08.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i testületi ülésére

Tárgy: Partnerségi Terv Battonya Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának kidolgozásához kapcsolódóan

Tisztelt Képviselő-testület!

A Partnerségi Terv célja, hogy az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) kidolgozása, és összeállítása során, a feladat komplexitására és társadalmi jelentőségét szem előtt tartva, továbbá a rendelkezésre álló idő függvényében a város kiemelt figyelmet tudjon fordítani az érintett személyek és szervezetek minél szélesebb körének - előre definiált keretek szerinti – bevonására.
A partnerségi folyamat során a bevont szereplőkkel való kommunikáció és folyamatos konzultáció hozzájárul a helyi társadalmi szereplők többsége által elfogadott és támogathatott fejlesztési jövőkép kialakításához.
Az ITS tervezése során jelentős szerepe van az egész városra kiterjedő partnerség megteremtésének: a városban jelen levő gazdasági és társadalmi szervezetek, vállalatok, közigazgatási szervek és intézmények összefogásának.

A partnerségi tevékenység elsődleges célja a társadalmi szereplők:

- igényeinek, szükségleteinek, motivációinak, problémáinak, azonosítása,
- ötleteinek, javaslatainak feltárása,
- figyelmének felkeltése, megnyerése
- motiválásuk, hogy saját tevékenységükkel, és fejlesztéseikkel segítsék a stratégia jövőbeli megvalósulását
- együttműködésének támogatása, az információk folyamatos és gyors áramlása egymás tevékenységéről

A partnerségi terv legfontosabb célja a fent említett tevékenységek eredményeinek összefoglalása, dokumentálása és beépítése az Integrált Településfejlesztési Stratégiába.

Kérném, a képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

A képviselő-testület a Battonya Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának kidolgozásához kapcsolódó Partnerségi Tetvet elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Marjai János polgármester

Battonya, 2017. szeptember 19.

Marjai János
polgármester

Előterjesztő:	Marjai János polgármester
Előterjesztést készítette:	Rausz Adél vezető tanácsos
Előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	Varga István jegyző
Tárgyalta:	-
Mellékletek:	partnerségi terv tervezet
Előterjesztéshez meghívott:	-
Szükséges döntés:	egyszerű többség

Partnerségi Terv

Battonya Város
Integrált Településfejlesztési Stratégiájának kidolgozásához kapcsolódóan

2017.szeptember

Tartalom

1. Bevezetés 2
1.1 A partnerségi együttműködés céljai 2
1.2 A partnerségi együttműködés folyamata 3
1.3 Hazai jogszabályi feltételek 5
1.4 Európai Uniós irányelvek 9
1.5 A Partnerségi együttműködést meghatározó alapelvek 10
2. A partnerségi folyamat 12
2.1 Partnerségi folyamat részvevői 12
2.2. A partnerségi konzultáció rendszere 14
2.2.1 Döntéshozatali folyamat, szereplők 14
2.2.2 Az egyeztetés szintjei és módja 16
2.3 A partnerségi egyeztetéshez szükséges módszerek és eszközök 19
2.4 Partnerségi folyamat rendszere 20
3. Ütemezés 23
4. Adminisztratív információk 27
Bizottságok és tagjaik 27
Irányító Bizottság 27
Önkormányzati bizottság 27
Helyi Egyeztető Bizottság 27
Tervezők, szakértők 27
Beérkező vélemények és észrevételek kezelésének táblázatai –sablon 28
A 314./2012. Korm. rendelet alapján bevonásra kerülő partnerek 28
További partnerek 29
Partneri Adatlap –sablon 30
Társadalmasítás során alkalmazásra javasolt kérdőív 34

1. Bevezetés

1.1 A partnerségi együttműködés céljai

A Partnerségi Terv célja, hogy az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS), kidolgozása, és összeállítása során, a feladat komplexitására és társadalmi jelentőségét szem előtt tartva, továbbá a rendelkezésre álló idő függvényében a város kiemelt figyelmet tudjon fordítani az érintett személyek és szervezetek minél szélesebb körének - előre definiált keretek szerinti – bevonására.

A partnerségi folyamat során a bevont szereplőkkel való kommunikáció és folyamatos konzultáció hozzájárul a helyi társadalmi szereplők többsége által elfogadott és támogathatott fejlesztési jövőkép kialakításához.

A helyi társadalom akceptálásának és elégedettségének érdekében, a városi önkormányzat a partnerség keretében végzett munkát teljes egészében igyekszik olyan csatornákon kommunikálni, ahol a bevonni kívánt személyeket széles körűen eléri, továbbá a visszajelzésekre nagy hangsúlyt fektetve – szükség esetén - módosításokat hajt végre az eredeti felállásban a teljes összhang érdekében. Ennek köszönhetően lehetőség adódik a munka minden egyes tevékenységében együttműködni a helyi lakossággal, a város képviselőivel, illetve a szakemberekkel. A Partnerségi Tervben körvonalazódott kommunikáció tevékenység, már a tervezés folyamán megmutatja az egyes társadalmi szereplők között esetlegesen felmerülő nézeteltéréseket, ami elősegíti, hogy a stratégia későbbi időszakában a szakhatósági, jogi, és humán kockázatok csökkenjenek, vagy megszűnjenek.

Az ITS tervezése során jelentős szerepe van az egész városra kiterjedő partnerség megteremtésének: a városban jelen levő gazdasági és társadalmi szervezetek, vállalatok, közigazgatási szervek és intézmények összefogásának.

A partnerségi tevékenység elsődleges célja a társadalmi szereplők:

- igényeinek, szükségleteinek, motivációinak, problémáinak, azonosítása,
- ötleteinek, javaslatainak feltárása,
- figyelmének felkeltése, megnyerése

- motiválásuk, hogy saját tevékenységükkel, és fejlesztéseikkel segítsék a stratégia jövőbeli megvalósulását
- együttműködésének támogatása, az információk folyamatos és gyors áramlása egymás tevékenységéről

A partnerségi terv legfontosabb célja a fent említett tevékenységek eredményeinek összefoglalása, dokumentálása és beépítése az Integrált Településfejlesztési Stratégiába.

1.2 A partnerségi együttműködés folyamata

A partnerségi együttműködés művelete, csak úgy, mint a fenntartható településfejlesztés három szakaszból áll:

Tervezés

Városi adatok feldolgozása, a partnerek bevonásával. Ezen partnerek feladata több összetevőből áll: egyrészt a tervek megismerése, építő jellegű javaslatok kidolgozása, a tervek jóváhagyása, másrészt pedig a projektben történő folyamatos, aktív részvétel. Részvétel az ITS köteteinek kidolgozásában, a főbb célkitűzések meghatározásában.

Megvalósítás

A partnerek részt tudnak venni az ITS-ben foglaltak, kiemelten a benne nevesített projektek megvalósításában specifikusan abban az adott ágazatban, melyet képviselnek.

Fenntartás

A partnerségi együttműködés utolsó szakasza a fenntartás, mely a megvalósított tevékenységeken túl a projekt fenntartására is kiterjed. A partnerek közti együttműködés az egyik fő alkotója, a fejlesztési tervek megadott fenntartási időintervallumon túli fennmaradásának is. Ebben az időszakban is elengedhetetlen a partnerek közti kommunikáció, ezen belül az illetékesek folyamatos tájékoztatása a friss információkról, lakossági fórumok szervezése a partnerek elégedettségének mérésére, továbbá a felvetődő ötletek és javaslatok begyűjtése és kategorizálása. A folyamatos kapcsolattartásnak köszönhetően egyszerűbb lesz az ITS éves beszámolójának sikeresség mérése, illetve a 4 évente szükséges felülvizsgálat elvégzése.

