



A Battonyai Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi munkaterve

Battonya, Fő u. 72/a.

Dr. Palkó Lajosné

2018-04-20

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A városi könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg.

55. § (1) A NYILVÁNOS KÖNYVTÁR ALAPFELADATAI:

A) * A FENNTARTÓ ÁLTAL KIADOTT ALAPÍTÓ OKIRATBAN ÉS A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATBAN MEGHATÁROZOTT FŐ CÉLJAIT KÜLDETÉSNYILATKOZATBAN KÖZZÉ TESZI,

B) GYŰJTEMÉNYÉT FOLYAMATOSAN FEJLESZTI, FELTÁRJA, MEGŐRZI, GONDOZZA ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTJA,

C) TÁJÉKOZTAT A KÖNYVTÁR ÉS A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZER DOKUMENTUMAIRÓL ÉS SZOLGÁLTATÁS AIRÓL,

D) BIZTOSÍTJA MÁS KÖNYVTÁRAK ÁLLOMÁNYÁNAK ÉS SZOLGÁLTATÁSAINAK ELÉRÉSÉT,

E) RÉSZT VESZ A KÖNYVTÁRAK KÖZÖTTI DOKUMENTUM- ÉS INFORMÁCIÓCSERÉBEN,

F) * BIZTOSÍTJA AZ ELEKTRONIKUS KÖNYVTÁRI DOKUMENTUMOK ELÉRHETŐSÉGÉT,

G) * A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓKAT SEGÍTI A DIGITÁLIS ÍRÁSTUDÁS, AZ INFORMÁCIÓS MŰVELTSÉG ELSAJÁTÍTÁSÁBAN, AZ EGÉSZ ÉLETEN ÁT TARTÓ TANULÁS FOLYAMATÁBAN,

H) * SEGÍTI AZ OKTATÁSBAN, KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐK INFORMÁCIÓELLÁTÁSÁT, A TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS AZ ADATBÁZISOKBÓL TÖRTÉNŐ INFORMÁCIÓKÉRÉS LEHETŐSÉGÉT,

J) * KULTURÁLIS, KÖZÖSSÉGI ÉS EGYÉB KÖNYVTÁRI PROGRAMOKAT SZERVEZ,

J) * TUDÁS-, INFORMÁCIÓ- ÉS KULTÚRAKÖZVETÍTŐ TEVÉKENYSÉGÉVEL

HOZZÁJÁRUL AZ ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁSÁHOZ, AZ ORSZÁG

VERSENYKÉPESSÉGÉNEK NÖVELESÉSÉHEZ,

K) * A SZOLGÁLTATÁSAIT A KÖNYVTÁRI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS SZEMPONTJAIT FIGYELEMBE VÉVE SZERVEZI.

(1A) * A NYILVÁNOS KÖNYVTÁR AZ ÁLTALA ÜZEMELTETETT, KISKORÚAK ÁLTAL IS HASZNÁLHATÓ, INTERNET-HOZZÁFÉRÉssel RENDELKEZŐ SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATÁT A KISKORÚAK VÉDELME TARTÓSAKÉNT LEHETŐVÉ TEVŐ, KÖNNYEN TELEPÍTHETŐ ÉS HASZNÁLHATÓ, MAGYAR NYELVŰ SZOFTVERREL ELLÁTVA BIZTOSÍTJA A KISKORÚAK LELKI, TESTI ÉS ÉRTELMI FEJLŐDÉSÉNEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN.

65. § (1) A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁR A KÖZSÉGI, VÁROSI, FŐVÁROSI KÖNYVTÁR.

(2) A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁR AZ 55. § (1) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKON TÚL

A) GYŰJTEMÉNYÉT ÉS SZOLGÁLTATÁSAIT A HELYI IGÉNYEKNEK MEGFELELŐEN ALAKÍTJA,

B) KÖZHASZNÚ INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁST NYÚJT,

C) HELYISMERETI INFORMÁCIÓKAT ÉS DOKUMENTUMOKAT GYŰJT,

D) SZABADPOLCOS ÁLLOMÁNYRÉSSZEL RENDELKEZIK,

E) * GYERMEK- ÉS CSALÁDBARÁT SZOLGÁLTATÁSOKAT NYÚJT.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére; a

- **Információs szolgáltatások:** internet használat, CD - Romok használata, hagyományos dokumentumokból történő szolgáltatás,
- **Irodai (praktikus) szolgáltatások:** szövegszerkesztés, e-mailezés, fénymásolás, laminálás, szkennelés, spirálozás, névjegykártya készítés, igazolványkép - készítés, faxolás
- **Oktatási tevékenység:** könyvtárhasználati órák, számítástechnikai tanfolyamok, rendhagyó órák, olvasásfejlesztésre irányuló foglalkozások (bábozás, papírszínház, felolvasás).
- **Közösségi szolgáltatások:** előadás, fórum, kiállítás, vetélkedő, helyiség bérbeadás

- ❖ A fentiek alapján elkötelezettek vagyunk a közösségépítő, a helyi értékekre alapozott irodalmi, helyismereti és a tudásátadást segítő közösségi-családi programok megvalósítása a lehető legszélesebb korosztályi és társadalmi igényeknek megfelelően.
- ❖ Digitális Jólét Program (DJP) Pontok- lett intézményünk, így informatikai eszközök használatával, kiscsoportos felnőttképzési programok megvalósításával járulhatunk hozzá a digitális írástudatlanság felszámolásához.
- ❖ Részt kívánunk venni minden országos programban, amely az olvasást népszerűsíti.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

Az intézmény engedélyezett létszáma a könyvtári területre változatlanul 2 fő. Továbbra is számíthatunk mind a kulturális – mind az egyéb közfoglalkoztatottak munkájára, amely munka nélkül nagyon nem tudnánk a meghatározott feladatoknak eleget tenni. Amennyiben a kulturális közmunkaprogram június 30-án megszűnik, az intézmény súlyos munkaerő problémákkal néz majd szembe.

