi. Így közvetlen kapcsolatba áll a házi segítségnyújtással ,családsegítő szolgálattal, háziorvossal hisz egy teamben dolgoznak. Team munka keretében végzett gondozás így sokkal hatékonyabb.

A nappali ellátásban részt vevő kora, egészségi állapota, miatt nem lesz a társadalom kirekesztettje, nem válik magányossá. Megfelelő társas életet élhet , igénye szerint „ szórakozhat" ,napi 8 órában emberek között van, esetleges betegsége folyamatosan figyelemmel van kísérve. Aktív szellemi életet élhet. A kapott ellátások következtében életminősége javul esélyegyenlősége nem sérül.

Az ellátást a terápiás munkatárs és gondozók végzik.

A nappali ellátás az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet egyik szakfeladata. Az Alapszolgáltatási Központ / étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat , gyermekjóléti szolgálat /keretében működik.

Az Idősek klubja 1967 óta működik.

a. c, más intézményekkel történő együttműködés módja

A veszélyeztetettség észlelése és a krízishelyzet elkerülése érdekében kapcsolatot tart a házi segítségnyújtást végző vezető gondozónővel, egészségügyi szolgálatokkal a háziorvosokkal, addiktológiai , pszichiátriai gondozókkal, telefonon illetve szükség esetén személyesen.

Szociális ellátást nyújtó intézményekkel, vidékiekkel általában telefonon történik a kapcsolattartás. Helyben a házi segítségnyújtás, Család és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel naponta telefonon és személyesen.

Önkormányzat szociális ügyintézőivel szükség szerint telefonon és személyesen.

Környező települések / Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Medgyesegyháza/

Helyi karitatív szervezetekkel.

Helyi egyházakkal / katolikus, református, szerb, ortodox/

Helyi általános iskolákkal és Alapfokú Művészeti Iskolával

Az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet egy integrált egészségügyi és szociális intézmény . Az egészségügyi és szociális ellátásban dolgozó személyek team munkában dolgoznak. Heti rendszerességgel tartanak közös eset megbeszéléseket .

Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Medgyesegyháza Idősek klubjával alkalmanként találkozók / farsang, húsvét, karácsony/

ad., szolgáltatás megkezdése előtt tett előkészítés

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylőindítványára történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátás szóban vagy írásban kérhető. Az esetleges elutasításról írásbeli tájékoztatás történik.

Az ellátásban részesülő részére egyéni gondozási terv készül az ellátás megkezdését követően egy hónapon belül. **(Megszűnt)**

b.Ellátottak köre

Az ellátottak körét Battonya lakóhellyel rendelkező hajléktalan illetve a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

A gondozotti létszám 10%-a 62 év alatti . 80 %- a 62 – 70 év közötti 10 %-a 70 év feletti.

A nők aránya 20%.

90 % alacsony nyugdíjjal rendelkezik Otthoni lakáskörülményeik átlagosak vagy átlag alattiak. Fél komfortos vagy komfort nélküli lakásban élnek.

A nappali ellátás keretében igénybe veszik a tisztálkodási, étkezési, tanácsadási, ügyintézési, orvosi szolgáltatásokat és a foglalkozásokat.

c .A nappali ellátás szakmai tartalma , módja , a formái, rendszeresség

A nappali ellátás keretében az igénylő részére szociális, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk és helyet biztosítunk a közösségi programok lebonyolításához:.

Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre , pihenésre , személyi tisztálkodásra, személyes ruha mosására, vasalására alkalmas helyiségekkel.

Az intézmény következő szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítja:

a) tanácsadás,

b) készségfejlesztés,

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,

d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,

e) esetkezelés,

f) felügyelet,

g) gondozás és

h) közösségi fejlesztés

-A napi egyszeri meleg étel elfogyasztásának lehetősége

- Szabadidős programok megszervezése
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás elősegítése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás ,
- életvezetés segítése
- speciális ,önszerveződő csoportok támogatása, működésének , szervezésének segítése

A szabadidős tevékenységekhez, újságok, folyóiratok, Tv., filmvetítés lehetősége, társas játékok rendelkezésre állnak.

Egészségügyi ellátáshoz az orvos látogatása, életmóddal kapcsolatos előadások és szakképzett gyógytornász biztosított.