Ezen partnerségi terv a 76/2016. (IV.12.) Kt. határozatot *(A településfejlesztési koncepcióval, integrált településfejlesztési stratégiával és a településrendezési eszközök elkészítésével és módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól)* figyelembe véve útmutatást ad a partnerségi tevékenység megvalósításához.

Jelen dokumentum a Kt. határozat és mellékletének *(szabályzat)* megállapítása mellett tartalmazza a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, a partnerségi terv elkészítési idejében hatályos módosításainak elvárásait is.

1.3 Hazai jogszabályi feltételek

Városfejlesztési Kézikönyv[1]

Útmutató a kis- és középvárosok számára az Integrált Településfejlesztési Stratégia 2014 – 2020 elkészítéséhez[2]

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. Fejezet A Településfejlesztési Koncepció, Az Integrált Településfejlesztési Stratégia, A Településrendezési Eszközök, A Településképi Arculati Kézikönyv És A Településképi Rendelet Egyeztetésének És Elfogadásának Eljárási Szabályai, 20. pont *(A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának közös szabályai)* ide vonatkozó paragrafusai és főbb tartalmi elemei:

28. §(1) A koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester, egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a 9. melléklet szerinti érintett államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal.

(2) A lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (a továbbiakban: partnerek) történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(3) A településrendezési eszköz az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítészi hatáskörében eljáró

[1] *Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium, Területfejlesztésért és Építésügyért Felelős Szakállamtitkárság, második, javított kiadás, 2009. január 28.*
[2] *Munkaanyag (Belügyminisztérium, 2014. december 11.)*

megyei kormányhivatal, a 40. § (8) bekezdése szerinti esetben a településfejlesztésért és a településrendezésért felelős miniszter záró szakmai véleményében hozzájárul.

(4) Koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv, településképi rendelet vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve, ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

(5) A koncepció és a stratégia egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban, de a koncepcióról szóló döntés meg kell, hogy előzze a stratégia elfogadását.

(6) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszköz egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban. Az egy eljárásban történő véleményeztetés során a településrendezési eszköz egyeztetési szabályai szerint kell az egyeztetési eljárást lefolytatni.

(7) A koncepció vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a stratégia és a településszerkezeti terv vagy azok módosításának elfogadását. A településszerkezeti terv vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat elfogadását.

(8) Párhuzamos egyeztetési eljárás esetén a kézikönyv és a településképi rendelet vagy azok módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat vagy módosításának elfogadását.

21. pont *(A partnerségi egyeztetés)* ide vonatkozó paragrafusai és főbb tartalmi elemei:

29. § Az önkormányzat - a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével - az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,

b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,

c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,

d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

29/A. § (1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,

b) helyi lapban,

c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és

d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet tekintetében - a széleskörű nyilvánosság biztosításával - partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,

b) helyi lapban,

c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és

d) lakossági fórumon

ismerteti annak tartalmát.

(3) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél, módosításánál a (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv, a településképi rendelet készítésénél, módosításánál, a koncepció, stratégia készítésénél valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítésénél, módosításánál teljeskörűen,

b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket

ba) a koncepció és stratégia készítésénél teljeskörűen, módosításánál a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,

bb) a településrendezési eszközök teljes eljárásban vagy egyszerűsített eljárásban történő készítésénél, módosításánál a véleményezési szakaszban teljeskörűen,

bc) a településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásában történő készítésénél, módosításánál a végső véleményezési szakasz kezdeményezése előtt a partnerekkel történő véleményeztetés során teljeskörűen, a 32. § (6) bekezdés b) pontban foglalt esetben a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,

bd) a településrendezési eszközök állami főépítészi eljárásban történő módosításánál a záró vélemény megkérése előtt a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerint módon,

be) kézikönyv, településképi rendelet készítésénél, módosításánál teljeskörűen kell teljesíteni.

(4) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de

a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg -,

bb) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül

lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

1.4 Európai Uniós irányelvek

Az Európai Unió is kiemelt jelentőséget tulajdonít a partnerségi együttműködésnek minden program megtervezésében. A kapcsolódó dokumentum, azaz a Közös Rendelet (EU 1303/2013) 5. cikke a partnerség és többszintű kormányzás alapelveit tartalmazza.

Az 5. cikkely szerint a partnerségi megállapodást, és az egyes programok érdekében minden egyes tagállam partnerséget szervez a kompetens regionális és helyi szervekkel. A partnerségi együttműködésbe a következő partnereket is bevonják:

a) illetékes városi és egyéb hatóságok;

b) gazdasági és szociális partnerek; valamint

c) a civil társadalmat képviselő érintett szervezetek, beleértve a környezetvédelmi partnereket, a nem kormányzati szervezeteket, valamint a társadalmi befogadást, a nemek közötti egyenlőséget és a hátrányos megkülönböztetés tilalmát előmozdító szervezeteket.

A fent említett meghatározás alkalmazandó helyi viszonylatokban is, ennek megfelelően Battonya Város ezen partnerségi tervét az EU irányelveket is figyelembe véve készítette el.

1.5 A Partnerségi együttműködést meghatározó alapelvek

Battonya Város Önkormányzata a partnerségi egyeztetések rendszerét A Partnerségre Vonatkozó Európai Magatartási Kódex[3] és a vonatkozó hazai szabályozásokhoz illeszkedően a következő koncepciók mentén szervezi és hajtja végre:

- a partnereket kiválasztásánál szem előtt tarja, hogy a kiválasztott személyek az érdekelt feleket képviseljék;
- a partnerekkel közösen készíti elő a partnerségi megállapodásokat és programokat továbbá a végrehajtásába is bevonja őket. A dokumentum keretein belül meghatározza az eljárási követelmények minimális mennyiségét, a megadott időben történő partnerségi konzultációk garantálásának céljából, azaz az egyeztetésekre való megfelelő időintervallumot, illetve a dokumentumok hozzáféréséhez is elérést biztosít.
- lehetőséget biztosít az együttműködő partnerek számára, hogy jelen tudjanak lenni a projekt programjain, fejlesztési stratégiák monitorozásánál, továbbá képviseltetni tudják magukat az egyeztető bizottság gyűlésein. A projekt teljes szakaszában, azaz a tervek előkészítésében, végrehajtásában, majd a kiértékelésben is bevonásra kerülnek a partnerek.
- a hatékony együttműködést szem előtt tartva anyagi lehetőségeihez mérten gondoskodik a partnerek intézményi erőforrásainak megerősítésében, illetve a tevékenységekben részt vevő, a civil szférát képviselő szociális illetékesek és szervezetek kapacitásainak megerősítésében.
- javaslatot tesz a tapasztalatok egymás közti megosztására, továbbá a kölcsönös tanulás indítványozására egy Partnerségi Gyakorlati Közösség létrehozása által.
- kvalifikálja a partnerségi terv és az együttműködési megvalósításában játszott szerepét, továbbá az együttműködés során elért eredményeket és a projektmunka hatékonyságát.