Jogsabályi változások következtében szükséges átnézni az alapidokumentumainkat és ha szükséges, akkor azokon megtenni a változtatásokat.

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	40	40
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	40	40
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám:				2

Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2	2
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	417	500
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	8053	2000

2.2 Gyűjteményfeltárás

Napi feladatként végezzük különböző forrásokból beszerzett dokumentumok állományba vételét, szabványos tartalmi és formai feltárását a Textlib integrált rendszerben.

Határidő: folyamatosan

Biztosítjuk a beszerzett dokumentumok megfelelő kiemelésekbe kerülését az olvasók könnyebb eligazodása érdekében. A tartalmi feltárás után a könyvre ragasztott címkére a jelzet mellett feltüntetjük a megfelelő kategóriát: fantasztikus, romantikus, mese vagy gyermek.

Határidő: folyamatosan

A helyismereti témájú dokumentumok minél teljesebb körű feltárása érdekében 2018-ban tervezzük elkezdni a könyvtárunkban gyűjtött szakdolgozatok feldolgozását.

Kb.:50 db szakdolgozat. Valamint előkészítjük az aprónyomtatványok feldolgozását, amelyet már hosszú évek alatt gyűjtöttünk össze.

Határidő: folyamatos

Folytatjuk az országos és megyei lapok helyismereti sajtófigyeléséből eredő cikkek szkennelését. Ezzel egyrészt kiváltjuk a cikk-kivágatok gyűjtését.

Várható mennyiség: a megjelenések függvényében

Az újonnan beszerzett magyar nyelvű dokumentumokhoz analitikák készítése.

Javítjuk a megsérült könyvadatbázis hiányzó részeit.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	781942	800000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	20	20
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	80	85

2.3 Állományvédelem

Könyvtárunkban nem végzünk aktív állományvédelmi tevékenységet, pl. kötést, fertőtlenítést, restaurálást, savtalanítást, és nem is rendelkezünk állagvédelmet szolgáló gépekkel. Nincs muzeális értékű dokumentumunk.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	1	1
Olvasói munkaállomás	9	12

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	398	400
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20	35
A könyvtárban használható adatbázisok száma	10	10
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	2
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	2
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	10	10

8

4.5 Szolgáltatások fogyasztókkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	4

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	1310	1340
Folyóiratok	2	2
Elektronikus dokumentumok	8	8
Összesen	1320	1350

4.7 Használói képzések száma

- ❖ A DJP keretében idősek és más érdeklődők részére fogunk szervezni képzéseket, a digitális írástudatlanság felszámolása érdekében.

A könyvtárokutatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	0	0
--	---	---

4.8 Rendezvény, kiállítás

- ❖ Dél-Békés vadvirágai c. fotókiállítás (már megtörtént).
- ❖ Gondolatok a könyvtárban – irodalmi est Vörösmarty Mihály élete és költészete (már megtörtént)
- ❖ Posztolj verset és töltsd fel az oldalunk, ha megtaláltad mind a 113-at!
- ❖ Olvasási játékok- Legyél te is kölyökolvasó, Könyvekkel a világ körül, Nagy könyves beavatás
- ❖ OKN- napok programjai
- ❖ 40 éves az épületünk- kiállítás
- ❖ Mátyás év – programokkal
- ❖ A Szent Korona története – előadás
- ❖ Író –olvasó találkozók : Sohonyai Edit, Poós Zoltán
- ❖ Óvodai, iskolai csoportok: felolvasás, bábozás, papírszínházazás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	27	30
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	718	600
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	2	2
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	70	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	1	1
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	25	25
Egyéb rendezvények tervszáma		3
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma		300

4.9 Használói elégedettség mérés

1. cél: A minőség fenntartása . Mivel két személyes könyvtárról beszélünk, nem tudunk megfelelő csoportot kialakítani. Mindenképpen fontos feladat a PDCA kör szabályai szerinti működés fenntartása. Szükséges a minőségi

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
--	----------------	----------------

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Főképpen az épület infrastrukturális fejlesztésre lenne szükség, de ez csak pályázati forrással kivitelezhető. Hiszen a költségvetésünk nem tartalmaz erre forrást.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

A Digitális Jólét Program kapcsán bővül az állományunk mobil telefonnal, tablet géppel és számítógéppel, nyomtatóval. Erősíteni tudjuk a WiFi erősségét a könyvtár belső terében és a külső térben is használhatóvá válik ez által.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

12

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	16707	16315
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	402	501
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)		
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
	– ebből fenntartói támogatás		
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből pályázati támogatás	568	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		
Bevétel összesen	16707	16315	
Kiadás	Személyi juttatás	8124	9306
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1759	1849
	Dologi kiadás	6491	5020
	Egyéb kiadás	333	140
	Kiadás összesen	16707	16315

Létszám és bérgazdálkodás

A könyvtári feladatok elvégzéséhez köthetően a bérben és járulékban megmutatkozó emelkedést az egyik dolgozó jubileumi jutalmának kifizetése indokolja. A szorosan vett informatikai feladatok és rendszergazdai feladatok elvégzése indokolttá tenné egy informatikus alkalmazását.

Dátum: Battonya, 2018. április 23.



Paálófy
.....
aláírás
intézményvezető