Az intézmény vezetője látogatási és eseménynaplót vezet

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít.

Az intézményt naponta reggel 8 órától délután 16 óráig lehet igénybe venni.

A fentebb megnevezett szolgáltatások iránti igény a terápiás munkatársnál igényelhető.

Napi háromszori étkezés / reggeli, ebéd, uzsonna , diétás / kérhető.

A nappali ellátás a Gondozási Központ épületében történik. Az étkeztetést is ez a tagintézmény biztosítja.

Az ételt a Városellátó Szervezet Napközi Otthonos konyhájáról szállítjuk.

Napi egyszeri meleg étel elfogyasztása – szükség esetén diétás étel- az intézmény ebédlő helyiségében.

Szabadidős programok szervezése a terápiás munkatárs irányításával az intézmény lehetőségeihez mérten, de figyelembe véve - előzetes igényfelmérést követően- a gondozottak igényeit is.

Egészségügyi ellátás- napi rendszerességgel vérnyomás mérés, szükség szerint vércukorszint ellenőrzés. Az intézmény orvosa heti rendszerességgel látja az ellátottakat.

d., Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybe vétele önkéntes alapon történik,a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/ 1999. (XI.24.) SzCsM rendelet alapján.

Az ellátás iránti igény jelezhető:

A Gondozási Központ vezetőjénél – Battonya, Hunyadi u. 85 sz. személyesen vagy telefonon 06/ 68 456- 116

Az intézmény vezetőjénél- Battonya, Hősök tere 8. sz. vagy telefonon 06/68 456-191

Az intézmény szolgáltatásáról a lakosok a helyi kábel televízióban, szórólapokon, családsegítő szolgálatnál, háziorvosoknál, önkormányzat szociális ügyintézőitől, házi gondozásban, étkeztetésben dolgozóktól kaphatnak tájékoztatást.

e.,A nappali ellátást igénybe vevő és a szolgáltató közötti kapcsolattartás

A kapcsolattartás naponta történik és személyes az ellátott és a szolgáltató között.

Kapcsolattartó: a terápiás munkatárs

Kapcsolattartás helye személyesen, telefonon Gondozási Központ Battonya , Hunyadi u. 85 sz. telefonszám: 06/ 68 456116

Ideje: hétfőtől-péntekig 8-9 óra

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, személyesen, telefonon, és írásban élhet.

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásait az intézmény vezetőjének teheti meg személyesen, telefonon, írásban.

Battonya, Hunyadi utca 65. telefonszám: 06/ 68 456191

A szolgáltató figyelembe veszi az ellátottak igényeit és az intézmény lehetőségein belül teljesíti azt.

f., A szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,

munkájukat elismerjék,

a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,

továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.

Az intézmény dolgozói a Munkaszerződésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint az Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket

Panasz esetén a közalkalmazotti tanácshoz fordulhat.

A gondozó és szociális segítő és a közfeladatot ellátó szakembernek

Az ellátottak általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére

- a fogyatékkal élő személyt fogyatékosságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során

- az Intézménynek a szolgáltatásait oly módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen az ellátottakat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására

- az ellátást igénybevevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő; betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki

- az Intézménynek biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert a fogyatékos személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőségét befolyásoló kérdésekben.

Speciális jogok:

- akadálymentes környezet biztosítására
- állapotjavító és megőrző lehetőségek megteremtésére

- információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására

- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat

létesítésére.

- Az ellátott vagy törvényes képviselője egyéni panaszaival és problémáival személyesen, vagy

írásban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

A vezető köteles:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani,

- a panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni,

- írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni,

- az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről

- a fenntartót tájékoztatni.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell a házirendről és a fizetendő térítési díjról

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben látható helyen kifüggesztve.

Név. Höhn Ildikó
levélcím: 6727 Szeged Balfasor 19 szám
Telefon: 06 20/ 489-95-81
E-mail: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

web: ijsz.hu

g.,Az intézményre vonatkozószakmai információk

A nappali ellátást a helyi önkormányzat a Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet integrált szervezeti keretei közt oldja meg. Létszám 2 fő , ebből 1 fő terápiás munkatárs aki szociálpedagógus végzettséggel rendelkezik.1 fő szociális asszisztens képzésben vesz részt.