Az alapelvek teljesülése érdekében az együttműködési partnerséget meghatározott kereteken belül tartani és egy közös álláspont szerint kell folytatni. Ismert partneri szervezetek összefogásával a lehető legtágabb társadalmi körben kell kommunikálni.

---

[3] *Európai Bizottság, A Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatósága E1 osztály 2014 január*

2. A partnerségi folyamat

2.1 Partnerségi folyamat részvevői

	EGYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ(K)	EGYEZTETÉSI SZAKTERÜLET	ADATSZOLGÁLTATÁS TÉMAKÖRE	TELEPÜLÉSKÉPI ADATSZOLGÁLTATÁS	EGYEZTETÉSI DOKUMENTUM KIDOLGOZÁSI RÉSZVÉTEL		
					PARTNERSÉGI TERV	ITS	BEVONÁS MÓDJA
ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK							
1	Állami Főépítészi hatáskörében eljáró Fővárosi és Megyei Kormányhivatal	településfejlesztés, területrendezés, településrendezés, településkép-védelem			Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
2	környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben eljáró Megyei Kormányhivatal	környezetvédelem, természet- és tájvédelem	felszíni vízminőség-védelmi terület és felszíni szennyezésre fokozottan érzékeny terület		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
3	Nemzeti Park Igazgatóság	természet- és tájvédelem	hazai vagy nemzetközi jogszabály alapján természetvédelmi oltalom alatt álló terület, érték, országos ökológiai hálózat (magterület, ökológiai folyosó és puffer terület) övezete, tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete	természet- és tájvédelem	Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
4	Területi Vízvédelmi Hatóság	vízvédelem	felszíni és felszín alatti vízminőség-védelmi terület, és felszíni szennyezésre fokozottan érzékeny terület, vízvédelmi terület		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
5	Területi Vízügyi Hatóság	vízgazdálkodás	mértékadó árvízszint, vízgyűjtő- gazdálkodási terület, mértékadó árvízszint, felszíni és felszín alatti vízminőség- védelmi terület, vízgyűjtő-gazdálkodási terület,		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
6	Területi Vízügyi Igazgatási Szerv	a vizek védelmével, illetve kártételeinek elhárításával összefüggő alapvető szempontok teljesülése, a környezet- és természetvédelmi követelményekre figyelemmel;	nagyvízi meder, rendszeresen belvízjárta terület, országos vízminőség-védelmi terület, közcélú vízilétesítmény		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
7	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	polgári védelem, iparbiztonság	polgári védelmi terület, veszélyességi övezet		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
8	népegészségügyi hatáskörében eljáró Megyei Kormányhivatal	közegészségügy			Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)

	EGYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ(K)	EGYEZTETÉSI SZAKTERÜLET	ADATSZOLGÁLTATÁS TÉMAKÖRE	TELEPÜLÉSKÉPI ADATSZOLGÁLTATÁS	EGYEZTETÉSI DOKUMENTUM KIDOLGOZÁSI RÉSZVÉTEL		
					PARTNERSÉGI TERV	ITS	BEVONÁS MÓDJA
ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK							
9	Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala	közlekedés: gyorsforgalmi úttal, közúti határátkelőhellyel, vízúttal és vasúti pályahálózattal, különösen szintbeli közúti-vasúti átjáróval érintett település esetében			Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
10	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala	közlekedés: légi közlekedéssel érintett település esetében			Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
11	közlekedési hatósági hatáskörben eljáró Megyei Kormányhivatal a 10. sor kivételével	közlekedés: a 10. sorban nem meghatározott esetben			Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
12	Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	örökségvédelem		örökségvédelem	Nem	Nem	Nem Releváns
13	Megyei Kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró Járási Hivatala	örökségvédelem		örökségvédelem	Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
14	ingatlanügyi hatáskörben eljáró Megyei Kormányhivatal	földvédelem	termőföld mennyiségi és minőségi védelme		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
15	erdészeti hatáskörben eljáró Megyei Kormányhivatal	erdőrendezés, erdővédelem	kiváló termőhelyi adottságú erdőterület, erdőterület rendeltetése		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
16	Honvédelemért Felelős Miniszter	honvédelem	kiemelt fontosságú honvédelmi terület, honvédelmi terület		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
17	Megyei Rendőr-főkapitányság	határrendészet			Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
18	bányafelügyeleti hatáskörben eljáró Megyei Kormányhivatal	bányászat, geológia, morfológia, csúszásveszély	ásványi nyersanyagvagyon terület, földtani veszélyforrás területe		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
19	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala	hírközlés		hírközlés	Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
20	Országos Atomenergia Hivatal	nukleáris biztonság;			Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)
21	Országos Tisztifőorvosi Hivatal	természetes gyógytényezők, gyógyhelyek természeti adottságainak védelme;	gyógyhely		Nem	Igen	Jogszabály szerint (ITS)

2.2. A partnerségi konzultáció rendszere

2.2.1 Döntéshozatali folyamat, szereplők

A döntéshozatalban résztvevő szervezeteket és a hozzájuk tartozó feladatokat a következő táblázat tartalmazza.

Megnevezés	Szerepkör/Feladat	Tagok
Képviselőtestület	Jogosult a folyamat eredményeként elkészült ITS elfogadására. A dokumentum elkészítési folyamata során jellemzően a főbb mérföldkövek - *a Polgármester és az Irányítási Bizottság vagy bármely képviselő kérésének megfelelően gyakrabban* - tájékoztatást kap, véleményez. A folyamat lezárulása után a dokumentumokat elfogadja.	A képviselőtestület tagjai.
Irányító Bizottság (IB)	A dokumentum előkészítéséhez és elkészítéséhez valamint a fejlesztési irányok kijelöléséhez kapcsolódó operatív döntés előkészítő munka.	Battonya Város – vezető tisztségviselői, – a főbb fejlesztési területek kijelöléséért felelős személyek, – csoportvezetők és osztályvezetők
Önkormányzati Bizottság (ÖB)	A dokumentum megalapozó és vizsgálati munkarészeihez és a tervezési folyamatokhoz kapcsolódó – adat és információszolgáltatás – települési dokumentumok rendelkezésre bocsátása – tagok szakterületét érintő javaslatok megfogalmazása – a készülő dokumentumok döntés előkészítő észrevételezése, véleményezése, – folyamatos visszajelzés a dokumentációt készítők irányába	Battonya Város Önkormányzatának – ügyosztályai által kijelölt munkatársak, – önkormányzati gazdasági társaságok képviselői, – közintézmények kijelölt munkatársai
Helyi Egyeztető Bizottság (HEB)	A dokumentum elkészítéséhez kapcsolódóan – jövőképalkotás és a célok megfogalmazása – ITS főbb tartalmi pontjainak észrevételezése, tervezők részére történő visszacsatolás – általános véleményezés és javaslattétel – (aktív) részvétel a partnerségi fórumokon – szükség esetén az IB és az ÖB munkájának segítése A Bizottság a tervezés főbb fázisaiban ülésezik az ütemtervnek megfelelően minimum kettő, maximum négy alkalommal. A csoport javasolt létszáma, a gördülékeny munkavégzés érdekében 8-12 fő.	– Battonya közéletének fontosabb szereplői, véleményformálói – helyi civil és szakmai szervezetek képviselői – fontosabb közszolgáltatási, oktatási, kulturális, turisztikai, intézmények vezetői vagy kijelölt képviselőjük – helyi közéletet, magánszektor társadalmi-gazdasági érdekeit képviselő személy(ek) vagy szervezet(ek) – lakosság érdekeit képviselő személy és megjelenik a politika
Tervezők, szakértők (T)	A dokumentum elkészítéséhez kapcsolódóan – adatok, dokumentációk begyűjtése, rendszerezése – megalapozó dokumentációk és helyzetfeltáró munkarészek elkészítése	A megalapozó vizsgálat és az ITS készítéséhez szükséges szakértők

Megnevezés	Szerepkör/Feladat	Tagok
	– javaslatok feldolgozása, beépítése – szakági tervezői feladatok elvégzése – a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének (Megalapozó vizsgálat tartalmi követelményei) megfelelő dokumentáció elkészítése – a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének (A településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia tartalmi követelményei) megfelelő ITS elkészítése –	

2.2.2 Az egyeztetés szintjei és módja

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, előírja az egyeztetések szabályait, minimálisan elvárt módját és az elfogadás szabályait.

Az említett kormányrendelet szerint a partnerségi tervben rögzítésre kerültek a bevonásra szánt partnerek, illetve az egyeztetés szintjeit és módját is definiálták.

Egyeztetés szintje	Bevonás szabálya	A partnerekre/partnerségre vonatkozó szabályok és irányelvek
Előzetes tájékoztató	A polgármester a helyben szokásos módon, de legalább – közterületen elhelyezett hirdetőfelületen, – helyi lapban, – önkormányzati honlapon, – lakossági fórumon tájékoztatja a partnereket	A rendelet 9. számú mellékletében felsorolt partnerek (államigazgatási szervek) – nyilatkozatot tesznek arra vonatkozólag, hogy a véleményezési dokumentációt elektronikus vagy papír alapon kérik. – ismertetik a hatáskörükbe tartozó kérdésekben a településre vonatkozó jogszabályon alapuló követelményeket és a koncepció tartalmi követelményeivel kapcsolatos elvárásaikat, a települést érintő ágazati elhatározásokat, – az átvételtől számított 21 napon belül javaslatokat, észrevételeket tehetnek, véleményt nyilvánítanak. – teljesítik a mellékletben előírt előzetes adatszolgáltatási kötelezettségüket, – az előzetes tájékoztatóra javaslatokat, észrevételeket tesznek, véleményt nyilvánítanak – nyilatkoznak, hogy az eljárás további szakaszában részt kívánnak-e venni
Partnerségi véleményezés	A polgármester az elkészült dokumentumokat partnerségi véleményezésre bocsátja a helyben szokásos módon, de legalább – közterületen elhelyezett hirdetőfelületen, – helyi lapban, – önkormányzati honlapon, – lakossági fórumon ismerteti tartalmukat	A rendelet 9. számú mellékletében felsorolt partnerek (államigazgatási szervek) – azon partnereket, melyek a határidőn belül nem adnak véleményt, nem tesznek észrevételt, vagy nyilatkoztak az eljárás további szakaszától való távolmaradásukról a továbbiak értesíteni nem szükséges A bevonásra kerülő partnerek - munkaközi tájékoztatás esetén - a megkereséstől illetve a lakossági fórumtól számított 15 napon belül adnak véleményt.

Egyeztetés szintje	Bevonás szabálya	A partnerekre/partnerségre vonatkozó szabályok és irányelvek
Elfogadás	A polgármester a jóváhagyást megelőzően ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve a vélemények alapján a koncepcióban, a stratégiában tett módosításokat.	Az elfogadott koncepciót, a stratégiát és ezek módosítását az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A koncepció, a stratégia és ezek módosításának elfogadásáról és honlapon való közzétételéről a polgármester 5 napon belül értesítést küld az egyeztetésben részt vett államigazgatási szerveken és szervezeteknek valamint az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

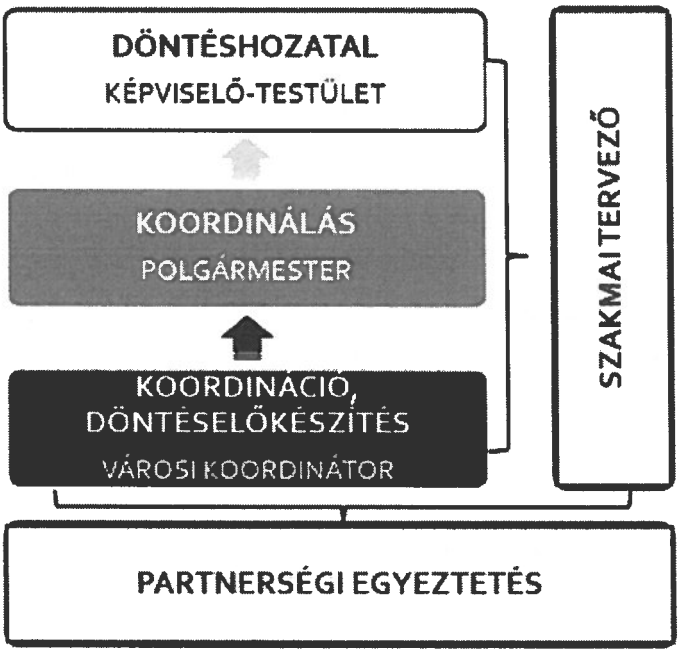
A hivatalos iratok esetében a partnerségi egyeztetés irányítója, illetve ezen események lebonyolításának elsődleges felelőse Battonya Város polgármestere.

A szakmai koordináció lebonyolítása, a döntések előkészítése, továbbá a partnerségi egyeztetések szervezése az Önkormányzat által kijelölt munkatárs felelősségi köre.

A stratégiákkal kapcsolatos döntések meghozatalára Battonya Város Képviselőtestülete *(és annak bizottságai)* jogosult.

Az átláthatóság érdekében a felelős szervekés a döntéshozatal szintek a következő ábrán kerülnek megjelenítésre.

Az együttműködő partnerek és döntéshozatali szintjeik:



Az Önkormányzat az alábbi tevékenységekben vállal aktív szerepet a Partnerségi egyeztetések során:

- helyszínek és technikai feltételek biztosítása
- lakossági fórum(ok) és települési egyeztetések adminisztratív dokumentálása
- kommunikációs csatornák működtetése
- beérkező javaslatok gyűjtése, regisztrálása, feldolgozása, visszajelzése

A dokumentációk kivitelezésével megbízott vállalkozások aktívan részt vesznek a Partnerségi egyeztetések során az alábbi tevékenységekben:

- egyeztetések szakmai előkészítése
- egyeztetések lebonyolítása
- beérkező vélemények szakmai szintű feldolgozása, majd visszacsatolása a vezetés irányába
- információs anyagok szerkesztése

2.3 A partnerségi egyeztetéshez szükséges módszerek és eszközök

Battonya Város Önkormányzata az Integrált Településfejlesztési Stratégia kidolgozása folyamán a feltárt partnerek körét a hozzájuk illő legoptimálisabb kommunikációs csatornákon keresztül kívánja elérni. A bevonáshoz szükséges módszereket és eszközöket a következő táblázat tartalmazza.

