

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. március 31-i ülésére

Tárgy: az Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft.-vel megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

Battonya Város Önkormányzata részt vesz a „Kitörési pont a háztáji gazdaságok irányába” békés megyei közmunka pilot programban, melynek keretében állattenyésztést és növénytermesztést végez. A program hatékonyabb lebonyolítása érdekében a résztvevő önkormányzatok Konzorciumot hoztak létre a tavalyi évben. A Konzorcium ellátta a pilot program alapvető koordinációs és menedzsment feladatait, valamint az állattenyésztéssel és növénytermesztéssel kapcsolatos feladatokat.

A program átalakítása során a korábbi 11 fős brigádok 5 főre csökkentetten a hosszabb távú, mezőgazdasági célú közfoglalkoztatás keretében kerültek foglalkoztatásra. A program átalakítása során szükséges a mellékelt szerződés megkötése, annak érdekében, hogy az Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft. elvégezze azokat a feladatokat az önkormányzat részére, melyeket a Konzorcium végzett az előző évben. A Kft-t ezekért a feladatokért ellenszolgáltatás illetné meg havonta nettó 100.000 forint+ÁFA összegben, valamint szállításonként, állatonként 2.000 forint+ÁFA összegben. Az állatonkénti 2.000 forint+ÁFA összeget az állattjóléti támogatás keretében vissza lehet igényelni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft. szerződését fogadja el.

Határozati javaslat

A képviselő-testület az Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft. szerződését elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Marjai János polgármester

Battonya, 2016. március 23.


Marjai János
polgármester

Előterjesztő:	Marjai János polgármester
Előterjesztést készítette:	Rausz Adél vezető tanácsos
Előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	Varga István jegyző
Tárgyalta:	-
Mellékletek:	szerződés
Előterjesztéshez meghívott:	-
Szükséges döntés:	egyszerű többség

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről (székhely: , törzskönyvi
azonosító:

, adószám: , bankszámlaszám: , képviseli:), mint Önkormányzat (a

továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről az **Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900
Orosháza, Mikszáth Kálmán utca 2., cégjegyzékszám: 04-09-013526, adószám:
25384293-2-04, bankszámlaszám: 53500841-10044214, képviseli: Szőke-Molnár
Tibor ügyvezető), mint Kft. (a továbbiakban: **Kft.**)

- Önkormányzat és Kft. együttesen a továbbiakban: **Felek** – között az alulírott helyen
és napon az alábbi feltételek mellett.

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-a
alapján: „*A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során - törvényben
meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban
lévő személy feladatellátásba történő bevonását.*”

Önkormányzat által vállalt feladat az állattenyésztés és növénytermesztés, amely
feladatok ellátása során közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személyeket is bevon
a feladatellátásba.

A fent említettekre tekintettel Önkormányzat részt vett a „Kitörési pont a háztáji
gazdaságok irányába” békés megyei közmunka pilot programban (a továbbiakban:
program), melynek keretében állattenyésztést és növénytermesztést végzett. A
program hatékonyabb lebonyolítása érdekében a résztvevő tagönkormányzatok
Konzorciumot hoztak létre.

A program átalakítása, új dimenzióba helyezése során a korábbi 11 fős brigádok 5
főre csökkentetten a hosszabb távú, mezőgazdasági célú közfoglalkoztatás
keretében kerülnek foglalkoztatásra.

A program átalakítása során szükséges a jelen szerződés megkötése, annak
érdekében, hogy a Kft. elvégezze azokat a feladatokat a Önkormányzat részére,
melyeket a Konzorcium végzett a program első évében.

Önkormányzat.....brigáddal vett részt a programban, a jelen szerződés a
csökkentett létszámú 1 számú brigád vonatkozásában releváns.

1. A szerződés tárgya

1.1. Önkormányzat megrendeli, a Kft. pedig elvállalja az alább részletesen felsorolt
munkák elvégzését, amelyekért Kft-t - a program keretében 2015. támogatási évben
realizált jövedelem, illetve az Önkormányzat költségvetésében biztosított önerő
terhére – ellenszolgáltatás illeti meg.

1.2. A Kft. háromfajta alapvető feladat ellátását vállalja az Önkormányzat vonatkozásában:

- alapvető koordináció és menedzsment ellátása;
- állattenyésztéssel kapcsolatos feladatok;
- növénytermesztéshez kapcsolódó feladatok.