Nappali ellátás demens személyek részére

a,. A demens személyek nappali ellátásának célja:

Battonya városban és a Mezőkovácsházi kistérség településein élő lakosok közül akik a Pszichiátriai Neurológiai Szakkollégium által befogadott Demencia Centrum által kiadott demencia kórképet igazoló szakvéleménnyel rendelkeznek, azok részére napközbeni ellátást biztosít.

Az ellátást igénybe vevők részére az intézmény lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére valamint igény szerint étkeztetésre.

a.a, A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatatása

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők reggel 8-9 óra között érkezhetnek családtag kísértében vagy az önkormányzat által biztosított gépjárművel.

A foglalkoztatás az egyéni aktuális állapothoz igazodóan szervezett foglalkozások keretében történnek, melyeket két fő 8 órás terápiás munkatárs vezet.

Az intézmény következő szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítja:

a) tanácsadás,

b) készségfejlesztés,

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,

d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,

e) esetkezelés,

f) felügyelet,

g) gondozás és

h) közösségi fejlesztés

A következő tevékenységek között választhatnak az ellátottak: televíziózás, társasjátékozás, kártyázás, felolvasás, rehabilitációs és készségfejlesztő játékok stb. Fürdésre egész nap lehetőség biztosított

12 – 13 óra között történik az ebédeltetés. Ebéd után az erre kijelölt pihenő szobában csendes pihenőre van lehetőség.

Délután – igény szerint – folytatódnak a szabad foglalkozások. Aki szeretné, uzsonnázhat is.

15- 16 óra között történik az intézményből való távozás.

Az intézményben a következő szolgáltatások állnak az ellátottak rendelkezésére:

- vérnyomásmérés,
- heti 1 alkalommal 4 órában orvosi ellátás,
- orvoshoz kísérés, szükség szerint vidékre is,
- gyógyszerfelíratás,
- ügyintézésben segítségnyújtás,
- névnapok, születésnapok, állami és egyházi ünnepek megünneplése,
- szükség szerint napi háromszori étkezés biztosítása,
- életvezetési tanácsadás,
- családi, társas kapcsolatok megtartásának segítése,
- helyi és vidéki ellátottak részére beszállítás és
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- állandó felügyelet 8-16 óra között.

A demens személyek nappali ellátása a Gondozási Központban, Battonya, Hunyadi u. 85. szám alatt valósul meg, ahol az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, és az idősek nappali ellátása is megtalálható. Az ellátás hétfőtől péntekig biztosított 8 - 16 óra között, tervezett létszám 30 fő. Célcsoport a demens személyek

a.b, A demens személyek nappali ellátásának várható következményei, eredményessége, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Jelenleg a kistérségben nincs idős demens nappali ellátás. Ezzel egy szolgáltatási hiányt szeretnénk pótolni. Az ellátás megkezdése előtt tanulmányoztuk a térségünkre vonatkozó szükségletelemzéseket.

A Régió és a térségi adatok ismerete nélkül igen nehéz lenne megtervezni a jövőre nézve a szolgáltatásainkat, hiszen rendszerben kell gondolkodnunk, és a megyei, valamint kistérségi koncepcióval is szinkronban kell lennünk mindamellett, hogy saját településünk szükségleteit, az itt élők gondozási igényeit kell kielégítenünk. Így, amikor az ellátottak köréről beszélünk, és a mutatószámok alakulását vizsgáljuk, feltétlen ismernünk kell a szélesebb ívet felölelő adatokat a helyes koncepciónk/szakmai irányvonalaink kialakításához/folytatásához.

Egészségügyi és Szociális Ellátó szervezet
5830 Battonya, Hunyadi u 85 szám

Demens Nappali ellátás

Házirend

Jelenleg az intézményben engedélyezett férőhelyek száma: 30 férőhely.

Az intézmény vezetője: Korobán Éva

Klubvezető: Kőrösiné Krébesz Ibolya

Az intézmény fenntartója: Battonya Város Önkormányzata

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet, valamint a Battonya Város Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 14/2008. (IV.28.) rendelet, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat fenntartásában működő szakosított ellátást biztosító szociális intézmények térítési díjairól szóló 1/2008.(II.26.) rendeletében foglaltak alapján készült.