Feladat	Módszer			Eszköz						
	Bizottsági ülés *(IB, ÖB, HEB, T)*	Lakossági fórum	Workshop	Tájékoztató anyag készítése	Előkészítő anyag készítése	Egyeztetés	Postai vagy elektronikus levél,	Sajtómegjelenés *(nyomtatott vagy elektronikus)*	Online felület	Eredmények összefoglalása
Tájékoztatás										
Információ beszerzés										
Közös tervezés										
Egyeztetés										
Véleményezés										

A partnerségi események programjáról, a résztvevők az esemény előtt 3-4 nappal tájékoztató anyagot kapnak a rendezvénnyel kapcsolatos megbeszélések és konzultációk témákról. A tervezési folyamatokkal kapcsolatos információk a városi honlapon lesznek feltűntetve, ahol a lakosság könnyen informálódhat az aktuális hírekről.

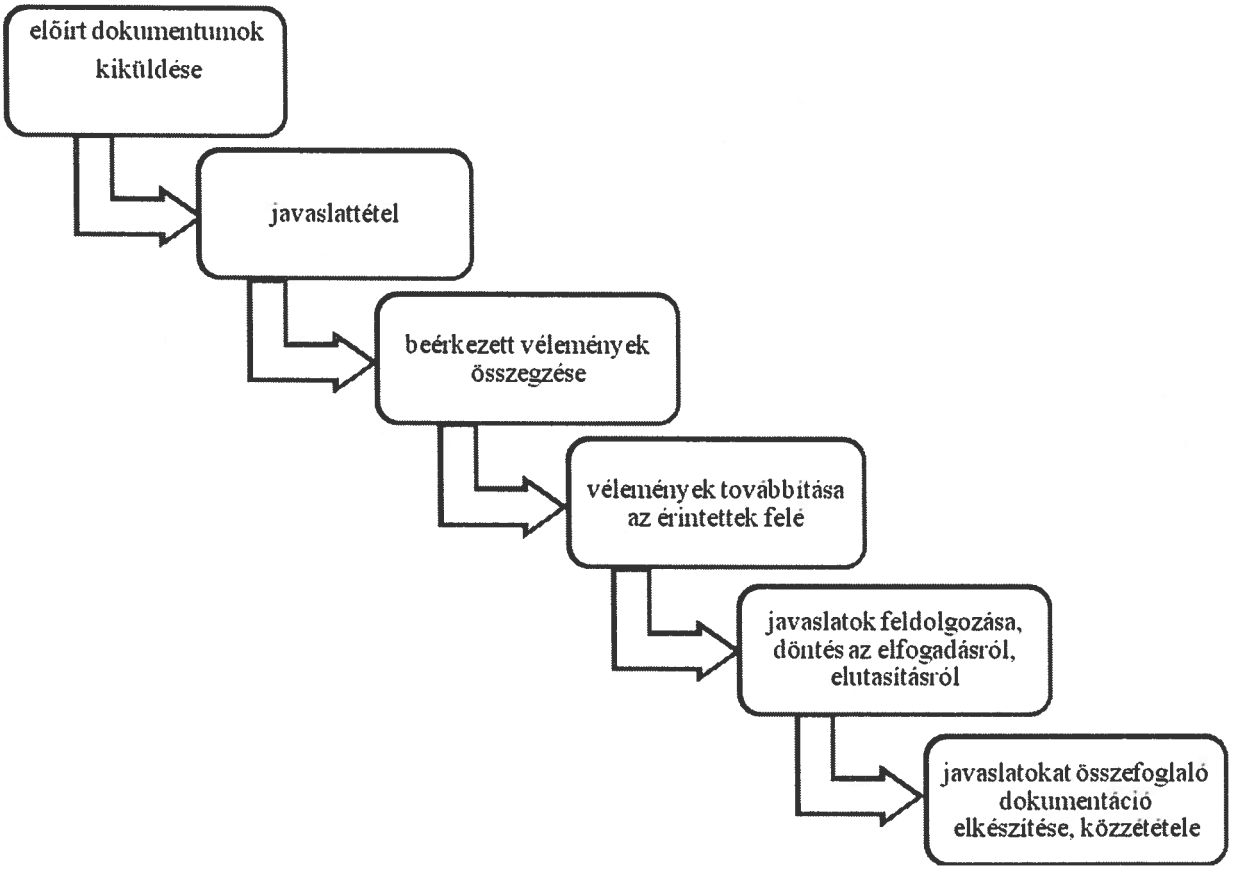
2.4 Partnerségi folyamat rendszere

A partnerségi terv keretén belül fontos definiálni a dokumentálás és a beérkező vélemények feldolgozásának menetét és módját. Ennek lényege, hogy egységes keretek között történjen a dokumentumok kezelése, mely hozzájárul a partnerségi egyeztetési folyamat gördülékeny lebonyolításához.

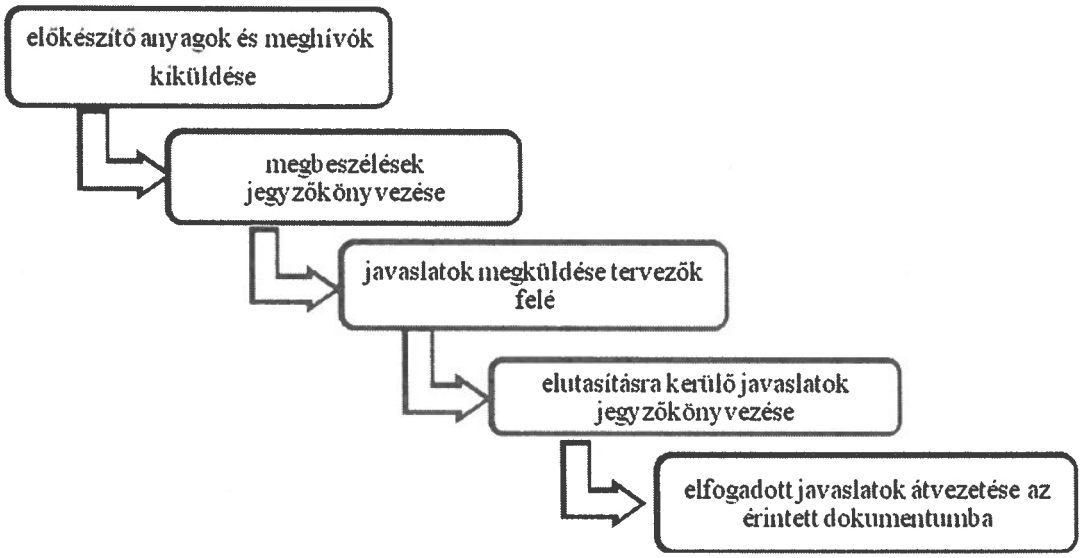
Következésképpen Battonya Város Önkormányzata és azok a szakértők, akik bevonásra kerültek a dokumentumok előkészítésébe közösen végzik a beérkező vélemények befogadását, regisztrálását, feldolgozását és az azokra történő válaszadást.

A beérkező vélemények, állásfoglalások rögzítésre kerülnek, és ezt követően kerül szakmai górcső alá, mely során döntés születik a vélemény további feldolgozásáról. Azok a vélemények és javaslatok, melyek elfogásra kerülnek, egy szakmai bizottsági bővítéssel együtt a dokumentumba beépítésre kerülnek. Azok a vélemények, amelyeket elutasítottak, az elutasítás okát tartalmazó anyaggal együttesen irattárba helyezik.

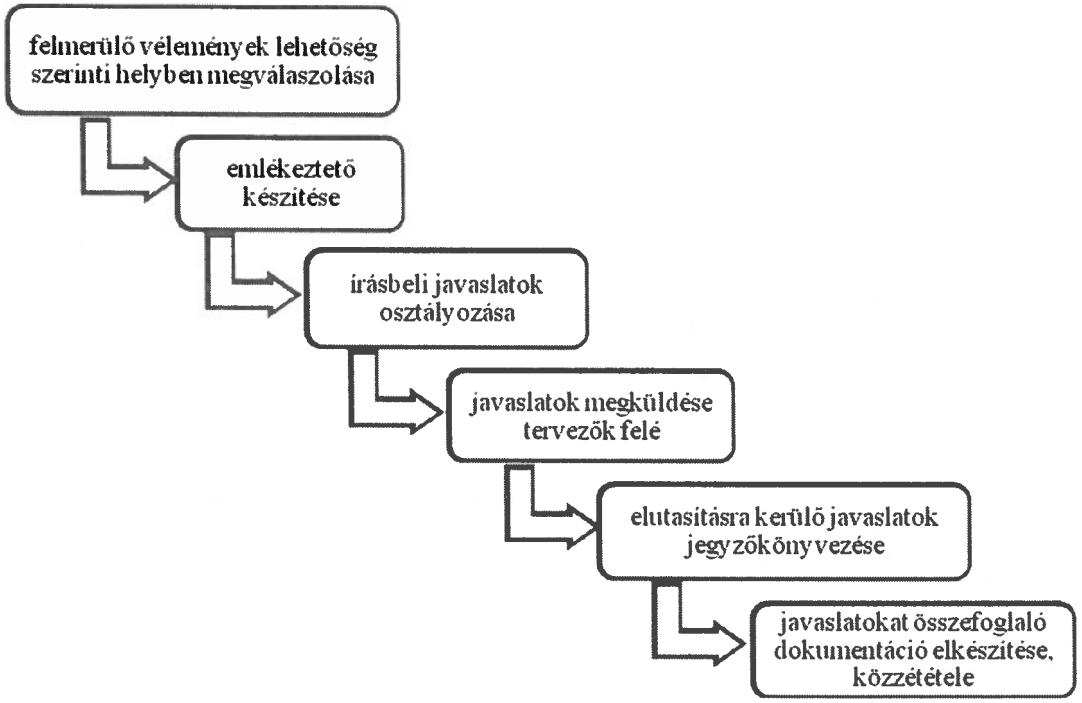
Az államigazgatási szerv az együttműködő partnerekkel történő kapcsolattartásának és dokumentálás menete



A Bizottsági ülések rögzítésének és a megbeszéléseken megalkotott javaslatok feldolgozásának menete



A Lakossági fórum rögzítésének és a megalkotott javaslatok feldolgozásának rendszere



3. Ütemezés

A Partnerségi terv a település fejlődésének jövőjét nagymértékben meghatározó ITS elkészítéséhez járul hozzá, a többlépcsős folyamatot az alábbi szöveges leírás illetve GANTT diagram ismerteti.

1) Az előkészítő fázis első tartalmi része a projektindító megbeszélés. A megbeszélés során rögzítésre kerültek az ITS és a Partnerségi terv legfontosabb tartalmi elemei, főbb stratégiai irányzatai, fejlesztési egységei.

2) A folyamat következő része a partnerségi terv elkészítése. Ennek során megtörtént a működési keretek kidolgozása, véglegesítése, a szakmai bizottságok tagjainak kijelölése, illetve a bizottságok felállása.

3) A partnerség szervezeti és dokumentációs rendszerének felállításáról a helyi lakosságot több kommunikációs csatornán - újságcikk megjelentetésével és/vagy a város honlapján történő publikálással – értesítik.

4) A szakmai tervezők, a rendelkezésükre álló adatok segítségével megkezdik a megalapozó munkarész elkészítését, továbbá a bizottságok megkezdik tevékenységüket.

5) A bizottságok munkájával párhuzamosan elkészülnek a megalapozó feladatrészek, melyek megküldésre kerülnek a bizottságok felé előzetes értékelésre.

6) Minden partner véleményét figyelembe véve, az igényeikhez igazodó dokumentáció kialakulása után az előkészítő fázis lezárul.

7) Az ITS elkészítésének folyamán megrendezésre kerül az első Workshop és lakossági fórum. A felvetődő partneri vélemények, kezdeményezések feldolgozásra, majd átvezetésre kerülnek a dokumentációba. Ezen dokumentumot egységesítik és véglegesítik. Ezután érdemes még egy Workshop-ot rendezni, de lakossági fórumra már nincs szükség.

8) Megkezdődik a környező települések és a Megyei Önkormányzat tájékoztatása, ezután pedig az államigazgatási szervekkel történő egyeztetés.

9) Az érintett önkormányzatok, szervezetek és intézmények kezdeményezéseinek feldolgozását követően megkezdődik a társadalmasítás folyamata.

10) A Stratégia tervezetének kiküldése a 314/2012 (XI.8.) Korm. Rendelet szerinti szervezeteknek és a partnerségi tervben megállapított további partnereknek

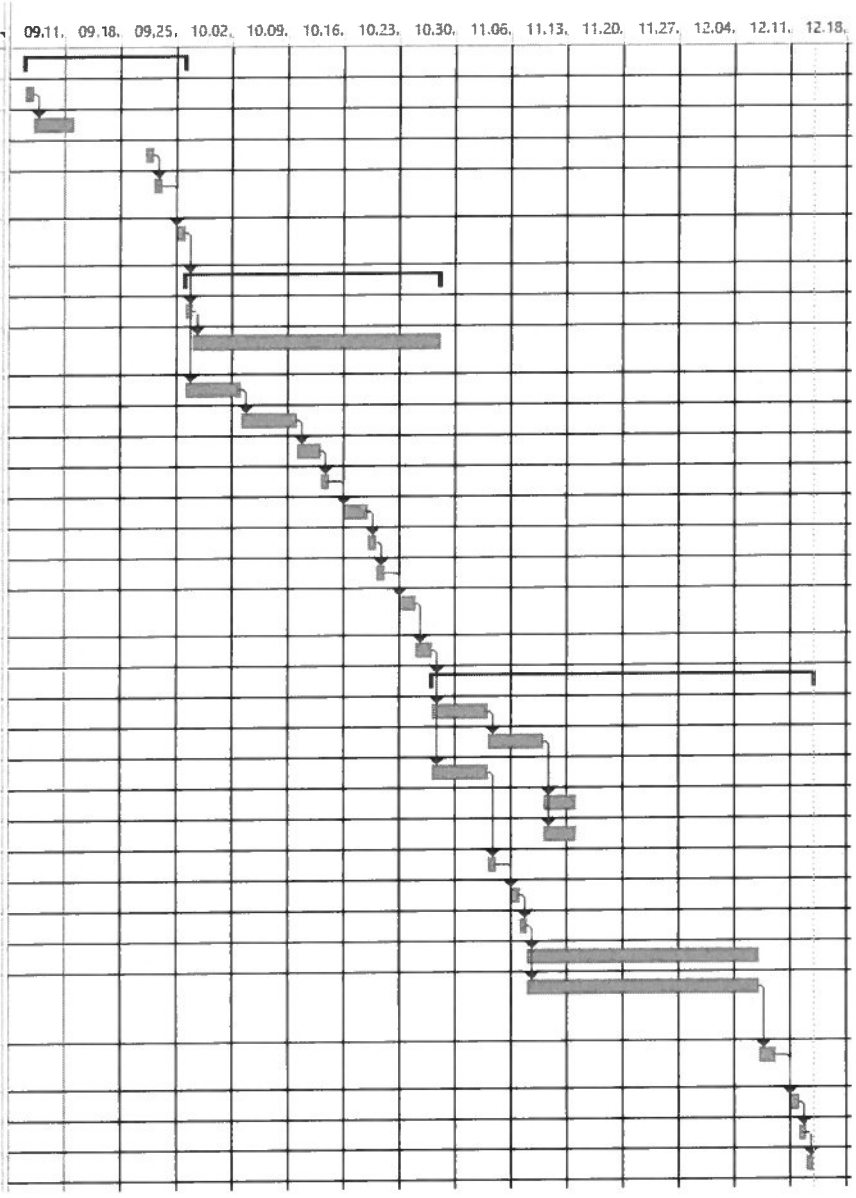
11) A társadalmasítás során felmerülő partneri észrevételek és véleményezések feldolgozása és lehetséges átvezetése zajlik. Ezt követően a dokumentum egységesítésre és véglegesítésre kerül.

12) A dokumentum a képviselőtestület elé bocsátható elfogadásra.

13) A dokumentum közzététele a városi honlapon.

Az előzőekben szöveges formában ismertetett ütemezési folyamat három fő szakaszát (Előkészítés, ITS megalapozó dokumentáció, ITS elkészítése) az alábbi GANTT diagram ábrázolja:

	Tevékenység neve	Időtartam	Kezdés	Befejezés	Megelőzők
1	**ELŐKÉSZÍTÉS**	**14 nap**	**Sze 17.09.13.**	**H 17.10.02.**	
2	Projektindító megbeszélés	1 nap	Sze 17.09.13.	Sze 17.09.13.	
3	Partnerségi terv elkészítése	3 nap	Cs 17.09.14.	H 17.09.18.	2
4	Partnerségi terv elfogadása	1 nap	Cs 17.09.28.	Cs 17.09.28.	
5	Bizottságok megalakítása, működési keretek megszervezése, véglegesítése	1 nap	P 17.09.29.	P 17.09.29.	4
6	Honlap bejegyzés és hirdetmény megjelenítése az eddigi eredményekről	1 nap	H 17.10.02.	H 17.10.02.	5
7	**ITS I. KÖTET**	**24 nap**	**K 17.10.03.**	**P 17.11.03.**	6
8	Bizottságok első munkaülése	1 nap	K 17.10.03.	K 17.10.03.	6
9	OB és HB információszolgáltatás, segítségnyújtás a megalapozó munkarészekhez	23 nap	Sze 17.10.04.	P 17.11.03.	8
10	Helyzetfeltárás	5 nap	K 17.10.03.	H 17.10.09.	6
11	Helyzetelemzés	5 nap	K 17.10.10.	H 17.10.16.	10
12	Helyzetértékelés	3 nap	K 17.10.17.	Cs 17.10.19.	11
13	Dokumentum egységesítése	1 nap	P 17.10.20.	P 17.10.20.	12
14	Benyújtás Önkormányzat és Bizottságok részére véleményezésr	3 nap	H 17.10.23.	Sze 17.10.25.	13
15	Vélemények átvezetése	1 nap	Cs 17.10.26.	Cs 17.10.26.	14
16	Workshop és lakossági fórum	1 nap	P 17.10.27.	P 17.10.27.	15
17	Workshop és lakossági fórum észrevételeinek feldolgozása, átvezetése	2 nap	H 17.10.30.	K 17.10.31.	16
18	Dokumentum egységesítése, véglegesítése	2 nap	Sze 17.11.01.	Cs 17.11.02.	17
19	**ITS II. KÖTET**	**34 nap**	**P 17.11.03.**	**Sze 17.12.20.**	18
20	Célok és összefüggéseik (területi, tematikus, stratégiai)	5 nap	P 17.11.03.	Cs 17.11.09.	18
21	Beavatkozások meghatározása (akcióterületek kijelölése)	5 nap	P 17.11.10.	Cs 17.11.16.	20
22	Összefüggések vizsgálata	5 nap	P 17.11.03.	Cs 17.11.09.	18
23	Kockázatelemzés	2 nap	P 17.11.17.	H 17.11.20.	21
24	Megvalósítás és nyomon követés eszköztárának meghatározása	2 nap	P 17.11.17.	H 17.11.20.	21
25	Dokumentum egységesítése	1 nap	P 17.11.10.	P 17.11.10.	22
26	Workshop	1 nap	H 17.11.13.	H 17.11.13.	25
27	Workshop észrevételeinek feldolgozása, átvezetése	1 nap	K 17.11.14.	K 17.11.14.	26
28	Társadalmasítás	21 nap	Sze 17.11.15.	Sze 17.12.13.	27
29	Stratégia tervezetének kiküldése a 314/2012 (XI. 8.) Korm. Rendelet szerinti szervezeteknek és a partnerségi tervben meghatározott további partnereknek	21 nap	Sze 17.11.15.	Sze 17.12.13.	27
30	Partnerségbe bevont partnerek észrevételeinek feldolgozása, átvezetése	2 nap	Cs 17.12.14.	P 17.12.15.	29
31	Dokumentum egységesítése, véglegesítése	1 nap	H 17.12.18.	H 17.12.18.	30
32	ITS Testületi elfogadása	1 nap	K 17.12.19.	K 17.12.19.	31
33	Közzététel a honlapon	1 nap	Sze 17.12.20.	Sze 17.12.20.	32



4. Adminisztratív információk

Bizottságok és tagjaik

Irányító Bizottság

Bizottsági tag neve	Bizottsági tag beosztása
Marjai János György	Polgármester
Borsodi János	Alpolgármester
Varga István	Jegyző
Korobán Éva	Pénzügyi Bizottság elnöke
Komlódiné Vidiczki Magdolna	Szociális Bizottság elnöke

Önkormányzati bizottság

Bizottsági tag neve	Bizottsági tag beosztása
Klemm Zsolt	Településüzemeltetési ügyintéző
Dr. Czakó Anita	Aljegyző
Mákosné Rafai Annamária	Pénzügyi csoportvezető
Kálmán József	Műszaki ügyintéző

Helyi Egyeztető Bizottság

Bizottsági tag neve	Bizottsági tag beosztása
	Civil –esélyegyenlőség
	Civil –társadalmi együttműködés
	Civil –társadalmi együttműködés
	Intézmény –oktatás
	Intézmény –kultúra, sport, turisztika
	Civil – vallás
	Civil – vallás
	gazdaság
	Gazdaság – kis- és közép vállalkozások
	Gazdaság – kis- és közép vállalkozások

Beérkező vélemények és észrevételek kezelésének táblázatai –sablon

A 314./2012. Korm. rendelet alapján bevonásra kerülő partnerek

Battonya Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája a 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet szerinti egyeztetési eljárás keretében érkezett vélemények, javaslatok, észrevételek							
No.	Szervezet neve	Dokumentáció		Észrevételezte? (Igen/Nem)	Beérkezett észrevétel leírása vagy hivatkozási szám	Tervezői válasz	Dokumentációba beépítésre kerül (Igen/Nem)
		kiküldésének dátuma	átvételének dátuma				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
n.							

További partnerek

Battonya Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának társadalmasítási folyamata során beérkezett vélemények, javaslatok, észrevételek							
No.	Beküldő neve	Beküldő által képviselt szervezet	Elérhetősége	Beérkezés dátuma	Beérkezett észrevétel leírása vagy hivatkozási szám	Tervezői válasz	Dokumentációba beépítésre kerül (Igen/Nem)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
n.							

Partneri Adatlap –sablon

PARTNERI ADATLAP

Településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:	
Képviseletre jogosult személy:	
Lakcím/Székhely:	
E-mail cím* *(nem kötelező):*	
Telefonszám *(nem kötelező):*	

mint Battonya város közigazgatási területén *(kérem, jelölje meg!)*

☐ az adott településfejlesztési / településrendezési dokumentum kidolgozásával, módosításával **érintett településrészen állandó lakhellyel, tartózkodási hellyel, illetve ingatlantulajdonnal rendelkező természetes személy**

☐ az adott településfejlesztési / településrendezési dokumentum kidolgozásával, módosításával **érintett településrészen székhellyel, telephellyel illetve ingatlantulajdonnal rendelkező gazdálkodó szervezet**

☐ működő nyilvántartott, bejegyzett érdekképviseleti és civil szervezet

☐ az adott településfejlesztési / településrendezési dokumentum kidolgozásával, módosításával érintett településrészen működő nyilvántartott, bejegyzett érdekképviseleti és civil szervezet,

☐ Battonya város közigazgatási területén működő **bejegyzett egyház, egyházi szervezet**

☐ Battonya város közigazgatási területén működő, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98.§ alapján a környezetvédelmi érdekek képviseletére létrehozott politikai pártnak és érdekképviseletnek nem minősülő egyesület.

(1)

a **Battonya Város Önkormányzata** által készítendő ITS megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen,

☐ előzetes tájékoztatási szakaszában ☐ véleményezési szakaszában

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** és **Településfejlesztéssel és Településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályairól szóló 194/2015.(IX.29.) Kt. határozatban** foglaltak szerint az alábbi véleménnyel, javaslattal, észrevétellel kívánok élni:

Az eljárás további szakaszaiban

☐ részt kívánok venni. ☐ nem kívánok részt venni.

A hirdetményekről elektronikusan (e-mail) értesítést

☐ kérek (*megadott e-mail cím esetén). ☐ nem kérek.

Battonya, 201.....hó.....nap

.....

aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot kérjük, hogy jutassa el az alábbi címek valamelyikére:

Postacím: Battonya Város Önkormányzata, 5830 Battonya, Fő utca 91.

E-mail-cím: battonya.jegyzo@fabinet.hu

Fax: 68/440-860

További információ: www.battonya.hu

Társadalmasítás során alkalmazásra javasolt kérdőív

Tisztelt Városlakó!

Célunk az Ön lakókörnyezetének komfortosabbá tétele. Ahhoz, hogy a város fejlődési irányzata illeszkedjen az Ön által elképzeltekhez, fontos megismernünk a véleményét. Köszönjük, hogy válaszával segíti munkánkat.

1) **Az Ön neme:** ☐ **Féri** ☐ **Nő**

2) **Életkora:**
☐ 18 év alatti
☐ 19-25 év közötti
☐ 26-35 év közötti
☐ 36-50 év közötti
☐ 51-65 év közötti
☐ 65 év feletti

3) **Hány éve él a településen?** _____ **év**

4) **Hogyan értékelné általánosságban környezetét, mennyire érzi magát jól a településén?** Kérjük, karikázza be válaszát!

1 - nagyon rossz
2 - megfelelő
3 - átlagos
4 - jó
5 - kitűnő

5) **Kérjük, értékelje a városban és közvetlen környezetében fellelhető közösségi, környezeti és épített adottságokat 1-5 ig.** Kérjük, karikázza be válaszát!

Közbiztonság

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Köztisztaság

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Közművek *(víz, gáz, csatorna stb.)* **állapota**

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Utcakép

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Műemlékek állapota

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Utak, járdák állapota

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Közparkok, zöldterületek állapota

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Játszóterek állapota

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Közintézmények *(orvosi rendelő, iskola stb.)* **állapota**

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

Szolgáltatások *(üzletek, éttermek, szórakozás, stb.)* **elérhetősége**

1-elégtelen 2-megfelelő 3-közepes 4-jó 5-kitűnő

6) **Összességében hogyan értékelné lakóhelyének közvetlen épített környezetét?**

1 - nagyon rossz 2 - megfelelő 3 - átlagos 4 - jó 5 - kitűnő

7) **Összességében hogyan értékelné lakóhelyének közvetlen társadalmi környezetét?** *(civil szervezetek, egyházak, szakkörök stb.)*?

1 - nagyon rossz 2 - megfelelő 3 - átlagos 4 - jó 5 - kitűnő

8) **Összességében hogyan értékelné lakóhelyének közvetlen emberi környezetét?** *(szomszédok, utcában lakók)*?

1-nagyon rossz 2-megfelelő 3- átlagos, lehetne jobb 4-jó 5-kitűnő

9) **Ha az előző kérdések bármelyikére 3-as vagy annál rosszabb osztályzatot adott, akkor Ön szerint ki a felelős a problémákért?** Kérjük, karikázza be válaszát, többet is megjelölhet!

1) helyben lakók
2) települési önkormányzat
3) járásvezetés
4) megyei önkormányzat
5) kormányzat
6) állami vállalatok
7) közintézmények
8) nem tudja/ nincs válasz

10) **Ha az előző kérdések bármelyikére 4-es vagy jobb osztályzatot adott, akkor Ön szerint kinek tulajdonítható az érdem a kedvező helyzetért?** Kérjük, karikázza be válaszát, többet is megjelölhet!

1) helyben lakók
2) települési önkormányzat
3) járásvezetés
4) megyei önkormányzat
5) kormányzat
6) állami vállalatok
7) közintézmények
8) nem tudja/ nincs válasz

11) **Ön mit lenne hajlandó megtenni a problémák megoldásáért, illetve a optimális állapot fennmaradásáért?** Többet is megjelölhet.

1) utcarendezés
2) szelektív hulladékgyűjtés
3) virág/faültetés
4) közvetlen környezet felügyelete
5) közösségi rendezvények szervezése
6) közösségi rendezvényeken való részvétel
7) önkéntes munka *(pl. idősek segítése, stb.)*

12) Ön szerint milyen gazdasági tevékenység illik a legjobban a város jövőképébe?

Többet is választhat!

1) Mezőgazdaság
2) Ipar
3) Szolgáltatások
4) Kereskedelem, szállítmányozás
5) Turizmus, vendéglátás
6) Informatika, K+F

13) Ön szerint milyen közösségi fejlődési irányba kell elindulnia a városnak a jövőben?

Többet is választhat!

1) Hitélet
2) Oktatás
3) Közösségfejlesztés
4) Kultúra, szórakozás
5) Városi programok és rendezvények
6) Egyéni kreativitást segítő lehetőségek

14) Ha Önnek ismerőse, barátja, vagy családtagja költözésre adná a fejét, ajánlaná Battonyát új lakóhelynek?

1) Nem, én is épp elköltözni készülök innen
2) Nem szívesen
3) Ajánlanám, de felhívnám a figyelmét a problémákra
4) Ajánlanám
5) Mindenképpen ajánlanám és felhívnám a figyelmét a pozitív jellemzőkre