1.3. Kft. alapvető koordinációs és menedzsmenti feladatai:

1.3.1. Kft. vállalja Önkormányzat árubeszerzéseinek és szolgáltatás-megrendeléseinek, értékesítésének koordinálását a folyamatos termelés biztosítása szem előtt tartásával.

1.3.2. Kft. vállalja havi egy alkalommal találkozók szervezését a többi, programban részt vett önkormányzat összehívásával, a tapasztalatcsere érdekében.

1.4. Kft. állattenyésztéssel kapcsolatos munkái, melyeket legfeljebb évi 300 darab sertés tekintetében végez:

1.4.1. az állatok tartási körülményeinek kialakítása, átalakítása során az építkezés, átalakítás, illetve a tartási technológiai elemek beszerelésének folyamatos szakmai ellenőrzését;

1.4.2. az érkező új állományok állategészségügyi státuszának ellenőrzését, betegség megelőző premixes kezelések menetrendjének meghatározását;

1.4.3. az állatok kiszállításának, takarmányozásának, gyógyszerrel való ellátásnak, elszállításának, a személyjármű és állatforgalmának figyelemmel kísérését;

1.4.4. az állományok gondozásának etetésének, a technológia betartásának, a takarmányozás szakszerűségének heti rendszerességgel történő ellenőrzését;

1.4.5. állományszinten történő megvizsgálását annak, hogy előfordulnak-e azonos megbetegedések, amennyiben igen, úgy intézkedés megtételét a teljes állomány kezeléséről;

1.4.6. a Önkormányzat megbízott kezelő állatorvosával történő folyamatos kapcsolattartást;

1.4.7. folyamatos ellenőrzését annak, hogy a gondozók betartják-e az állategészségügyi és higiéniai előírásokat, vezetnek-e a nyilvántartásokat;

1.4.8. jegyzőkönyv vezetését a látogatásokról, melyeken feltünteteti észrevételeit, a feltárt hiányosságokat, javaslatait (ennek másolatát átadja a Önkormányzat kapcsolattartójának);

1.4.9. az Önkormányzat részéről érkező szakmai kérdésekre és probléma felvetésekre a jelenlegi szakmai gyakorlatnak megfelelő válaszokat, illetve megoldási lehetőségeket ad melyhez folyamatos telefonos elérhetőséget biztosít és sürgős esetben 2-6 órán belül a helyszínre érkezik a probléma feltárása érdekében;

1.4.10. állatjóléti támogatások feltételeinek ellenőrzése, dokumentálása, támogató kérelmek összeállítása valamint teljes körű felügyelete, monitoringozása és koordinálása.

1.5. Kft. brigádonként az alábbi feladatok ellátását vállalja – a növénytermesztéshez kapcsolódóan- összesen 2000 m² területen, fóliasátorban termesztett, az önkormányzat által meghatározott növények tekintetében:

1.5.1. folyamatos kapcsolattartást a brigádvezetőkkel, igény szerinti szakmai és stratégiai előadások szervezése, előadók biztosításával;

1.5.2. az Önkormányzat által folytatott növénytermesztés ellenőrzése heti rendszerességgel személyesen, probléma esetén azonnal;

1.5.3. a környezetvédelmi előírások betartásának ellenőrzése és az előírások betarttatásának biztosítása;

1.5.4. munkaterületen a munka-, tűzvédelmi-, valamint a higiéniai előírások betartásának ellenőrzése és az előírások betarttatásának biztosítása;

1.5.5. a növénytermesztés folyamatának és a növények fejlődésének nyomon követése;

1.5.6. termesztéstechnológiai műveleteket tervezése, számítások végzése;

1.5.7. talaj előkészítés tervezése és az elvégzettetés felügyelete, koordinálása;

1.5.8. vetés, ültetés, palántázás előkészítése, illetve elvégzésének ellenőrzése;

1.5.9. növényápolás, öntözés szükségességének felmérése, illetve az elvégzés felügyelete, ellenőrzése;

1.5.10. növényvédelmi munkák tervezése, szervezése, valamint a szükséges növényvédő szerek rendelkezésre állásának figyelemmel kísérése, helyszínrre történő kiszállításáról való gondoskodás;

1.5.11. betakarítás, elő feldolgozás és raktározás tervezése, elvégzésének ellenőrzése, koordinálása;

1.5.12. részvétel a munkaterületen (fóliasátrakban) a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében, úgymint:

- célok kitűzése, elérési módjának meghatározása
- munkafolyamatok megtervezése, dokumentálása, szabványosítása
- dolgozók betanítása, kiképzése
- adatok gyűjtése, elemzése
- javaslat javítási lehetőségekre
- javító módszerek kiválasztása
- javított munkafolyamatok elbírálása
- eredmények ellenőrzése;

1.6. A Kft. vállalja továbbá állatok, növények és takarmány szállítását Önkormányzat igényei szerint, a rendelkezésére álló kisteherautói, állatszállító gépjárműve, vagy hűtőautója igénybevételével.

1.7. Kft. kijelenti, hogy az 1.3.-1.5. pontokban felsorolt munkák elvégzésére képes és alkalmas, rendelkezik a szükséges engedélyekkel, a hatályos jogszabályi és szakmai előírásokat ismeri.

2. Ellenszolgáltatás

2.1. Kft. az 1.3.; 1.4.;1.5.; pontban leírt feladatokért havonta nettó 100.000,- Ft + ÁFA azaz Egyszázezer forint + ÁFA átalánydíjra, az 1.4.10. alpontban meghatározott feladatellátásért állatonként nettó 2.000 Ft + ÁFA azaz Kettőezer forint+ ÁFA díjra jogosult.

2.2. A 2.1. pontban meghatározott átalány ellenszolgáltatás magában foglalja Kft. személyi jellegű költségét, a munkák elvégzéséhez felhasznált üzemanyagot, bérleményeket, szervízdíjakat és szervezési költségeket.

2.3. Az eszköz- és humánerőforrás kapacitás optimális kihasználása érdekében további szolgáltatások egyedi szerződések alapján történhetnek.

3. Fizetési feltételek

3.1. Kft. a 2.1. pontban meghatározott átalánydíjra a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig benyújtott számla ellenében jogosult, melyet Önkormányzat 15 napon belül a Kft. fejlécben szereplő bankszámlaszámára való átutalással egyenlít ki.

3.2. A 2.1. pontban meghatározott állatonkénti díjra, az értékesítést követő hónap 5. napjáig benyújtott számla ellenében jogosult, amelyet Önkormányzat 15 napon belül a Kft. fejlécben szereplő bankszámlaszámára való átutalással egyenlít ki.

4. Szerződés hatálya

Felek a jelen szerződést - a hosszú távú, mezőgazdasági célú közfoglalkoztatás időtartamának figyelembevételével – határozott, 2016. március 01. napjától 2017. február 28. napjáig tartó időtartamra kötik.

5. Kapcsolattartás

5.1. Önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név:

Telefon:

E-mail:

5.2. Kft. részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név:

Telefon:

E-mail:

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Kft. feladatait köteles a szerződéses keretek között az Önkormányzat utasításai szerint ellátni. Az Önkormányzat a Kft. feladatellátását jogosult ellenőrizni.

6.2. Felek a jelen szerződés időtartama alatt kötelesek kölcsönösen együttműködve, jóhiszeműen eljárni. Az együttműködés elősegítése érdekében a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan kapcsolatot tartanak az 5. pontban kijelölt kapcsolattartóik útján.

6.3. Kft. köteles a jelen szerződésben rögzített munkákat az Önkormányzat érdekeinek maximális figyelembevételével, annak megfelelően elvégezni.

6.4. Felek kötelesek egymást a jelen szerződés teljesítését esetlegesen akadályozó okokról haladéktalanul tájékoztatni.

7. Szerződés megszűnése

7.1. Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik, azonban kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

7.2. Bármelyik Fél jogosult súlyos szerződésszegés esetén a jelen szerződést a másik Félhez igazolható módon eljuttatott, indokolt írásbeli rendkívüli, azonnali hatályú felmondással megszüntetni, és a másik félnek a szerződésszegésből adódó kárát teljes egészében megtéríteni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai irányadóak.

8.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítéséből eredő vitás kérdés rendezését tárgyalás útján kísérik meg.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

, 2016.

Önkormányzata
polgármester

Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft.
Szöke-Molnár Tibor
ügyvezető