I. A házirend célja, hatálya

1. A házirend célja, hogy meghatározza a Demens Nappali Ellátás belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.
2. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a

személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

3. A Házirend hatálya kiterjed az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Demens Nappali Ellátását igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, tartózkodó valamennyi idegen személyre.

II. Az ellátás igénybevétele

1. A Demens Nappali Ellátás ellátási területe Battonya város közigazgatási területe
2. A Demens Nappali Ellátás intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg.
3. Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtja be az intézmény igazgatójánál.
4. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.
5. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondnokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.
6. A Demens Nappali Ellátásba az a személy vehető fel, aki 18. életévét betöltötte, és egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szorul, és önmaga ellátására részben képes, valamint rendelkezik a Demencia Centrum szakvéleményével. A Demens Nappali Ellátás ezen személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezi napközbeni étkeztetésüket.
7. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodás"-t köt.
8. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül gondoskodik az egyénre szabott gondozási terv elkészítéséről.
9. Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez vagy a fenntartóhoz ha az intézmény a „Megállapodás"-ban vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a panasszal kapcsolatos intézményvezetői intézkedést vitatja, akkor további panasszal a Battonya Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteréhez fordulhat.

III. Tájékoztatási kötelezettség

1. Az Idősek Klubjába való felvételkor az otthon igazgatója vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
    - a Demens Nappali Ellátás keretében biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
    - a Demens Nappali Ellátás által vezetett nyilvántartásokról;

- a panaszjogok gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a Demens nappali Ellátás Házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

2. Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles:
   - nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
   - adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
   - nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

IV. Adatkezelés, adatvédelem

1. A Demens Nappali Ellátásban az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
   - az ellátottak alapvető személyi adatait,
   - az ellátottak állampolgárságát,
   - az ellátottak lakhelyét, ill. tartózkodási helyét,
   - az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
   - a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
   - az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
   - a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.
2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
3. Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.
4. Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.
5. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

V. A Demens Nappali Ellátásban ellátottak jogai

1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Demens Nappali Ellátás által biztosított ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

2. A Demens Nappali Ellátás által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

3. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

4.Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény igazgatója évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

3. A Demens Nappali Ellátás az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
   - az élethez, emberi méltósághoz,
   - a testi épséghez,
   - a testi-lelki egészséghez való jogra.
4. A Demens Nappali Ellátás ellátottjait megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
5. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyújtása során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátott szociális rászorultságának tényére.
6. A Demens Nappali Ellátás nem korlátozza az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.
7. A Demens Nappali Ellátásban résztvevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra kísérő jelenlétében.
8. Amennyiben ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény igazgatója segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti az ellátott törvényes képviselőjét.

VI. Az ellátott jogi képviselő

1. Az ellátott jogi képviselő a Demens Nappali Ellátást igénylő, illetve az ellátott részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

2. Az ellátott jogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.
3. Az ellátott jogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a Demens Nappali Ellátásba részesülő kötelezettségeiről és az ellátottakat érintő jogokról.
4. Az ellátott jogi képviselő segíti az ellátottat, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
5. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt a Demens Nappali Ellátás és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
6. Az ellátott jogi képviselő segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény igazgatójánál, vagy a fenntartó Battonya Város Önkormányzatnál.

7.Az ellátott jogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével – szükség esetén eljár az ellátással kapcsolatosan az intézmény igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az Demens Klub lakóját, törvényes képviselőjét.

8.Az ellátott jogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartó Battonya Város Önkormányzatnál a jogszabálysértő gyakorlat megszűntetésére.
9.Az ellátott jogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az Demens Nappali Ellátásban folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény igazgatójánál.

4. Az ellátott jogi képviselő, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
5. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
6. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a megyében működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
7. Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátottakra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő, ill. ellátást igénybe vevő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.
8. Békés megyében az ellátott jogi képviselő:

Neve : Höhn Ildikó

Telefon: 06 20/ 489-95-81
E-mail: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

Levélcím: 5727 Szeged Balfasor 19 szám

web: www.ijsz.hu

VII. A Demens Nappali Ellátásba behozható személyes használati tárgyak köre

Az Idősek Klubjába korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

- Személyes ruházat és lábbeli.
- Tisztálkodó szerek.
- Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
- Személyi használati tárgyak (óra, rádió, televízió, videó, fényképezőgép).
- Cserepes virágok.
- Az Idősek Klubja díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísztárgyak).

Az intézménybe szükség szerint behozható:

- Rokkant-kocsi, tolókocsi, járókeret, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy gondozást segítő eszköz.

Az intézménybe az otthon igazgatójával egyeztetve behozható:

- személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb…

Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:

- robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
- fegyverek,
- valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szúró- és/vagy vágóeszközök.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy a Demens Nappali Ellátás ellátottja az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény igazgatójának.

A Demens Klubban értékeket nem őrzünk meg!

2. Kérünk minden ellátottat, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

VIII. Nyitvatartási rend

A Demens Klub nappali ellátást nyújtó intézmény.

A Demens Nappali Ellátás munkanapokon, 5 napon át nyitva tartó intézmény.

A Demens Nappali Ellátás naponta 8 órától 16 óráig tart nyitva.

IX. Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások köre

A demens nappali ellátás az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

Az intézmény következő szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítja:

a) tanácsadás,

b) készségfejlesztés,

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,

d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,

e) esetkezelés,

f) felügyelet,

g) gondozás és

h) közösségi fejlesztés

A Demens Klub a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

A Demens Nappali ellátás rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Ennek megfelelően:

- A Demens Klub az ellátottak számára napi háromszori étkezést biztosít. Az ételt a Városellátó Szervezet konyhájáról szállítja és tálaló konyhán tálalja fel.
- A Demens Nappali Ellátás lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására, vasalására, szükség szerinti javítására. Az intézmény szükség esetén a ruházat mosásához mosószert biztosít.
- A Demens Nappali Ellátás keretében az ellátottak részére lehetőség van az ellátottak tisztálkodására a fürdőszobában, melyhez szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükség esetén törülközőt, szappant, sampont, stb. biztosít az ellátást igénybe vevők részére.
- A Demens Klub ellátottjai részére lehetőség van az orvosi ellátás igénybevételére. Heti egy alkalommal a háziorvos szolgáltatást nyújt az ellátottak részére. Egészségügyi felvilágosító előadásokat, tanácsadást, és folyamatos mentális gondozást végez.
- A Demens Nappali Ellátásban az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkozási lehetőséget biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

- Az intézmény sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.
- A gondozási tevékenység kereteiben a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik. A gondozási tervet – a Demens Nappali Ellátásban résztvevők és hozzátartozóik bevonásával – az igénybevételt követő egy hónapon belül készíti el az intézmény. (2017.10.6-ától nem kell készíteni gondozási tervet demenseknek)
- A Demens Klub ellátottjai hivatalos ügyeinek intézéséhez az intézmény a szükséges és elvárható segítséget megadja.

X. Az étkezések száma és az étkeztetés rendje

A Demens Nappali Ellátás az ellátottai részére napi háromszori étkezést biztosít. Az étkezések időpontjai:

- reggeli: 8- 9,30 óra
- ebéd: 12- 13 óra
- uzsonna: 15- 16 óra

Az étkeztetés a Gondozási Központ ebédlőjében történik.

Az étkeztetés lemondása 2 nappal a fogyasztás előtt kötelező!

XI. Az Idősek Klubja által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

Az intézményi foglalkozásokból bevétel nem származik, ebből kifolyólag jelen házirend e témában szabályozást nem tartalmaz.

XII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
2. az ellátott halálával.

A Demens Nappali Ellátás ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás"-ban foglaltak szerint.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszűnteti, ha az ellátott

a házirendet súlyosan megsérti.

Az intézmény vezetője az ellátás megszűntetéséről, valamint a megszűntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a megszűntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Battonya Város Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,

az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

XIII. Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja

A Demens Nappali Ellátás alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.

Az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

Szakmai program aktualizálva:

Battonya, 2018. 06.08.

Korobán Éva, intézményvezető

Szakmai program elfogadva: