

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 26-i ülésére

Tárgy: Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet szakmai programjának jóváhagyása

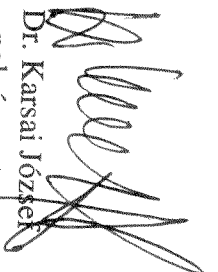
### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy a jogszabályi változások miatt felülvizsgált és átdolgozott szakmai programját hagyja jóvá. Javasolom a testületnek a kérelem teljesítését.

#### Határozati javaslat

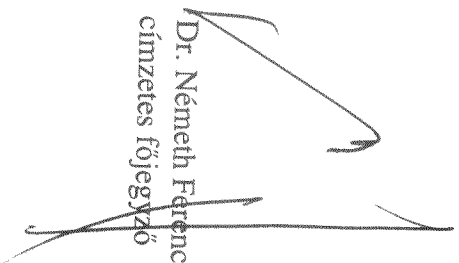
A képviselő-testület az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat, szenvedélybetegek közösségi ellátása, valamint nappali ellátás szakmai programját elfogadja.

Battonya, 2013. szeptember 18.



Dr. Karsai József  
polgármester

Az előterjesztést készítette:  
Dr. Németh Ferenc  
címzetes főjegyző





**Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet**  
**5830 Battonya, Hunyadi u. 65 sz.**  
**Tel: 06/ 68 456 -191**  
**Fax:06/ 68 456 -191**  
**E-mail: [eszesz98@freemail.hu](mailto:eszesz98@freemail.hu)**

**Ikt.sz. 636            /2013**

**Tárgy: kérelem**

**Battonya Város Önkormányzat**  
**Képviselő Testület**  
**Battonya**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Intézményünk szakmai programját az új törvényi változások miatt ismételen szükséges volt felülvizsgálni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy szíveskedjék a szakmai programokat elfogadni

Battonya, 2013.09.16.

Tisztelettel:

Korobán Éva  
intézményvezető



# **Battonya Város Önkormányzat**

**Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet**

## **Étkeztetés**

Székhelye: 5830 Battonya Hunyadi 65.sz.

Telephely: 5830 Battonya, Hunyadi u. 85. sz.

## **Szakmai program**

## **Étkeztetés**

A szakmai program a következő hatályos jogszabályok figyelembe vételével készült:



- 1993. évi III. évi törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/ 2000. ( I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/ 1999 ( XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

#### ***a, Az étkeztetés célja, feladata***

Az önkormányzat intézménye által gondoskodik azon szociálisan rászorultaknak a napi legalább egyszeri meleg étkezésről akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

#### ***aa, a megvalósítási kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások***

Az étel előállítása a helyi Városlétfő Szervezet konyhája által történik. Az ételt megfelelő ételszállító edényekben a konyha autója szállítja az intézményünk kiszolgáló / találó /konyhájára. A találó konyhán a szociális segítő kiadagolja az ételt :

a helyben fogyasztók részére a levest talban- mindenki szedhet magának- a második fogást pedig tányéron adagolva.

Az ételt elvívők részére az általuk hozott ételhordóba szedi az ételt

A háhozszállítás esetén a gondozónő viszi a szociális segítő által kiadagolt ételhordóban az ételt.

A szolgáltatás már működik 1964- től , jelenleg kapacitás bővítést nem igényel. 100 fő étkeztetését kívánjuk megvalósítani.

Az étkeztetés hétköznapiakon , szombat- vasárnap és ünnepnap is igénybe vehető.

Napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Szükség esetén diétás ételt is.

Az idősök Nappali ellátást igénybevevők részére az étkeztetést helyben fogyasztással biztosítjuk.

Szombat, vasárnap, ünnepnap az étkezést a Korona vendéglő konyhájáról oldjuk meg.

#### ***a.b, az étkeztetés várható következményei, eredményessége, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:***

Az étkeztetést igénybe vevő részére a napi egyszeri étkezése biztosított. Szükség esetén reggelit és vacsorát is biztosítunk. Az étkeztetés során az ellátott napi kapcsolatba kerül a

szolgáltatást nyújtókkal így tájékoztatást kap más ellátási formákról is. Amennyiben igényli más szolgáltatást is igénybe vehet.

Az étkeztetés következménye pozitív hatással van a város lakosságára , mivel azon egyének akik nem tudnak saját maguk vagy eltartottjuk részére napi egyszeri meleg ételt biztosítani azok megfelelő meleg étel ellátásban részesülhetnek mindennap. Az egészséges táplálkozást ily módon egy kicsit segíteni tudjuk.

Az étkeztetés az Gondozási Központ ( étkeztetés , házi segítségnyújtás, nappali ellátás )keretében valósul meg. A kiszállítást igénybe vevő ellátottak részére az ételt a házi segítségnyújtás keretében a gondozónők viszik ki a családhoz.

#### ***a.c, más intézményekkel történő együttműködés módja:***

Városellátó Szervezet intézmény vezetőjével és a konyha élmezésvezetőjével naponta telefonos kapcsolat, szükség esetén személyes találkozás.

Önkormányzat szociális ügyintézőivel folyamatos kapcsolattartás.

Az Önkormányzat gazdasági vezetőivel folyamatos kapcsolattartás

Házi segítségnyújtásban dolgozókkal folyamatos személyes kapcsolattartás.

Családsegítő szolgálat családgondozóival naponta telefonos kapcsolat, hetente egy alkalommal személyes találkozás

Háziorvosokkal szükség esetén személyes és telefonos kapcsolat.

Az ételmezés vezetővel diétás étkeztetés megbeszélése valamint havi egy alkalommal beszélgetés az előállított ételek minőségével kapcsolatban.

#### ***a. d, az étkeztetés megkezdése előtt megtett előkészítés***

Az ellátást igénybevevőt a szolgáltatást vezető tájékoztatja az étkezés igénybevételi módjáról, térítési díjakról.

Az étkeztetést igénybe vevő 2011. évtől szóban, telefonon és személyesen kérelmezheti az ellátást. Kérelem kitöltése nem szükséges, a nyilvántartás dokumentumban szükséges jelezni az ellátás kérelmének és megkezdésének időpontját.

Az igénybevevő jövedelmi helyzetét a térítési díj megállapításához a Jövedelemnyilatkozat nyomtatványon jelzi .

Az ellátás megkezdése előtt szükséges kitölteni a Nyilatkozat más szociális ellátások igénybevételéről című nyomtatványt.

Az ellátás megkezdése előtt Megállapodást kötünk az ellátottal.



„Értécsítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások biztosítására” dokumentumot csak elutasítás esetén szükséges írásban megküldeni.

Az étkeztetésről, mint igénybe vehető szolgáltatásról folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot a helyi kábel televízióban , szórólapokon és személyes találkozások alkalmával . Igényfelmérés jelenleg nem történt, mivel a szolgáltatás több évtizede folyamatos és az emelkedő létszámokból látszik , hogy szükség van erre az ellátásra.

## **b. Ellátottak köre**

- azon szociálisan rászorulóak akik önmaguknak illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.
- Azok az igénylők illetve általuk eltartottak akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek a napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodni
- A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek, és szenvedélybetegek.

Az étkeztetést igénybe vevők több, mint 50 %-a 70 éven felüli. A nemek tekintetében közel azonos arányban vesznek igénybe a férfiak és a nők. Közel 80 % az egyedülálló. Nagy részük alacsony jövedelemmel rendelkező. Koruk, betegségük, fogyatékoságuk miatt képtelenek az étel előállítására, valamint nincs a családban olyan egyén aki a napi rendszeres meleg ételről gondoskodni tudna.

A szociális rászorultságot a Battonya város önkormányzata a következő rendeletében szabályozza: 5/ 2000 sz. (III. 01) rendelete az egyes szociális ellátásokról és intézményi térítési díjakról

## **c.,Az étkeztetés szakmai tartalma , módja , az étkeztetés formái, rendszeresség**

- Étkeztetés keretében , főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk
- A háziorvos javaslatára diétás étkeztetést csak nagyon indokolt esetben tudunk biztosítani az ellátott részére. Cukorbetegeknél figyelembe vesszük a szénhidrát használatát
- A lakosság szükségleteinek megfelelően az étel fogyasztása a következő módon történik:
- az étel kiszolgálásával és egyidejű helyben fogyasztásával

- az étel elvitelével , maga az ellátott viszi el
- az étel lakásra történő szállításával, a gondozónő szállítja ki a lakásra kerékpárral

Az étel helyben fogyasztására biztosított :

a kézmosási lehetőség  
nemek szerinti elkülönített illemhely  
evőeszközök  
étkészlet

Az étkeztetést az ellátott hét végén és ünnepnap is igénybe veheti.

Az étel kiszolgálása és helyben fogyasztása valamint az étel elvitele naponta 11 óra 30 perctől 13 óráig történik.

Az étel lakásra történő szállítása naponta 11 órától 13 óráig történik .

Az étel kiadagolása a Gondozási Központ ( Battonya Hunyadi u. 85 sz ) konyháján történik. A gondozó nők innen viszik az ellátást igénylőhöz az ebédet .

Szintén itt történik az ellátottak részére is a kiszolgálás akik saját maguk viszik el az ételt.

Az ételt helyben fogyasztók részére szintén itt történik a kiszolgálás és az ebédlőben fogyasztatják el .

Az étkezés a hét minden napján szombat, vasárnap és ünnepnap is biztosított a korona Vendéglő konyhájáról.

#### **d., Az étkeztetés igénybe vételi módja:**

Az igénybevétel önkéntes és kérelemre történik.

Az igényt bejelentheti az igénylő maga, szomszéd , rokon , szociális szakember illetve a háziorvosa, telefonon, személyesen, írásban

A jelzést követően , a rászorultság felmérése és az általános tájékoztódás és tájékoztatás után a következő beszerezziük a szükséges nyomtatványokat.

Az ellátás iránti igény a következő személyeknél és helyen jelezhető:

Gondozási Központ vezető- Gondozási Központ Battonya, Hunyadi u. 85 sz. 06 / 68 456 116  
Intézményvezető - Családsegítő Szolgálat Battonya Hunyadi u. 65 sz. 06 / 68 456 191

#### **e ,Az étkeztetést nyújtó és az étkeztetést igénybe vevő közötti kapcsolattartás, tájékoztatás**

Az ételt helyben fogyasztóval és aki saját maga viszi el az ételt azzal az ételt kiszolgáló napi kapcsolatban van. Jelzéseit naponta figyelemmel kíséri .

Azon ellátást igénybevevők akiknek a gondozónő viszi az ételt a gondozónővel kerülnek napi kapcsolatba. A gondozónő figyelemmel kíséri mentális , egészségállapotbeli, szociális helyzetbeli változásait és a felmerülő szükségleteikhez segítséget nyújtának valamint jelzéssel élnek a szolgáltatást nyújtó vezetője felé.

Kapcsolattartó: Gondozási Központ vezető, étkeztetést vezető .

Személyes kapcsolattartás helye: Gondozási Központ , mindennap de: 8-16 óráig.

Az ellátott személyesen felkeresheti a Gondozási Központ vezetőjét illetve az étkeztetés vezetőt vagy telefonon jelezhet.

Az ellátott az intézmény vezetőjét személyesen naponta 8-16 óráig keresheti vagy telefonon jelezhet a szolgáltatással kapcsolatban.

A szolgáltató lehetőségeihez mérten alkalmazkodik az ellátottak igényeihez / jelzés az étel minőségével, mennyiségével kapcsolatban- értelmezés vezetővel kapcsolat felvétel.

Az étkeztetésről személyesen az intézményben, a Gondozási Központban lehet tájékozódni valamint szórólapokon és a helyi kábel televízióban.

#### **f., Az étkeztetést és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

##### **A szociális szolgáltatást végzők jogai:**

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerik,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,

továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.

Az intézmény dolgozói a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint az Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket. Panasz esetén a közalkalmazotti tanácshoz fordulhat.

A szociális gondozó és szociális segítő közfeladatot ellátó szakembernek minősül.

##### **Az ellátottak általános jogai:**

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és

egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére

- a fogyatékkal élő személyt fogyatékokosságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során

- az Intézménynak a szolgáltatásait oly módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen az ellátottakat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására

- az ellátást igénybevevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő; betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki

- az Intézménynak biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert a fogyatékos személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőségét befolyásoló kérdésekben.

### **Speciális jogok:**

- akadálymentes környezet biztosítására

- állapotjavító és megőrző lehetőségek megteremtésére

- információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására

- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére.

- Az ellátott vagy törvényes képviselője egyéni panaszaival és problémáival személyesen, vagy

írásban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

A vezető köteles:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani,
- a panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni,
- írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni,
- az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről
- a fenntartót tájékoztatni.

Az étkeztetés iránti kérelem benyújtásakor az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell az ételfogyasztás módjáról, intézményi és személyi térítési díjról és fizetési módról.

Ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben látható helyen kifüggesztve.

Hóhn Ildikó:

Tel.: 20/489-95-81

E-mail: [hohn.jozsef@t-online.hu](mailto:hohn.jozsef@t-online.hu)

Levélcím: 5700 Gyula, Pf. 292.

#### **g.,Az intézményre vonatkozó szakmai információk**

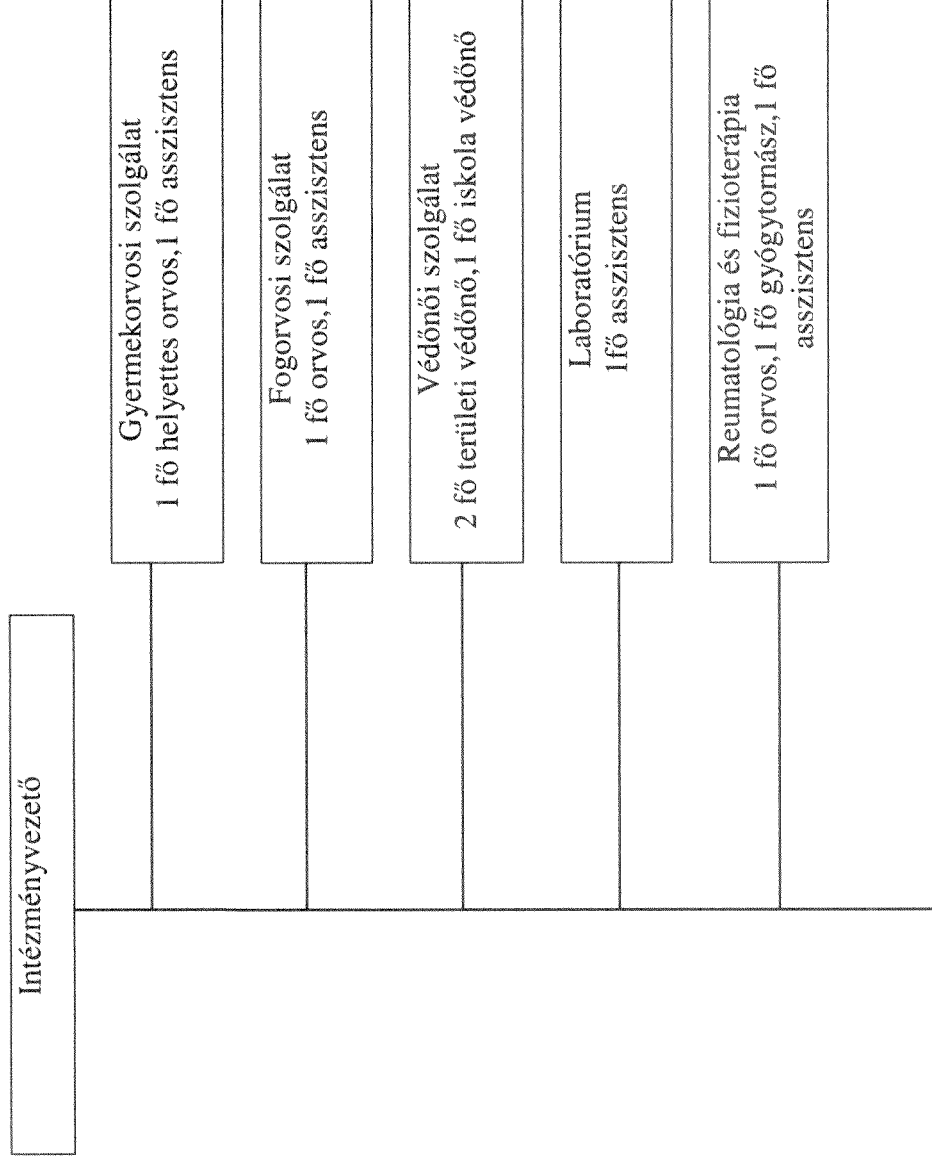
Az étkeztetés a Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet integrált szervezeti keretek közt oldja meg. Létszám 1 fő

Szervezeti ábra melléklet

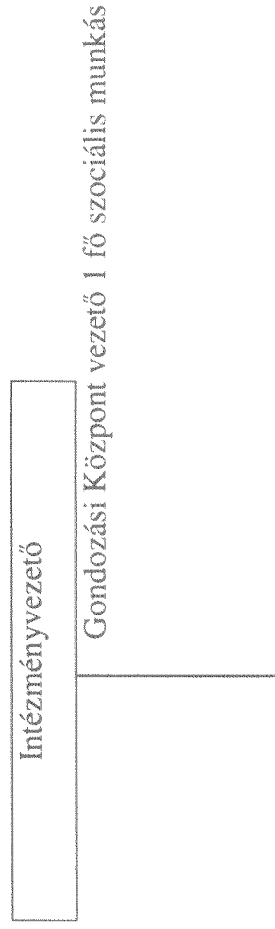
**Szervezeti ábra**

## Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet szervezeti ábrája

### Egészségügyi Szolgáltatások



### Szociális Szolgáltatások



Érkeztetés 1 fő  
1 fő szociális gondozó és ápoló

Házi segítségnyújtás 6 fő  
2 fő szociális gondozó és ápoló  
2 fő képzésben  
1 fő felnőtt szakápoló  
1 fő alapfokú

Nappali ellátás idősek részére 2 fő  
1 fő szociális asszisztens és szervező  
1 fő szociális gondozó és ápoló

Családsegítés 2 fő  
2 fő szociális munkás

Szenvedély betegek köz. ellátása 3 fő  
1 fő add.konzultáns  
1 fő szociális munkás  
1 fő pedagógus

Demens nappali ellátás  
5 fő szociális gondozó és ápoló  
2 fő mentálhigiénés

Szociális mosoda  
1 fő általános iskola

### Gyermekvédelmi alapellátás

Gyermekjóléti Szolgálat  
1 fő pedagógus, mentálhigiénés  
szakvizsga

### Korai fejlesztés

Biztos Kezdeti Gyerekház

Helyettesítési rend:

Szabadság és betegség ideje alatt a szociális gondozó és ápolók egymást helyettesítik.

# HÁZIREND



# Étkeztetés

**Egészségügyi és Szociális Ellátó szervezet**  
**5830 Battonya, Hunyadi u. 85 szám**

## I. Az ellátott fogadás ideje:

Munkanapokon:	hétfő:	8-16ó.
	Kedd:	8-16ó.
	Szerda:	8-16ó.
	Csütörtök:	8-16ó.
	Péntek:	8-12ó.

**Telefon:** ESZESZ Gondozási központ

06-68/456-116

**Intézményvezető:**Korobán Éva

06-70/317-8007

**Gondozási Központ vezető:** Körösiné K. Ibolya

06-70/317-8026

## II. Szolgáltatást igénybe vevők köre

Étkeztetésben részesülhet az a szociálisan rászorult személy, aki a napi főtt ételt önmaga, vagy átmenti jelleggel nem képes biztosítani. Étkezésben részesülhet továbbá az a személy, aki kora vagy egészségi állapota miatt az étkeztetésről más módon nem képes gondoskodni valamint

- magyar állampolgár
- Tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár,
- Magyar hatóságok által menekültnek elismert egyének.

## III. igénybejelentés:

A szolgálatnál

- személyesen

- telefonon
- levélben

## **IV. Igénybe vehető szolgáltatás**

- az étel helyben fogyasztásával
- az étel elvitelével
- az kiszállítással
- hétfőtől- vasárnapigés ünnepnapokon is

## **V. A szolgáltatás elérhetősége**

- A szolgáltatást személyesen, telefonon, levélben kérhető.
- Az elérhetőségről szolgáltatásról az ellátást igénybe vevőknek és érdeklődőknek a szolgálat munkatársai személyes tájékoztatást nyújtanak.

## **VI. Az ellátás helyszíne**

- Az étel kiszolgálása a Gondozási Központ Battonya Hunyadi u. 85.szám
- Az étkeztetési igény bejelentésekor az igénylő tájékoztatást kap az étkezés rendjéről. Az abban foglaltak tudomásul vételét alá írásával jegyzi. Az étkeztetésre vonatkozó házirend be nem tartása az étkeztetésből való kizárást vonja maga után.
- Az étel kiszolgálása naponta 11 óra 30 perc és 13 óra között történik. Ételt elvinni, csak jól zárható, tiszta edényben lehet.

## **VII. A szolgáltatás igénybevételenek feltételei**

Igénybevétele kérelemre történik, a kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelmét igazoló iratokat, illetve a házi orvos által kitöltött Egészségügyi igazolást.

- személyes találkozások alkalmával alapvető normák és szabályok betartása,
- kölcsönös tiszteletadás
- együttműködés,
- dohányzás csak kijelölt helyen, az intézménytől 5m túli távolságban
- programokon alkalmas állapotban, szermentesen,
- az intézmény szolgáltatásai térítésmentesek

- tűz-és balesetvédelmi szabályzatok betartása,
- az intézmény berendezéseinek és használati tárgyainak rendeltetésszerű használata,
- személyes vagyontárgyakért a tulajdonos felel.

Az étkezésért és kiszállítáásért havonta térítési díjat kell fizetni. A fizetés utólagosan, legkésőbb tárgyhót követő 10. napjáig, az igénybevett ételadagok számának megfelelően.

Az étkezés lemondása 2 nappal az igény megszűnése előtt szükséges.

## **VIII. A szolgáltatás megszűnése**

- a házirend be nem tartása,
- együttműködés hiánya esetén,
- az ellátott saját kérésére
- az ellátott halálával
- 3 hónapon túli nem fizetéssel

Ha az ellátott a térítési díjat a terhére felróható okból három hónapig nem fizeti meg, az étkezés megszűnik, az intézmény a fenntartó felé jelzéssel él.

Az ellátott a jövedelmét érintő változást köteles 8 napon belül a Gondozási Központba írásban bejelenteni.

## **IX. Panaszkezelés**

Az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével,

Megszűnésével valamint megsértésével kapcsolatban panaszt tejeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálásra jogosult, 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet , vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni( Battonya Város Önkormányzat) és az ellátott jogi képviselőhöz

Ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Neve : Höhn Ildikólevélcím: 5700 Gyula, Pf. 292

Telefon: 06 20/ 489-95-81

## Egyebek

- A szociális szakemberek és szociális segítők minden esetben kötelesek az ellátottnak olyan formában nyújtani segítséget, mely a szociális munka etikai kódexének megfelelően
- Az ellátott köteles a szociális szakembereknek és segítőknek az őket megillető tiszteletet megadni. Amennyiben ezt ismételten megsérti , az –az ellátás megszűnését vonja maga után

Korobán Éva

Battonya, 2013.09.11.

Szakmai program elfogadva:.....

Battonya Város Önkormányzat

## **Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet**

### **Házi segítségnyújtás**

Székhelye: 5830 Battonya Hunyadi 65.sz.

Telephely: 5830 Battonya, Hunyadi u. 85. sz.

### **Házi segítségnyújtás**

a.,A házi segítségnyújtás célja, feladata

Az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása, szükségleteinek megfelelően a lakásán, lakókörnyezetében

Alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzése.

Közreműködés az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában

Közreműködés a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé akkor a házi segítségnyújtást végző szakember kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

#### ***a., a megvalósítási kívánt program konkrét bemutatása***

6 gondozóközrket működik 6 fő közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó gondozónövel.

Mellettkü változó létszämban közmunkäs gondozót foglalkoztatunk

A gondozók az ellátottnál szükség szerint takarítást, mosást, vasalást, fűrésztést, gyógyszeradagolást, étel kiszállítást, etetést, bevásárlást, orvosnál gyógyszerfelíratást, gyógyszerkiváltást, orvoshoz kísérest, tüzelő előkészítést végeznek.

A kialakult segítő kapcsolat során segítenek az esetleges krízisek megelőzésében illetve azok feldolgozásában( pl. közeli hozzátartozó elvesztése...)

A szociális gondozó segít az ügyintézésben ,szociális ellátásokhoz való hozzájutásban .

Segíti a hozzátartozókkal, környezettel való kapcsolattartásban.

Segít a szabadidős és rehabilitációs ( pl. gyógytorna ,mozgáskorlátozottak , cukorbetegek klubja... )programokhoz eljutni

Esetenként mentális beszélgetésre, vak gondozottak esetén újságból való felolvasásra is igény van.

Szükség esetén segítenek az ellátottnak a bentlakásos szociális intézménybe beköltözni

A szolgáztatás már a 60-as évektől működik. Jelenleg 39 főre rendelkezünk működési engedéllyel. 6 gondozói közrket van kialakítva. A gondozónök munkáját közmunkások is segítik.

A területen más szociális szolgáttató nem működik.

***ab., a házi segítségnyújtás várható következményei, eredményessége, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:***

A házi segítségnyújtás az intézményünk egy szeletét képezi. Így közvetlen kapcsolat van a családsegítő szolgálattal, háziorvossal hisz egy teamben dolgoznak. Team munka keretében végzett gondozás így sokkal hatékonyabb.

A házi segítségnyújtásban résztvevő ellátott nem szigetelődik el a külvilágtól nem lesz kora, fogyatékosága, egészségi állapota, szenvedélybetegsége miatt a társadalom kirekesztette, nem válik magányossá. A kapott ellátások következtében életminősége javul esélyegyenlősége nem sérül.

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatás keretén belül működik. Évek óta tapasztalható, hogy egyre nagyobb számban jelentkeznek az ellátást igénybe vevők.

Azon ellátottak akik egy ideig csak az étkeztetést vették igénybe a későbbik folyamán igényt tartanak a házi gondozásra is. Rosszabbodik az egészségi állapotuk, korosodnak és kevésbé tudják ellátni magukat. Ennek következtében egyre jobban igényt tartanak, hogy bevásároltassanak, gyógyszerert felírassanak, ruházatukat rendbe tartassák stb. Az idő telével egyre nagyobb az igény az ápolásra is, fűtőszítés, etetés, gyógyszerelés.

#### ***a. c, más intézményekkel történő együttműködés módja:***

- Az intézmény keretén belül működő szolgáltatokkal / háziorvos , labor, fizikoterápia, gyógytorna, fogorvosi szolgálat, családsegítő szolgálat, nappali ellátás, étkeztetés/ a gondozónők telefonon és személyesen tartják a kapcsolatot.

- A helyi önkormányzat szociális ügyintézőit adott eset kapcsán / lakásfenntartási támogatás, közgyógyellátás , segély kérelem .../ személyesen keresik fel gondozók.

- Bentlakásos intézményekkel a Gondozási Központ vezetői tartja telefonon a kapcsolatot.

Abban az esetben, ha a gondozónő észleli, hogy az ellátott egészségi állapotában rosszabbodás áll be, akkor megkeresi az illetékes háziorvost és tájékoztatja az ellátott állapotromlásáról.

Az ellátott nem tudja magát egyáltalán ellátni és nem elég a napi 4 órás gondozás akkor a gondozónő megkeresi a Családsegítő szolgálat családgondozóját.

Az ellátott szociális helyzetében történik változás akkor a gondozónő felveszi a kapcsolatot az önkormányzat szociális ügyintézőjével.

- Kórházakkal ha az ellátott intézetbe kerül.

#### ***a.d, a házi segítségnyújtás megkezdése előtt megtett előkészítés***

A gondozási igényt az ellátott szóban , írásban kérelmezheti.

Az intézmény vezetője megvizsgálja a gondozási szükségletet.

A gondozás megkezdését követően / 30 napon belül / a gondozónő gondozási tervet készít ,amely tartalmazza:

- az ellátott személy egészségi, mentális állapotára, az önellátási képességére vonatkozó adatokat,
- az igénybe vett szolgáltatások formáit és gondozási feladatok ütemezését,
- az elvégzett feladatokat, a kitűzött gondozási célok megoldási módjait és módszereit, az elért eredményeket, illetve a bekövetkezett változások értékelését.

A szolgáltatás évtizedek óta működik, ezért jelenleg igényfelmérés nem történt. Az egyre emelkedő ellátotti létszámból nyilvánvaló, hogy egyre nagyobb szükség van az ellátásra..

### **b.,Ellátottak köre**

- azon időskorú személyek akik, otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

- azok a pszichiátriai betegek , fogyatékos személyek, valamint szenvedély betegek akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek

- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak

- azok a személyek , akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Az házi segítségnyújtást igénybe vevők több, mint 50 %-a 70 éven felüli. A nemek tekintetében közel azonos arányban veszik igénybe a férfiak és a nők. Közel 80 % az egyedülálló. Nagy részük alacsony jövedelemmel rendelkező. Koruk, betegségeik, fogyatékoságuk miatt képtelenek ,saját maguk részbeni vagy teljes ellátására .A családban pedig vagy vidéken él vagy olyan helyzetben van, hogy nem tudja az ellátást igénylő részére biztosítani a napi életvitelhez szükséges teendőket.

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatás keretén belül működik Az étkeztetést igénybe vevők nagy része házi segítségnyújtásban is részesül.

### **c .A házi segítségnyújtás szakmai tartalma , módja , a formái, rendszeresség**

A házi gondozó a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai , mentális, szociális szüksége a saját környezetében , életkorának és



- élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően és meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozás keretében történő gondozási tevékenységek a következők:

- az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- orvos által előírt alapvető gondozási és ápolási feladatok ellátása
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- közreműködés a gondozott háztartásának életvitelében ( bevásárlás, takarítás, mosás , meleg étel biztosítása)

- segítségnyújtás a gondozottat érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

- segítségnyújtás a gondozottak környezetével való kapcsolattartásban

- részvétel egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató, rehabilitációs programok szervezésében

a gondozott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban

- az előgondozást végző személlyel együttműködés

Az alapvető gondozási és ápolási feladatok napi rendszerességgel igényelhetők.

Bevásárlás napi rendszerességgel

Gyógyszerfelírás és kiváltás havi egy alkalommal vagy szükség szerint.

Takarítás, mosás vasalás heti egy alkalommal.

A többi ellátási forma pedig szükség szerint.

Az ellátás iránti igény a következő személyeknél és helyen jelezhető:

Gondozási Központ vezető - Gondozási Központ Battonya, Hunyadi u. 85 sz. 06 / 68 456 116

Intézményvezető - Családsegítő Szolgálat Battonya Hunyadi u 65 szám 06 / 68 456 191

Az intézmény vezetőjének jelzéssel élhet a négy háziorvos

Jelzéssel élhet az ellátást igénybe vevő még a gondozónőnél, családgyógyászánál, körzeti nővérnél, szomszédnál, rokonnál.

#### **d.,A házi segítségnyújtás igénybe vételi módja:**

Az igénybevétele önkéntes és kérelemre történik

A gondozási igényt az igénylő önmaga vagy a szomszéd, rokon, orvos jelzi az intézménynél. következő nyomtatványokat készítjük el az igénybevételehez, a 9/ 1999 SZCSM rendelet alapján kéri az ellátásba vételt. Ezen dokumentumok elkészítése után az ellátást igénylő megkapja a gondozást Az intézményvezető az ellátást kérelmezése után egy hónapon belül megállapítja az ellátott gondozási szükségletét.

A házi segítségnyújtást igénybe vevő 2011. évtől szóban, telefonon és személyesen kérelmezheti az ellátást. Kérelem kitöltése nem szükséges, a nyilvántartás dokumentumban szükséges jelezni az ellátás kérelmének és megkezdésének időpontját.

Az igénybevevő jövedelmi helyzetét a térítési díj megállapításához a Jövedelemnyilatkozat nyomtatványon jelzi .

Az ellátás megkezdése előtt szükséges kitölteni a Nyilatkozat más szociális ellátások igénybevételeéről című nyomtatványt.

Az ellátás megkezdése előtt Megállapodást kötünk az ellátottal

Az ellátás iránti igény a következő személyeknél és helyen jelezhető:

Gondozási Központ vezető - Gondozási Központ Battonya, Hunyadi u. 85 sz. 06 / 68 456 116

Intézményvezető - Családsegítő Szolgálat Battonya Hunyadi u 65 sz. 06 / 68 456 191

Az intézmény vezetőjének jelzéssel élhet a 3 háziorvos .

A házi segítségnyújtás lehetőségéről a lakosság a helyi kábel televízióban, szórólapokról, családgondozóktól, háziorvosoktól , önkormányzat szociális ügyintézőitől kaphat tájékoztatást.

## **e., A házi segítségnyújtást igénybe vevő és a szolgáltató közötti kapcsolattartás,tájékoztatás**

A gondozónő és a gondozott között napi személyes kapcsolat van . A szolgáltatót a vezető gondozónő által a szociális gondozó naponta tájékoztatja az aktualításokról és a bekövetkezett változásokról .

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik:

- a háziorvosi szolgálattal
- a körzeti védőnővel
- a kórházi szociális nővérrel
- családsegítő szolgálattal
- önkormányzat szociális ügyintézőjével

Kapcsolattartó:

A Gondozási Központ vezetője.

Személyes kapcsolattartás helye: Gondozási Központ Battonya Hunyadi u. 85 sz.

Személyes kapcsolattartás ideje: Mindennap reggel 8- 9 óráig

Az ellátott a következő módon élhet jelzéssel a szolgáltatással kapcsolatban: személyesen, telefonon, levélben.

- Az ellátott minőségi kifogásait a szolgáltatással kapcsolatban a vezető gondozó nőnek és az intézményvezetőjének jelezheti személyesen, telefonon és írásban.

A szolgáltató figyelembe veszi a jelzéseket és keretein belül orvosolja a problémát, amennyiben nincs lehetősége akkor az önkormányzat szociális bizottságához, képviselő testülethez, polgármesterhez fordul.

- ***tájékoztatás az intézményről.***

A lakosság a helyi kábeltelevízió hirdetésében tájékozódhat a szolgáltatásról, valamint szórólapokon.

**f. Az ellátottak és a házi segítségnyújtást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

*A szociális szolgáltatást végzők jogai:*

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartásák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,

munkájukat elismerjék,

a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,

továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.

Az intézmény dolgozói a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint az Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket Panasz esetén a közalkalmazotti tanácshoz fordulhat.

Az szociális gondozó és szociális segítő közfeladatot ellátó szakembernek minősül

*Az ellátottak általános jogai:*

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére

- a fogvatékkal élő személyt fogvatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során

- az Intézménynek a szolgáltatásait oly módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen az ellátottakat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására
- az ellátást igénybevevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő; betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki
- az Intézménynek biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert a fogyatékos személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőségét befolyásoló kérdésekben.
- A házi segítségnyújtás iránti kérelem benyújtásakor az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell az ellátás módjáról, személyi térítési díjról.

#### *Speciális jogok:*

- akadálymentes környezet biztosítására
- állapotjavító és megőrző lehetőségek megteremtésére
- információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére.
- Az ellátott vagy törvényes képviselője egyéni panaszával és problémáival személyesen, vagy  
írásban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

#### A vezető köteles:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani,

- a panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni,
- írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni,
- az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről
- a fenntartót tájékoztatni.

Ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben látható helyen kitűgesszve.

Höhn Ildikó

Tel.: 20/489-95

E-mail: [hohn.jozsef@t-online.hu](mailto:hohn.jozsef@t-online.hu)

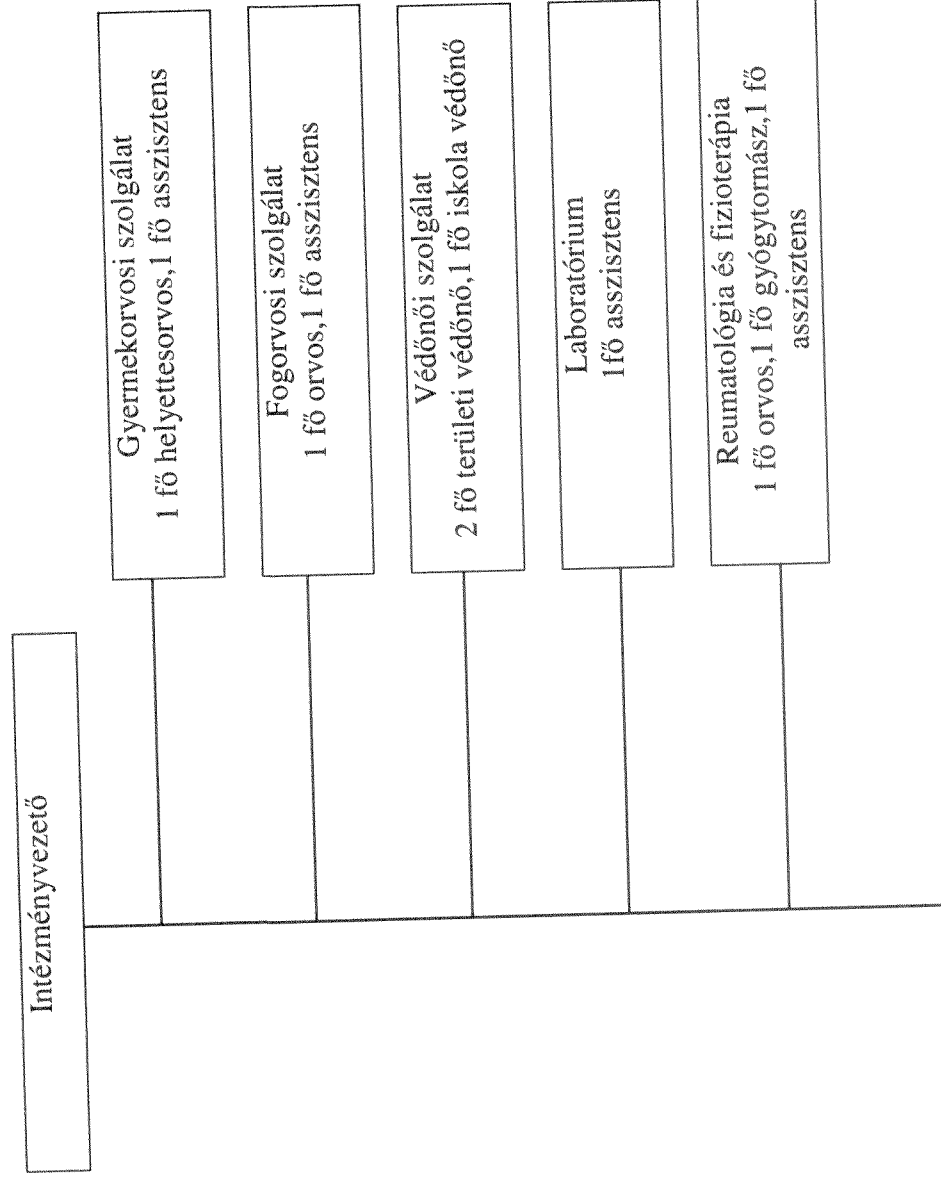
Levélcím: 5700 Gyula, Pf. 292.

#### **g. Az intézményre vonatkozószakmai információk**

A házi segítségnyújtást a helyi önkormányzat a Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet integrált szervezeti keretei közt oldja meg. Létszám 6 fő Szakképzettség : 2 fő szociális gondozó és ápoló, 2 fő jelenleg vesz részt szociális gondozó és ápoló képzésben, 1 fő ápoló-szakápoló végzettségű, 1 fő szakképzetlen

## Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet szervezeti ábrája

### Egészségügyi Szolgáltatások



## Szociális Szolgáltatások

Intézményvezető	
Gondozási Központ vezető 1 fő szociális munkás	Étkeztetés 1 fő 1 fő szociális gondozó és ápoló
	Házi segítségnyújtás 6 fő 2 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő képzésben 1 fő felnőtt szakápoló 1 fő alapfokú
	Nappali ellátás idősek részére 2 fő 1 fő szociális asszisztens és szervező 1 fő szociális gondozó és ápoló
	Családsegítés 2 fő 2 fő szociális munkás
	Szenvedély betegek köz. ellátása 3 fő 1 fő add.konzultáns 1 fő szociális munkás 1 fő pedagógus
	Demens nappali ellátás 5 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő mentálhigiénés
	Szociális mosoda 1 fő általános iskola
Gyermekvédelmi alapellátás	
	Gyermekjóléti Szolgálat 1 fő pedagógus, mentálhigiénés szakvizsga
Korai fejlesztés	
	Biztos Kezdet Gyerekház

Helyettesítési rend:

Szabadság és betegség ideje alatt a szociális gondozó és ápolók egymást helyettesítik.



# HÁZIREND

## Házi segítségnyújtás

**Egészségügyi és Szociális Ellátó szervezet**  
**5830tonya, Hunyadi u. 85 szám**

### I. Az ellátott fogadás ideje:

Munkanapokon:	hétfő:	8-16ó.
	Kedd:	8-16ó.
	Szerda:	8-16ó.
	Csütörtök:	8-16ó.
	Péntek:	8-12ó.

**Telefon:** ESZESZ Gondozási központ

06-68/456-116

**Intézményvezető:** Korobán Éva

06-70/317-8007

**Gondozási Központ vezető:** Körösiné K. Ibolya

06-70/317-8026

### II. Szolgáltatást igénybe vevők köre

**Ellátási forma célja:**

- az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, segítése- szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakóközösségében.
- Nem részesíthető házi segítségnyújtásban, akinek gondozására más személy köteles és képes, aki fertőző beteg illetve veszélyeztető állapotú elmebeteg
- Battonya településen élő idős, szociálisan rászoruló, fogyatékos, hajléktalan személy, illetve pszichiátriai- szenvedély betegek.
- Továbbá azok a személyeknek, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak és egészségügyi állapotuk miatt igénylik. valamint

- magyar állampolgár
- Tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár,
- Magyar hatóságok által menekültnek elismert egyének.

### **III. igénybejelentés:**

A szolgálatnál

- személyesen
- telefonon
- levélben
- Az igénylő a kérelmet a Gondozási Központ vezetőjének kell, hogy benyújtsa.
- Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy előgondozást végez.( házi segítségnyújtás igénybevételel megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, mely alapján megállapításra kerül a jogosultság.)
- Az intézményvezető megvizsgálja a jövedelmet a mindenkori jogszabály szerint.
- Az intézményvezető értesíti szóban az igénybevevőt az ellátás biztosításáról.
- Az ellátott nyilatkozik, hogy más intézménynél igénybe vesz-e ellátást.
- Az ellátott megállapodást köt az intézménnyel, mellyel létrejön az intézményi jogviszony.
- Az ellátott nyilatkozik, hogy adatai 2012 március 1-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által vezetett Központi Elektronikus Nyilvántartásba- szolgáltatást igénybevevők rendszerébe- regisztrálásra kerülnek.

### **IV. Igénybe vehető szolgáltatás**

**Ellátás biztosítása:**

- A gondozási szükséglet megállapítása után kezdődik az ellátás.
- A gondozás mértékét, gyakoriságát, az igénylő és a gondozó közösen határozzák meg.
- Teljes gondozás: önkiszolgálásra képtelen igénylő esetén, minden hétköznapon, estleg naponta többszöri segítségnyújtás

- Rész-gondozás: olyankor, amikor csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen az igénylő.
- Az ellátást munkanapokon 8 és 15 óra között biztosítja az intézmény.

## **Házi segítségnyújtásnál a gondozó által ellátható feladatok**

### **Személyes higiéné fenntartásában segítségnyújtás**

- fürdetés fürdőszobában
- mosdatás ágyban
- szájápolás
- haj-és körömápolás
- bőrápolás
- borotválás
- ágynemű csere
- ágyazás

### **Lakókörnyezeti higiéné fenntartása**

- takarítás (abban a helyiségben ahol tartózkodik.)
- porszívózás
- felmosás
- szellőztetés

### **Háztartás önálló vitelében segítségnyújtás**

- terítés, ebédeltetés
- reggeli / vacsora előkészítése
- szükség esetén etetés
- mosogtatás
- mosás (mosógépben)
- vasalás

### **alapvető gondozási, ápolási feladatok**

- gyógyszerelés
- vérnyomás, vércukor szint, testsúly mérés
- inzulin beadása
- pelenkázás
- sebkezelés
- mobilizálás ágyban

- felöltöztetés
- kiültetés
- sétálás
- tornáztatás
- mentális segítségnyújtás( segítő beszélgetés)

## **Egyéb tevékenység**

### **Szociális ügyek intézése, érdekvédelem, ellátott jogi képviselet**

- hivatalos levélírásban segítség
- polgármesteri hivatalban ügyintézés ( közgyógy. ellátás, segélyek stb.
- Szociális ügyintézés (Nyg.folyósító, idős otthoni vagy egyéb intézményi ellátás kezdeményezése)
- Bevásárlás
- Családi kapcsolatok erősítésének elősegítése
- Gyógyszer felírás - kiváltás orvoshoz kísérés
- Kapcsolattartás orvossal szoc. intézménnyel, családdal
- Gyógyászati segédesszközökhöz segítés
- Kórházi látogatás

## **Térítési díj**

- a személyi térítési díj megállapítása az igénybevevő egy főre eső jövedelem figyelembevétele, a hatályos jogszabályban foglaltakban megfelelően történik.  
Nem haladhatja meg a gondozott egy főre eső jövedelmének 30%-át. A mindenkori intézményi és személyi térítési díjról az ellátott írásos értesítést kap. A fenntartó döntése alapján a térítési díj fizetésétől el is lehet tekinteni.( 1993.évi III. törvény117 § 2/a)
- A térítési díj módosítására az intézménynnek/ fenntartónak évente két alkalommal van lehetősége, amiről írásos értesítést ad az igénybevevőnek.
- Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és értesíti a fenntartót.

## **V. A szolgáltatás elérhetősége**

- A szolgáltatást személyesen, telefonon, levélben kérhető.
- Az elérhetőségről szolgáltatásról az ellátást igénybe vevőknek és érdeklődőknek a szolgálat munkatársai személyes tájékoztatást nyújtanak.

## **VI. Az ellátás helyszíne**

- Az étel kiszolgálása a Gondozási Központ Battonya Hunyadi u. 85.szám
- Az étkeztetési igény bejelentésekor az igénylő tájékoztatást kap az étkezés rendjéről. Az abban foglaltak tudomásul vételét alá írásával jegyzi. Az étkeztetésre vonatkozó házirend be nem tartása az étkeztetésből való kizárást vonja maga után.
- Az étel kiszolgálása naponta 11 óra 30 perc és 13 óra között történik. Ételt elvinni, csak jól zárható, tiszta edényben lehet.

## **VII. A szolgáltatás igénybevételének feltételei**

Ígénybevétele kérelemre történik, a kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelmét igazoló iratokat, illetve a házi orvos által kiöltött Egészségügyi igazolást.

- személyes találkozások alkalmával alapvető normák és szabályok betartása,
- kölcsönös tiszteletadás
- együttműködés,
- az intézmény szolgáltatásai térítésmentesek
- tűz-és balesetvédelmi szabályzatok betartása,

## **VIII. A szolgáltatás megszűnése**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
  - a jogosult halálával
  - határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
  - amennyiben az ellátott nem igényli tovább az ellátást
- a szerződés aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával( Szt 102§ értelmében 15 nap
- a házirend be nem tartása,
  - együttműködés hiánya esetén,
  - az ellátott saját kérésére
  - az ellátott halálával
- 3 hónapon túli nem fizetéssel

Ha az ellátott a térítési díjat a terhére felróható okból három hónapig nem fizeti meg, az étkezés megszűnik, az intézmény a fenntartó felé jelzéssel él.

Az ellátott a jövedelmét érintő változást köteles 8 napon belül a Gondozási Központba írásban bejelenteni.

## **IX. Panaszkezelés**

Az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, Megszűnésével valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálásra jogosult, 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni( Battonya Város Önkormányzat) és az ellátott jogi képviselőhöz

### **Egyebek**

- A szociális szakemberek és szociális segítők minden esetben kötelesek az ellátottnak olyan formában nyújtani segítséget, mely a szociális munka etikai kódexének megfelelő
- Az ellátott köteles a szociális szakembereknek és segítőknek az őket megillető tiszteletet megadni. Amennyiben ezt ismételten megsérti, az – az ellátás megszűnését vonja maga után

Az ellátott az ellátással kapcsolatban panasszal élhet a szolgáltató, a fenntartó és az ellátott jogi képviselő felé

Ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Neve : Höhn Ildikó

levélcím: 5700 Gyula, Pf. 292

Telefon: 06 20/ 489-95-81

Korobán Éva  
Intézményvezető

Battonya, 2013.09.11.

Szakmai programot a Képviselő Testület elfogadta:

**Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet**

**Családsegítő Szolgálat**

**Székhelye: Battonya Hunyadi 65.**

**Szakmai program**

### **a, Családsegítés célja, feladat:**

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízis helyzetek megszüntetésének elősegítése. Önszerveződő csoportok, közösségek, civil szervezetek támogatása.

**aa, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások , a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek**

#### **1.A település bemutatása:**

**A települési infrastruktúra** a település határain belül, vagy annak a vonzáskörzetében lakó, tartózkodó népesség szolgálat intőzmények, gazdasági és ellátó tevékenységek és ezek feltételeinek az összessége.

*Az alapközmmű ellátottság szempontjából* Battonyán ki kell emelni, hogy a településen jelenleg minden utca ki van világítva és minden lakóház el van látva villamos energiával. Az 1960-as évektől megkezdődött a gázszolgáltatás kiépítése, mely az óta is folyamatosan tart.

Battonyán az első vízvezeték-hálózatot 1930-ban építették meg. A teljes hálózat az 1980-as évekre épült ki, mely befedi az egész települést. A város rendelkezik csatornahálózattal és az Önkormányzat fejlesztési tervében szerepel ennek további bővítése. Az 1970-es években készítették el az egész településen a csapadékvíz elvezetésére szolgáló nyitott csatornákat, a Fő utcán pedig a zárt csatormarendszert. A csapadékvíz a kiépített rendszer a Száraz-érbe gyűjti.

Battonya lakossága 1997-ben kapcsolódott be az országos távhívórendszerbe.

Az 1970-es évektől az 1990-es évekig a nagyarányú építkezés, a meglévő régi lakások felújítása, és korszerűsítése volt a jellemző a település lakóházaira, kedvező hitelkonstrukciók igénybevételével. Az 1980-as évek elején, Battonyán is megjelent a telepszerű építkezés, jelenleg két lakótelep van a városban. A népességszám csökkenésével arányosan emelkedik az üresen álló házak száma. A településen 3100 lakóépületet tartanak nyilván.

*Az oktatási intőzmények* ellátottsága tekintetében kiemelném, hogy Battonya a környék legokoldalúbb oktatási központja, az önállóan működő szerb, román és magyar nyelvű általános iskoláival és óvodaival, és a térségi igényeket is kielégítő zeneiskolájával, valamint középokú intőzményével. Mindegyik oktatási intőzményre jellemző a kulturált környezet, a komfortos épület és a jól felszereltség. 1997 óta minden iskola élvezheti az Internet szolgáltatását.



*A művelődési és sport intézmények a szabadidő hasznos eltöltésében kapnak fontos szerepet. Elősegítik a lakosság kikapcsolódását, pihenését és szórakozását, hozzájárulnak a jó közérzethez. Battonyán ezt a Könyvtár, a Molnár C Pál múzeum, a Városi Sporttelep valamint a Strandfürdő biztosítja a lakosság számára.*

*Az egészségügyi és szociális ellátást illetően az 1984-ben épített Egészségházban kaptak helyet a körzeti orvosok, a fogorvosok, a gyermekorvos, a védőnők, a kislabor és a fizioterápia. 15 éve épült fel a településen a minden igényt kielégítő Gyógyszertár.*

*A városban 1971 óta működik a Gondozási Központ, 1997-től a Gyermekjóléti Szolgálat, 1998-tól a Családsegítő Szolgálat, melyek jelenleg a település szociális alapszolgáltatását biztosítva az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezetbe integrálva működnek.*

*Szociális területen szakellátást a 2006-ban létre jött Idősek Orthona és Gondozási Központ Kht. biztosít.*

*A szolgáltatások esetén megemlíteném a 90-es években alakult Városellátó Szervezetet, mely többek között ellátja a településen a parkfenntartási és közisztatási feladatokat, tömb fűtőmű üzemeltetést, intézmények karbantartási munkáit, zöldterületek egy részének rendszerben tartását és a közisztatási feladatokat.*

*A közlekedés szempontjából a város közlekedés-földrajzi fekvése igen kedvezőtlen, hiszen a hazai fő közlekedési vonalat elkerülik. Városunkat három forgalmi út kapcsolja be az országos hálózatra, melynek minőségi fejlesztése folyamatban van. A vasúti közlekedésben Battonya harmadrendű vasútvonallal rendelkező végállomás.*

## **2.Demográfiai viszonyok**

*A 19. sz. második felében az akkori Csanád vármegyében Battonya volt a második legnagyobb lélekszámú település, lakosainak száma folyamatosan emelkedett az 1940-es évekig (1880: 9195 fő, 1900: 12872 fő, 1920: 13737 fő, 1941: 13297 fő). Fejlődését előmozdította, hogy a Pest-Arad közötti fontos útvonalon feküdt, vonzása pedig kiterjedt a Csanád és Arad megyei pusztákra is. A II. világháború után egy folyamatos csökkenés kezdődött el, ami a mai napig is tart. Kezdetben a népesség csökkenését az elvándorlás okozta, azonban a 60-as évektől már kisebb volt az élve születések száma a halálozásokénál; megindult a „természetes fogyás” folyamata.*

## **Battonya állandó népességszámának alakulása**

	1960	1970	1980	1990	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Népesség száma	11668	9324	7962	7583	6808	6765	6775	6716	6634	6520	n.a.
Fogyás		2344	1362	379	775	43	+10	59	82	114	n.a.
Élve születések	165	111	86	83	71	69	92	59	61	64	66
Halálozások	147	114	164	95	120	113	95	100	102	119	102
Különbözet	+18	-3	-78	-12	-49	-44	-3	-41	-41	-55	-36

Battonyán a munkanélküliségi ráta 22,3%. Sok a szakmunkás és szakközép végzettségű a településen, de ezek szakmája elavult, jelenleg nem keresett. A munkanélküliek több mint 60%-a 8 általánossal rendelkezik. Sajnos a tartós munkanélküliek aránya közel 50 %. A településen a munkanélküliség magas aránya mellett jelentős a megváltozott munkaképességűek száma is.

A rendszerváltás utáni évektől jellemző lett, hogy a fiatalok többsége miután befejezte más városokban folytatott tanulmányait, nem tér vissza Battonyára, mert nem talál képzettségének megfelelő munkát, más településen helyezkedik el, ami főleg a felsőfokú végzettségűekre jellemző. Mivel az elvándorlók általában fiatalabb korosztályból kerülnek ki, így az itt maradtak átlag életkora növekszik. A lakosság száma folyamatosan csökken, mert a településnek nincs népességtartó- és megtartó képessége. Ha a népesség-előrejelzést tekintjük, azt láthatjuk, hogy a népesség csökkenése és elöregedése folytatódni fog. A legvalószínűbb, hogy a fiatalok száma csökkenni, míg az időseké jelentősen növekedni fog a jövőben, ezért elmondható, hogy a szociális ellátó rendszerre eső terhek növekedni fognak a jövőben.

A Családsegítő Szolgálat a város központjában, a buszmegállótól 5 percnyi sétára található.

### 3. Az intézményre (szolgáltatásra) vonatkozó információk

#### A Családsegítő Szolgálat irodája és elérhetősége:

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet, Családsegítő Szolgálat, Battonya, Hunyadi utca 65. szám alatt található meg.

Telefonszám: 68/ 456-191

#### Nyitva tartás:

Hétfő 8:00 – 18:00

Kedd 7:30 – 16:00

Szerda 7:30 – 16:00

Csütörtök: 7:30 – 16:00

Péntek 7:30 – 12:00

Az intézmény akadálymentes a mozgáskorlátozottak számára is megfelelő.

#### **A Családsegítő Szolgálat anyagi feltételei:**

A családsegítő szolgáltatás ingyenesen és önkéntesen vehető igénybe.

#### **A Családsegítő Szolgálat tárgyi és személyi feltételei:**

A Szolgálat a város központjában található, gyalog, kerékpárral és személygépkocsival is jól megközelíthető.

Az intézményben a tárgyi feltételek biztosítottak.

A kliensek részére rendelkezésre áll a várakozó helyiség.

A családgondozók egyedül dolgoznak egy irodában , a négy-szemközti beszélgetés biztosított Mellékhelyiség biztosított a dolgozók és a kliensek számára is .

Közösségi helyiség biztosított a nagyobb programok számára.

Számítógépek, nyomtatók, fénymásolók, telefon, fax, tv., házi mozi rendszer

Terveink között szerepel: új épület komplexum kialakítása, új bútorok és technikai fejlesztés.

#### **A személyes gondoskodást nyújtó személyek létszáma, szakképzettsége:**

Családsegítő végzettség szerinti megoszlása

<i>Dolgozók</i>	<i>Alkalmazott</i>
<b>Összes Családgondozó</b>	2
Felsőfokú szakirányú	1
Felsőfokú szakirány megszerzése folyamatban	1

#### **Az intézmény Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Központja közötti feladatmegosztás:**

- A családsegítő és a Gyermekjóléti Központ egyaránt végez családgondozást.

- Kiskorú személyekre az általános segítő szolgáltatás akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása az általános segítő szolgáltatás keretében indult, a kiskorú érdekei a gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vétele nélkül a családsegítő szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.
- Azoknál a családoknál ahol a gyermek helyzete, veszélyeztetettsége az elsődleges ok, ami miatt a család segítséget igényel, a gyermekjóléti központ dolgozója végzi a családgondozást.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel érintett jelzés, illetve a hatósági intézkedés estén a családgondozás egyértelműen a Gyermekjóléti Központ feladata.
- A feladat és az elérendő cél változásával szükség lehet a Családsegítő és a gyermekjóléti Központ közötti esetátadásra, tekintettel az eltérő feladatokra és dokumentációs kötelezettségekre.

### **Dokumentáció:**

Az eset átadás szabályai és dokumentálása:

A családgondozók összes esetét érintő átadási kötelezettség:

- A családgondozó munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése estén köteles az ügyfelekre vonatkozó teljes dokumentációt átadni. Amennyiben a gondozásban továbblépésre van szükség, erről köteles tájékoztatást nyújtani.
- A családgondozó tartós távolléte esetén az esetenaplókat hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezet távollét esetén a megteendő intézkedésekről a helyesítőt tájékoztatni kell.

A családgondozó egyes eseteit érintő esetátadás:

- Az ügyfél és a családgondozó kapcsolata problémássá vált, az együttműködés nem lehetséges.

Az esetátadás dokumentálása:

- Más intézményhez történő esetátadás kísérlével, postai ajánlott küldeményként, esetleg faxon történik.

### **ac., Együttműködés más intézményekkel:**

Az együttműködés megvalósul:

- személyesen (megkeresés)

- 
- telefonon,
- levélben.

Az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt a Családsegítő Szolgálat:

- Polgármesteri Hivatal Szociális osztály,
- Idősothonok:
- Idősek Otthona és Gondozási Központ Kht., Battonya,
- Szent István Otthonház, Mezökovácsaháza,
- Kunágota Idősek otthona,
- Pszichiátriai betegek és fogyatékosok otthona, Mezökovácsaháza,
- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók:
  - háziorvosok,
  - szakorvosok,
  - védőnők,
  - Pándy Kálmán Kórház részlege, Mezöhegyes,
  - Pándy Kálmán Kórház, Gyula,
  - Réti Pál Kórház, Békéscsaba,
  - Orosházi Kórház, Orosháza,
  - Nevelési-oktatási intézmények,
  - Megyei Egészségbiztosítási Pénztár,
  - Megyei Nyugdíjbiztosító Pénztár,
- Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ,
- Rendőrség, Bíróság,
- Civil és Egyházi szervezetek egyesületek:
  - Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Battonya,
  - Támasz Közalapítvány, Battonya,
  - Szegényeket és Nagycsaládosokat Támogató Egyesület, Battonya,
  - Máltai Szeretetszolgálat, Szeged,
  - Vöröskereszt, Mezökovácsaháza,
  - Élelmiszer Bank, Budapest,
  - Baptista Szeretetszolgálat, Budapest
  - „Számíthatsz Ránk” Egyesület Battonya,
- Dél-alföldi Regionális Módszertani Családsegítő Szolgálat, Szeged.

A jelzőrendszer segítségével az együttműködés más intézményekkel még hatékonyabban jön létre.

#### **b., Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

Az ellátottak köre kiterjed Battonya város közigazgatási területén élő 18. életévüket betöltött lakosokra.

A családsegítő szolgáltatás keretében végzett tevékenység a szükséges mértékig kiterjed az igénybevevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A Családsegítő Szolgálatot főként a 18 és 61 év közötti lakosok keresik fel.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek döntő többsége házastársi, vagy élettársi kapcsolatban él. Az ügyfelek többsége nagycsaládos, munkanélküli, szociálisan hátrányos helyzetű. Többen küzdenek különböző szenvedélybetegségekkel – drog, alkohol, játékfüggőség.

Kiemelt célcsoportok:

- Nehéz élethelyzetben lévő egyének és családok,
- Sérült funkciójú családok,
- Több problémával küzdő családok,
- Lakhatási problémákkal küzdők,
- Mindazok, akik problémáikkal az intézményhez fordulnak.

Az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők: szegénység, munkanélküliség, devianciák, lakhatási problémák.

#### **c., A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszerezése:**

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Battonya városban a Családsegítő Szolgálat éve kezdte meg működését.

Segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, megelőzés, krízishelyzet megszűntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

### **Szakmai alapelvek és szabályok:**

Feladatainkat szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. és módosításai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/ 2000.(1.7) SZCSM rendelete, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások helyi szabályairól szóló 19/ 2003. (VI. 30.) Kr. Sz. rendelet szabja meg.

Megelőző tevékenységek körében az alábbi feladatokat látja el a Szolgálat:

- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét
- Feltárja a nagyszámban előforduló, az egyének és családok életében jelentkező problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- Veszélyeztetettséget és krízis helyzetet észlelő és jelzőrendszerrel működötünk, amely koordinálja az egészségügyi szolgáltató, nevelési – oktatási intézmények, más szociális intézmények civil és egyházi szervezetek és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

Egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, valamint a felmerülő problémák megszüntetése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- Információs szolgáltatás, tájékoztatás – szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási, munkanélküli ellátásokról, a személyes szociális és mentálhigiénés szolgáltatások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás feltételeiről, módjairól
- Tanácsadás: szociális életvezetési és mentálhigiénés ügyekben (családgondozó)
- Tanácsadások: jogász, pszichológus, egészségügyi szakemberek
- Ügyintézés: szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási, munkanélküli ellátásokkal kapcsolatos ügyek viélében (nyomtatványok, kérelmek kitöltésében,

hivatalos iratok, igazolások beszerzésében, stb. történő szükséges mértékű közreműködés)

- Család gondozás: a kliens és a család gondozó között létre jövő szerződés, megállapodás alapján meghatározott időkeretek között történő segítő folyamat. Olyan integratív tevékenység, mely egyéneknek és családoknak nyújt segítséget ahhoz, hogy a környezetükkel való konfliktusok, feszült helyzetek megoldása belső és külső erőforrások felhasználásával lehetővé váljon.
- Magába foglalja a kliens ügyeinek intézésébe való segítségnyújtást, tanácsadást, információnyújtást, szolgáltatások közvetítését, feltáró és motivációs interjút, segítő beszélgetések lefolytatását, családlátogatást, szükség esetén környezettanulmányt.

#### **Egyéb feladatok:**

- Humán jellegű civil kezdeményezések segítése,
- Együttműködés a szociális ellátásban tevékenykedő civil és karitatív szervezetekkel,
- Az Önkormányzat, valamint egyéb hivatalos intézmények részére környezettanulmány készítése.

#### **Speciális programok:**

- Nyári játszóház hátrányos helyzetű gyermekek számára,
- Évente egy alkalommal városi gyermeknap megszervezése,
- Klubok:
  - Recept Klub,
  - Szülők Klubja,
  - Cukorbeteg Klubja,
  - Daganatos betegek Klubja,
  - Film Klub,
  - Egyéni Képességfejlesztő Csoport.
- Orvos beteg találkozó,
- Drog prevenciós programok.

#### **Egyéb tevékenységek:**

- Kamasztanya



## **Aktív korú nem foglalkoztatottakkal végzett szociális munka:**

Jelenleg a Polgármesteri Hivatal, a Munkaügyi Központ Mezőkovácsházi Kirendeltsége, valamint a Szolgáltatunk együttesen látja el a feladatkör.

A segélyre jogosultnak együttműködési megállapodást kell kötnie a segély folyósítását megelőzően a Családsegítő Szolgálattal.

A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottnak együttműködési kötelezettségük van a Családsegítő Szolgálat tanácsadójával.

A tanácsadó a következőkben segíti a klienst:

A munkaerő piacra való reintegráció, beilleszkedést segítő programokkal (csoportos önsegítő és készségfejlesztő foglalkozás)

**Esetmegbeszélés:** Az esetmegbeszélés során különböző végzettségű segítőfoglalkozású szakemberek, a munkatársak heti 1 alkalommal megbeszélnek a kliensekkel kapcsolatos problémákat, egymás segítő munkáját segítik.

**Esetkonferencia szervezése** Társintézményekkel közösen esetkonferencia megszervezése havi 1 alkalommal ill. szükség szerint.

## **d., Az ellátás igénybevételének módja:**

### **1. Az igénybevétel módja:**

- Önkéntes
- Észlelő-és jelzőrendszeren keresztül
- Hatósági kötelezés útján

### **2. Az igénybevétel feltételei:**

- A szociális törvény által előírt kötelező feladatok és szolgáltatások (általános és speciális) ingyenesek.

A szolgáltatás és az igénybe vevő közötti kapcsolat tartás módja:

A Családsegítő Szolgálat várakozó helyiségében szociális segítő fogadja az ügyfeleket és a megfelelő szakemberhez, irányítja őket. A családgondozó az interjúszobában egyénileg, a titoktartás betartása mellett, a szociális munka eszközeinek segítségével felveszi az esetet. Az első találkozás során a szociális szakember felméri, hogy milyen irányú segítségre és beavatkozásra van szükség.

A Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Szolgálat családgondozói együttműködve, ugyanakkor a kompetencia határokat betartva végzik a feladatokat. Szakmai munkatársaink heti 40 órás munkahétben – osztott munkaidőben (az intézményben végzett munka, terepmunka) látják el a feladatukat.

Intézményünk tevékenysége elsődlegesen a személyes kapcsolattartásra épül.

A szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének megbeszélésére. Ez a továbbiakban, az intézményben, az ügyfél lakásán, a problémáktól függően egyéb helyeken történik.

Jelzés esetén hatósági, jelzőrendszeri) az ügyfél lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, nevelési – oktatási intézmény stb.) történik az első találkozás. Amennyiben az ügyfél állapota szükségessé teszi a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen, történik.

Az együttműködésre kötelezettek estében az első személyes találkozás színtere az intézmény.

Amennyiben levélben keresik meg az intézményünket felvilágosítást, segítséget kérve, úgy a kérés, probléma jellegétől függően írásban vagy személyesen történik a segítségadás.

#### **e. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

A kliensek a Családsegítő Szolgálat szolgáltatásairól, és programjairól az alábbiak szerint értesülhetnek:

- levélben,

- szórólap útján,
- plakátról,
- kábel tv-s hirdetés útján,
- helyi internetes fórumról.

### **g., Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme:**

A szolgáltatást igénybevevők az ellátással kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket a családgondozó felé jelezhetik, illetve annak kompetenciáját meghaladó kérdésekben az Egészségügyi és Szociális Ellátó vezetőjéhez fordulhatnak.

A családgondozók kompetenciájukat meghaladó kérdésekben az Egészségügyi és Szociális Ellátó vezetőjéhez fordulhatnak.

A dolgozók részére az intézmény vezetője lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

Az ellátottak a szolgáltatás igénybevétele során a családsegítéssel kapcsolatos kérdések, problémák, panaszok, a kialakult konfliktusok megoldása érdekében a fentiek mellett az ellátott jogi képviselő segítségét kérhetik.

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége: Höhn Ildikó

Tel.: 20/489-95-81

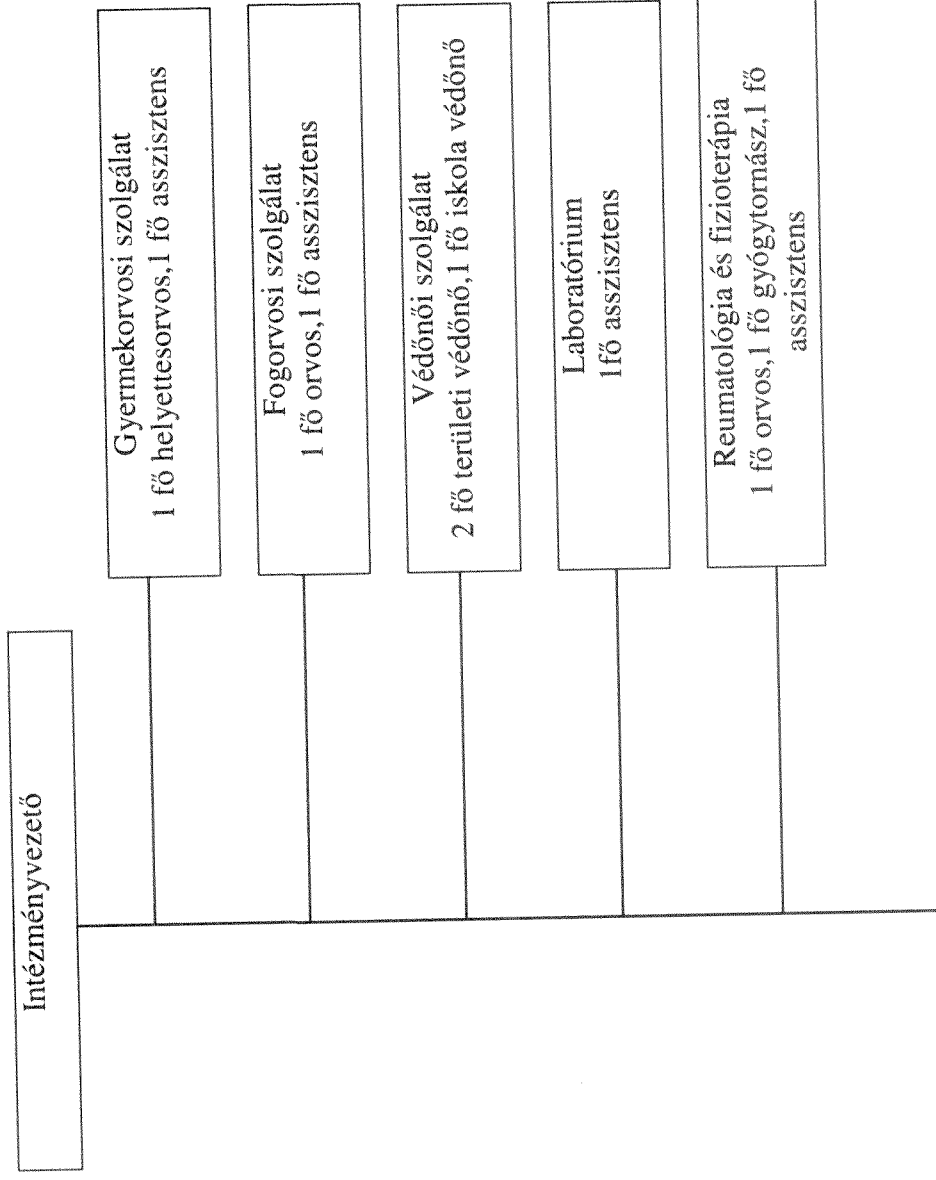
E-mail: [hohn.jozsef@t-online.hu](mailto:hohn.jozsef@t-online.hu)

Levélcím: 5700 Gyula, Pf. 292.

**Melléklet: Szervezeti ábra**

## Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet szervezeti ábrája

### Egészségügyi Szolgáltatások



## Szociális Szolgáltatások

Intézményvezető	
Gondozási Központ vezető 1 fő szociális munkás	Ékeztetés 1 fő 1 fő szociális gondozó és ápoló
Házi segítségnyújtás 6 fő 2 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő képzésben 1 fő felnőtt szakápoló 1 fő alapfokú	
Nappali ellátás idősek részére 2 fő 1 fő szociális asszisztens és szervező 1 fő szociális gondozó és ápoló	
Családsegítés 2 fő 2 fő szociális munkás	
Szenvedély betegek köz. ellátása 3 fő 1 fő add.konzultáns 1 fő szociális munkás 1 fő pedagógus	
Demens nappali ellátás 5 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő mentálhigiénés	
Szociális mosoda 1 fő általános iskola	
Gyermekvédelmi alapellátás	
Gyermekjóléti Szolgálat 1 fő pedagógus, mentálhigiénés szakvizsga	
Korai fejlesztés	
Biztos Kezdet Gyerekház	

Helyettesítési rend:

Szabadság és betegség ideje alatt a családgondozók egymást helyettesítik

**Battonya, 2013.09.11.**

**Korobán Éva**  
intézményvezető

**A szakmai programot a Képviselő testület elfogadta:**

# Házirend

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet  
Családsegítő Szolgálat  
5830 Battonya Hunyadi 65

## I.A kliens fogadás ideje:

Munkanapokon:hétfő:	8-18ó.
Kedd:	7:30-16ó.
Szerda:	7:30-16ó.
Csütörtök:	7:30-16ó.
Péntek:	7:30-12ó.

Telefon:Családsegítő Szolgálat	06-68/456-191
Intézményvezető:Korobán Éva	06-70/317-8007
Családgondozó: Varga Zsuzsanna	06-70/317-8005
Torma Tamásné	06-70/935-4050

## II. Szolgáltatást igénybe vevők köre:

- Minden magyar állampolgár
- Tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár,
- Magyar hatóságok által menekülnék elismert egyének.

A szolgáltatást önként vagy kötelezettként lehet igénybe venni.

### Ígénybejelentés:

-A szolgálatnál személyesen, telefonon, levélben.

## III. Igénybe vehető szolgáltatások:

- információ, tájékoztatás, szociális ügyintézés,
- családgondozás,
- életvezetési tanácsadás
- egyéni és családi konzultáció,
- csoportfoglalkozások.

- rehabilitációhoz és terápiás csoportfoglalkozásokhoz segítségnyújtás
- egészségügyi ellátáshoz jutás segítése,
- pszichológia tanácsadáshoz juttatás,
- jogi segítséghez juttatás,
- munkahelyhez jutás segítése, képzési lehetőségekről információnyújtás
- szabadidős és közösségi tevékenységek szervezése.

## **IV. A szolgáltatás elérhetősége**

- A szolgáltatást igénybevevővel személyesen vagy telefonon történik a kapcsolattartás.
  - A szolgáltatást személyesen, telefonon, levélben is igénybe vehető.
  - Az elérhetőségről szolgáltatásról az ellátást igénybe vevőknek és érdeklődőknek a

Szolgálat munkatársai személyes tájékoztatást nyújtanak.

## **V. Az ellátás helyszíne**

A szolgáltatás az ellátott otthonában, a szolgáltatást nyújtó intézményben, az ellátott lakókörnyezetében, az ellátott egyéni szükségleteinek alapozva történik. A fentebb említett szolgáltatások az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Családsegítő szolgálatnál történnek.

## **VI. A szolgáltatás igénybevételének feltételei:**

- személyes találkozások alkalmával alapvető normák és szabályok betartása,
- kölcsönös tiszteletadás
- együttműködés,
- dohányzás csak kijelölt helyen,
- programokon alkalmas állapotban, szermentesen,
- az intézmény szolgáltatásai térítésmentesek
- tűz-és balesetvédelmi szabályzatok betartása,
- az intézmény berendezéseinek és használati tárgyainak rendeltetésszerű használata,
- személyes vagyontárgyakért a tulajdonod felel.



## **VII. A szolgáltatás megszűnése:**

- a házirend be nem tartása,
- együttműködés hiánya esetén,
- az ellátott kilépés esetén.

## **VIII. Panaszkezelés**

Az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével,

Megszűnésével valamint megsértésével kapcsolatban panaszt tejeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálásra jogosult, 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet , vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni( Battonya Város Önkormányzat) és az ellátott jogi képviselőhöz

Ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Neve : Höhn Ildikó,

levélcím: 5700 Gyula, Pf. 292

Telefon: 06 20/ 489-95-81

**Battonya,2013.09.11.**

**Korobán Éva**  
**intézményvezető**

Szakmai program elfogadva:

Battonya Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet

5830 Battonya Hunyadi 65 szám

Közösségi szenvedélybeteg gondozás  
szakmai programja

- **A szakmai program a következő hatályos jogszabályok figyelembe vételével készült:**

- 1993. évi III. évi törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – 65 A §-ból az ellátásra vonatkozó fejezetei,
- 1/ 2000. ( I.7.) SZCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- 9/ 1999 ( XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- NRSZH iránymutatásai,
- Battonya Város Szociális Szolgáltatási Konceptiója,
- Dél-békési Kistérség Szociális Szolgáltatási Konceptiója.

**A szolgáltatás indokoltága:**

Battonya város gesztorságával 9 településen 2007.09.01. óta működik a szenvedélybetegek közösségi ellátása.

Városunkban már korábban is felvetődött az ellátás megszervezésének gondolata. A településen a 2006-os évben felmérés történt a szenvedélybetegek számát illetően és igen magas értéket kaptunk. 2007 év elején a Dél-békési kistérségi társulás felmérést végzetett a 18 településen. Az eredmények azt bizonyították, hogy szükség van ilyen típusú ellátás bevezetésére.

2007 évben a közösségi szenvedélybeteg gondozás hiánypótló szolgáltatásként jött létre.

A kistérség ellátását két település gesztorságával oldottuk meg 2008. december 31-ig Battonya gesztorságával 9, Kunágota gesztorságával 9 településen.

A 2008 évben kiírt pályázaton azonban csak a mi szolgálatunk szerepelt eredményesen. Így a fennmaradó 9 település ellátatlan maradt.

Az ellátási igény azonban továbbra is jelentkezett és jelentkezik, mivel szolgálatunkat folyamatosan keresik az igénybe vevők. Részükre ellátást nem tudunk biztosítani, mivel nincs kapacitásunk és a jelentkezők nem az ellátási területünkön élnek.

### Ellátási terület:

2007 év tavaszán egy kistérségi egészségterv készítéséhez felmérést készítettünk a terület lakosai között. A felmérésbe bevontuk a védőnőket, háziorvosokat, asszisztenseket, szociális munkásokat. A kérdőívezést az egész lakosságra kiterjesztettük. A számos témakör mellett szerepelt szenvedélybetegségre vonatkozó kérdés is. (rendszeresen dohányzik, alkoholt fogyaszt, kábítószer és egyéb szenvedélye van-e).

Az eredmény meglepő volt. Igaz a szenvedélybetegségben szenvedők nagy része dohányos és a drogfogyasztók száma alacsony.

Battonya város / gesztortelepülés/ közigazgatási területén élő, valamint az ellátott települések közigazgatási területén élő szenvedélybeteg rászoruló, ellátást igénylő emberek.

Település:	Lakosságszám	felmért szenvedélybeteg létszám
- Battonya	6348 fő	4000 fő
- Mezőhegyes	6082 fő	2800 fő
- Mezőkovácsháza	6920 fő	3282 fő
- Dombegyház	2326 fő	770 fő
- Kisdombegyház	557 fő	200 fő
- Magyardombegyház	304 fő	185 fő
- Kevermes	2227 fő	1272 fő
- Kaszaper	2107 fő	300 fő
- Végegyháza	1069 fő	160 fő

Az ellátás az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet keretein belül működik.

Az intézmény 1998. július elsején alakult. Integrált formában működik és magában foglalja az egészségügyi- és szociális alapellátásokat. 2010. évben a nappali ellátás az idősök ellátása mellett demens ellátással is bővült.

A szenvedélybetegek közösségi ellátása az intézmény székhelyén, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal egy épületben működik.

Az intézmény központi helyen található, viszonylag könnyen megközelíthető. Az épület akadálymentesített. A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Az intézményünkben egy külön irodahelyiség rendelkezésére áll a szolgálat részére. A közösségi foglalkozások megtartásához biztosított a közösségi tér.

Személyi feltételeket tekintve a koordinátori munkavégzést addiktológiai konzultáns végzettségű szakember biztosítja. A két fő közösségi gondozó közül egy fő abszolutóriummal rendelkező szociális munkás, 1 fő pedagógus végzettséggel.

## Szenvedélybetegek közösségi ellátása

I/2000. ( I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § szerint

### **a, A szenvedélybetegek közösségi ellátásának célja, feladata**

Cél:

- a közösségi ellátásban részesülők integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak és ne szoruljanak ki a perifériára,
- a meglévő képességeik és készségeik megmaradjanak,
- az addikció mértékének szinten tartása, melynek érdekében szorosan együtt kell működni az egészségügyi és szociális szolgáltatást nyújtókkal,
- munkavállalási készségeik, meglévő képességeik fejlesztése,
- lehetőség szerint csoportba bevonásuk, képzések, tréningeken részvétel,
- szabadidő hasznos eltöltésére motiválás és segítség,
- stigmatizáció elkerülése.

Feladat:

- az előzőekben felsorolt 14 településen megvalósulhasson a szenvedélybetegek társadalmi, közösségi integrációja, illetve reintegrációja,
- pszicho-edukáció, ártalomcsökkentés és prevenció végzése.

Fontos a lakókörnyezetben tartása, életviteléhez folyamatos segítségnyújtás, a tartós intézeti elhelyezés megelőzése, az egyénre szabott gondozás fenntartása.

A területre jellemző szenvedélybetegség az alkoholizmus, erre kívánunk fókuszálni.

Segítségét kívánunk nyújtani a leszakadás, a társadalmi kirekesztettség elkerüléséhez.

Az ellátott gondozása saját otthonában, lakókörnyezetében történik. Segítünk egészségi- és pszichés állapotuk javításában, konfliktusok feldolgozásában, munkahelykeresésben és a beilleszkedésben.

A szolgálat a munkáját 2007. szeptembert 01-jén kezdte.

Jelenleg 45 ellátottal dolgozunk.

A szenvedélybetegek közösségi ellátásában résztvevő ellátottak száma fokozatosan emelkedik. Az első időszakban évente 40 főt láttunk el. Az elmúlt évben feladatmutató módosítást kértünk 42 fő ellátottira. Várólistán folyamatosan szerepel 4-5 fő. A dolgozók órászáma havi szinten 600 feletti.

Az ellátottak révén kapcsolatba kerülnek a családtagokkal, hozzátartozókkal, ismerősökkel, így a fenn említett szám megháromszorozódik.

Az ellátás során a területen levő iskolák, civil szervezetek is megismerték a munkájukat és szívesen látott személyek ezeken a területeken is.

A drog prevenció terén kiemelt fontosságú a munkavégzésük. A területen működő iskolákban folyamatosan tartanak előadásokat, vetélkedőket. A civil szervezetekkel összefogva városi és falusi rendezvényeket szerveznek és tartanak.

Minden településen a Családsegítő Szolgálat épületében kaptak egy fogadóhelyiséget a munkatársak. A szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Battonya városban pályázati pénzből sikerült berendezni a közösségi gondozók irodáját. Számítógéppel, telefonnal ellátottak. A helyi közlekedésre minden településre szintén pályázati pénzből kerékpárt is tudunk vásárolni.

**aa, A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.**

**A szenvedélybetegek közösségi ellátása :**

- A gesztortelepülés szakmai irányításával történik a településeken a gondozás,

- A munkát egy fő koordinátor /addiktológiai konzultáns végzettségű/ egy fő abszolútóriummal rendelkező szociális munkás, 1 fő pedagógus, aki jelenleg szociális- és mentálhigiénés asszisztens képzésben vesz részt, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens végzettségű

-A közösségi gondozást 9 településen végezzük:

Battonya város

Mezőhegyes város ,

Mezőkovácsháza város ,

Dombegyház község,

Kisdombegyház község ,

Magyardombegyház község ,

Kaszaper község,

Kevermes község,

Végegyháza község

Almáskamarás, Dombiratos, Magyarbánhegyes, Medgyesegyháza, Medgyesbodzás, Nagykamarás, Nagybánhegyes,Pusztaszentlaka településekről működési engedély szerint fogadhatunk kliens,de kapacitás hiányában a területre kijárni nem tudunk.

A koordinátor (szakirányú szakképzettséggel rendelkező szakember) helyileg Battonya településen van , az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet , 5830 Battonya Hunyadi u tere 65 sz. alatti címen és 06/68-456-191 telefonszámon érhető el.

**A két fő közösségi gondozó megosztva 4- 4 településen hétfőtől csütörtökig látják el a feladatot és konzultációt a következő időpontokban:**

**Hétfő:** Mezőhegyes 8-16 óra, Mezőkovácsháza 8- 16 óra,

**Kedd:** Dombgyház 8-16 óra, Kevermes 8-16 óra,

**Szerda:** Kaszaper 8-16 óra, Kisdombgyház 8-16 óra,

**Csütörtök:** Magyardombgyház 8-16 óra, Végegyháza 8-16 óra,

**Pénteken:** Battonyán 8-16 óra

### **Közlekedés módja, helyszínre jutás lehetőségei:**

A segítők saját gépkocsival mennek a településekre és ott a szociális intézményekben vesznek fel a kerékpárt és azzal közlekednek az adott településen. Az adott szociális intézményben napi egy óra fogadóórát tartanak, mely a lakosság felé közlésre kerül, szóróanyagokon, tájékoztatókon.

A gondozás és pszicho-szociális rehabilitáció nagyrészt az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében történik./ pl. kocsmá, boltok, intézmények stb./.

A közösségi gondozó

- segítséget nyújt a szenvedélybetegeknek az egészségi és pszichés állapotuk javításában,
- segít a meglévő készségek és képességek megtartásában illetve fejlesztésében, valamint a mindennapi életben adódó konfliktusok feloldásában és a problémák megoldásában,
- szociális és mentális gondozást végez és segíti a klienst az egészségügyi ellátásokhoz jutásban,
- motiválja a klienst a szolgáltatások igénybevételére: megkereső és ártalomcsökkentő programokon való részvétel.

A szolgáltatás olyan hosszú távú egyéni szükségletekre alapozott gondozást igényel, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktatva és támogatva.

## Létrejövő kapacitás

Ez egy hiánypótló szolgáltatás, melyet a 9 település önkormányzata közül csak a Battonya város biztosított az intézményén keresztül. Az eddig ellátatlan terület/lakosság gondozása válik lehetővé ezzel. Az összes lakosságszám a 9 településen 28 556 fő.

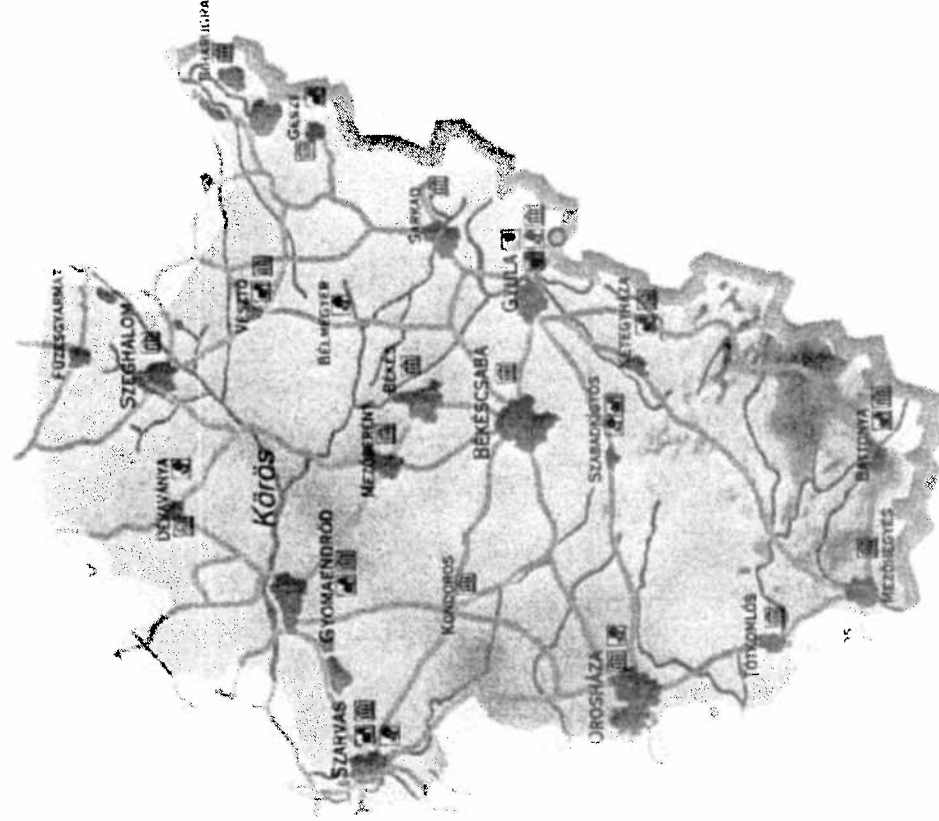
A területen hasonló szolgáltatás tudomásunk szerint nem működik. A legközelebb eső szakellátó intézmények 50 km távolságra esnek szinte minden településhez.

A közösségi ellátásban résztvevők szakellátását az orosházi kórház addiktológiai szakrendelője biztosítja.

A legközelebb eső bennlakásos otthon Nagyszénáson van.

A háziorvosok a területen nem igazán foglalkoztak a szenvedélybetegekkel, így problémájukkal még inkább egyedül maradtak az egyének. A szolgáltatás bevezetése egyfajta támaszt, kapaszkodót is jelent számukra.

A szenvedélybetegek közösségi ellátása nagymértékben segíti a szociális- és egészségügyi ellátó rendszer munkáját. A személyes kapcsolattartás során a kliensek, akik zárkóztak, kirekesztettek egy idő után oldottá válnak és mernek segítséget kérni a közösségi gondozótól.





ab, A szenvedélybetegek közösségi ellátásának várható következményei, eredményessége, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A szenvedélybetegek közösségi ellátásával megvalósul egy hiányt jelentő feladat ellátása a területen.

Várható eredmények:

- Megoldásra kerül ezen ellátottak kirekesztettségének, perifériára szorulásának a csökkentése,
- Önértékelésük, önbecsülésük javulhat,
- A segítők a motiváció felkeltésében segítenek a változtatásra való elszánáshoz,
- Segítenek megelőzni a relapszusokat,
- Azonosíthatják a nagykockázatú helyzeteket,
- Programokat kínálnak a szerepátvételére,
- A szenvedélybeteg újra érezheti, hogy fontos a társadalom, a családja számára,
- Feladataiban megbízhatóvá válik, munkavégzésre alkalmas lesz,
- Aktív munkavégzése következtében életminősége javul,
- Az egészségügyre, szociális ellátásra kevésbé lesz szüksége így költséghatékonyságról is tudunk beszélni társadalmi szinten,
- A teljes körű felvilágosítás addiktológiai gondozókról, rehabilitációs intézményekről, kezelésekről,
- Munkához való jutás elősegítése.

Az eddig végzett munka azt bizonyítja, hogy egyre többen jelentkeznek az ellátó rendszerbe. Fontos megemlíteni, hogy nagy számban veszik igénybe az ellátást olyanok, akik megállapodást nem kötöttek, de segítséget kérnek.

Mivel a területen nincs szakellátó intézmény, így nagymértékben segít intézményünk az ellátásban. A háziorvosokkal jó kapcsolat alakult ki, ők is ajánlják szolgáltatásunkat minden szükséges esetben.

ac, Más intézményekkel történő együttműködés módja:

- A Békés Megyei Drogambulanciával telefonos és szükség esetén személyes kapcsolat folyamatosan,

- A gyulai Pszichiátriai és Addiktológiai gondozókkal telefonos és szükség esetén személyes kapcsolatot folyamatosan,

- Az orosházi Pszichiátriai és Addiktológiai gondozókkal telefonos és személyes kapcsolat folyamatosan,

- A drogrehabilitációs otthonokkal rendszeres kapcsolattartás: Nagyszénás, Pécsvárad, Zsibrik,

- A szenvedélybeteg ellátást biztosító tartós bentlakást nyújtó intézményekkel:

Szarvas, Békéscsaba,

- Az egyházakkal szükség szerinti kapcsolattartás: lelkgondozás, terápiákban segítségnyújtás,

- Az ellátott települések Családsegítő Szolgáatainak családgondozóival naponta telefonos kapcsolat, hetente egy alkalommal személyes találkozás,

- Gyermekjóléti Szolgálatokkal, munkatársaival folyamatos, szükség szerinti kapcsolat,

- A helyi általános iskolákkal szükség szerinti kapcsolat,

- Az ellátott települések háziorvosaival szükség esetén személyes és telefonos kapcsolat,

- Az ellátott települések védőnői szolgálataival, egészségügyi dolgozókkal,

- Civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal,

- Munkaügyi Központ mezőkovácsházi kirendeltségével,

- Ellátott települések önkormányzataival, szociális munkatársakkal,

- Iskolák igazgatóival, gyermekvédelmi felelőseivel,

A közösségi gondozást pszichiáter szakorvos és pszichológus segíti, akik a közösségi munkacsoportokba szükség szerint részt vesznek. A folyamatos konzultáció biztosított velük telefonon és személyesen. A közösségi gondozókkal és koordinátorral 2 hetente személyesen megbeszélést folytatnak a kliensek érdekében, valamint szupervíziós tevékenységet is ellátnak.

Minden településen megalakult a közösségi munkacsoport, melynek tagjai a közösségi gondozók, koordinátor, háziorvos, családgondozó, védőnő. Kéthavonta üléseznek. Az időpontot a közösségi gondozó egyezteteti telefonon. A helyiség a közösségi gondozó irodája. A munkáról feljegyzés készül.

A pszichiáter kéthetente két órában találkozik a dolgozókkal. Az ülések alkalmával a kliensekről eszmegbeszélést folytatnak, valamint a dolgozókkal eseti problémákról, megoldásokról konzultálnak.

Folyamatos a kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal, a négy településen működő FIP ponttal / Battonya, Mezőhegyes, Kaszaper, Kevermes/, valamint az önkormányzatok közmunkái szervező előadóival. Ennek következtében az egy éves működés alatt 9 főt sikerül hosszabb-rövidebb ideig munkához juttatni.

**ad) A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítés, tájékoztatás**

**A szolgáltatásról a helyi adottságoknak megfelelően**

- kábeltelevízió,
- helyi újság,
- közintézményekben elhelyezett plakátokon történik a lakosság tájékoztatása.

**Az ellátás igénye:** az ellátni kívánt településeken a lakosság szám 28556 fő.

**Az előzetes igényfelmérés alapján a becsült szenvedélybetegek száma 13379 fő.** Ez a szám nagyon magas és mindenképp az ellátás bevezetését teszi szükségessé.

**Szakmai előkészület:** az ellátáshoz szükséges személyi feltételek biztosítva lesznek, a dolgozók képzése már folyik.

**Tárgyi feltételek:** az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet a működéshez szükséges feltételeket a szakmai külön rendelethez előírtak szerint biztosítja.

**Az ellátást igénybe vevő részére minden településen biztosított a személyes beszélgetés a közösségi gondozóval.**

**b) Ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:**

A szolgálat több alkalommal is felméréseket készített az ellátási igény felméréséhez, vagy pl. a Szociális Felzárkóztató Program, vagy más tanulmány keretében. Minden esetben azt látjuk megerősödni, hogy

- **a korcsoportot illetően, főleg az aktív korúak** ellátása válik szükségessé, azon belül is a férfiak száma igen magasán prognosztizálható,
- **szociális és anyagi helyzetüket** tekintve: alacsony életminőség mellett hátrányos helyzetűek nagy számban,
- **elsősorban a saját otthonukban** ( utcán, adott közösségben ) élő nem veszélyeztető állapotú szenvedélybetegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget,
- **A tüneteket mutató, de eddig addiktológiai kezelés alatt nem álló, illetve az addiktív probléma kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek,**

- A szociális intézményben élő vagy **hosszabb kórházi kezelés alatt álló szenvedélybetegek, akik lakóhelyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek.**  
Az előzetes felmérések birtokában a szenvedélybetegek két harmada férfi. Kormegoszlás szerint 25 % 35 év alatti, 60 % 35- 60 év , 15% 60 év feletti.  
Különös odafigyeléssel foglalkozunk a rendszeres szociális segélyben részesülőkkel, akiknek a munkavállalásban gondot jelent az alkoholizmusuk.  
Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás a szenvedélybetegek háztársaival szüleivel, gyermekeivel. Hozzá tartozói csoport szervezése.  
Az ellátás igénybevétele a következő BNO kóddal történik:  
BNO kódok:  
Pszichoaktív szer használata okozott mentális és viselkedészavarok ( F10-F19)  
F10 Alkohol okozta mentális és viselkedészavarok  
F11 Opiát használata okozott mentális és viselkedészavarok  
F12 Cannabis és származékai használata okozta mentális és viselkedészavarok  
F13 nyugtatók és altatók használata okozta mentális és viselkedészavarok  
F14 Kokain használata okozta mentális és viselkedészavarok  
F15 Egyéb stimulánsok használata okozta mentális és viselkedészavarok  
F16 Hallucinogénok használata okozta mentális és viselkedészavarok  
F17 Dohányzás használata okozta mentális és viselkedészavarok  
F18 Illékony oldószerek használata okozta mentális és viselkedészavarok  
F19 Többféle drog és egyéb pszioaktív anyagok használata okozta mentális és viselkedészavarok
- F 63 Játék gép szenvedély

c) A szenvedélybetegek közösségi ellátásának szakmai tartalma , módja , formái, rendszeresség

Tartalma, módja, formái:

- állapot- és életvitel felmérés,

- problémaelemzés, problémamegoldás:

- a személyes célok felmérése, meghatározásának segítése,
- a változtatásra motiváló tényezők feltárása,
- problémamegoldó beszélgetések,

- stresszkezelés,

- készségfejlesztés:

- életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
- az önellátásra való képesség javítása és fenntartása,

#### **- pszichoedukáció,**

tájékoztató a beteggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről,

#### **- pszicho- szociális rehabilitáció, tanácsadás:**

- a munkához való hozzájutás segítése,
- a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- szabadidős , önszorgító csoportok , támogató hálózatok szerveződésének segítése,

#### **- tanácsadás:**

információgyűjtés az egészségügyi , szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről,

#### **- ügyintézés,**

#### **- speciális stratégiák:**

- gyógyszer-compliance segítése,
  - a napi tevékenység megszervezése,
  - a szorongás kezelése,
  - az alvás szabályozása,
  - a táplálkozási rendellenességek és a rossz étkezési szokások kezelése,
  - az agresszió kezelése,
  - az öngyilkosság kockázatának kezelése.
- egyéni esetkezelés,**
- csoportokkal végzett munka (önszorgító, hozzátartozói, kulturális- szabadidős),**
- természetes támogató háló szervezése,**
- megkereső programok utcán, szórakozó helyeken, egyéb közösségekben,**
- ártalomcsökkentő programok utcán, lakásban, szórakozó helyeken,**
- felvilágosító tevékenység, kortársképzés.**

#### **A szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében- az ellátott**

személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, gondozási terv alapján-személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak (ütemezés) határozzák meg (tervet,

megállapodást nem minden esetben szükséges készíteni). A közösségi szolgálat munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott pszicho-szociális intervenciók módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között – szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Munkájukat közösségi munkacsoport (multidiszciplináris team) keretében végzik, melyet az ellátott szükségletei szerint a szolgálat koordinátora állít össze.

A foglalkozásokat az intézmény dolgozói / pszichológus, pszichiáter, szociális munkás, addiktológiai konzultáns/, valamint külső szakemberek valósítják meg.

A közösségi gondozó minden településen aktív kapcsolatot tart a szociális- (családgondozó, önkormányzatok szociális munkatársai), gyermekjóléti-, és egészségügyi (házi orvosok, védőnők) szakemberekkel. Heti egy alkalommal találkozik velük és megbeszéli a problémás eseteket.

A közösségi gondozók minden településen heti egy alkalommal vesznek részt. Délelőtt fogadóórát tartanak a kliensek részére, ahol lehetőség van a személyes beszélgetésre, konzultációra. Egyénre szabott gondozás folyik, minden kliens személyes problémájának megfelelő információt kap.

Délután a szakemberekkel konzultálnak, valamint otthonukban keresik fel a már gondozott klienst és az újakat is.

Délutánonként és hétvégén részt vesznek az iskola egészségfejlesztő óráin és szervezett programokban.

Az egyéni esetkezelések délelőttönként folynak minden településen. A csoportos konzultáció minden második héten történik csütörtök délután Battonyán pszichológus vezetésével.

A szenvedélybeteg közösségi ellátását 2 fő végzi. 2 fő közösségi gondozó, akik közül 1 fő szociális munkás abszolutoriummal rendelkezik, 1 fő pedagógus abszolutoriummal, 1 fő addiktológiai konzultáns végzettségű. A településeken a fogadóórát a szociális intézményekben tartják a közösségi gondozók. Szorosan együttműködnek a családgondozókkal, szociális gondozókkal minden alkalommal megbeszélést tartanak. Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Battonya településeken kéthetente konzultálnak a pszichológussal. Minden pénteken Battonyán szakmai megbeszélést tartanak a konzultáns vezetésével.

A pszichológus vezetésével negyedévente szupervízióban vesznek részt a dolgozók

Az intézmény a többi általa nyújtott szolgáltatással együtt évente egy alkalommal írásos anyagban beszámol a fenntartónak.

Az intézmény a rendszeres és alkalmi programjairól folyamatosan tájékoztatja a lakosságot és az érdeklődőket.

**A tájékoztatás módja:** a települések szociális és egészségügyi intézményeinek faliújságja, szórólapok, helyi kábel televíziók.

Szolgáltatásunk által használt dokumentáció:

1. Nyilvántartás a közösségi ellátást igénybe vevőkről- szenvedélybetegek
  2. Nyilatkozat- más szociális ellátás igénybe vételéről, adatmegismerés
  3. Megállapodás
  4. Kapcsolattartó lap
  5. Gondozási terv és részei
  - 7.a állapot és életvitel felmérő lap( képkalkotó lap)
  8. Havi gondozási és esemény napló ( kötelező a melléklet szerinti formát használni)
- Elszámolás közösségi ellátás szenvedélybetegek részére működési támogatásról

Ajánlott dokumentáció( a finanszírozási szerződésnek nem része)

- készség felmérő lapok( korai figyelmeztető tünetek, egyéb állapotfelmérő lapok, tesztek
- forgalmi napló

**d) az ellátás igénybevételeének módja:**

- 9/ 1999 ( XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről

**Az igénybevetel önkéntes**

Az ellátást kérelmező addiktológus szakorvosának javaslata alapján ( vagy anélkül), az ellátást igénylő vagy hozzátartozó kérelmére történik .

Az ellátás **térítésmentesen** vehető igénybe. Az ellátást az ellátottal határozatlan időtartamban kötjük.

Az ellátás igénybevételeéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt.

**Közösségi gondozók elérhetősége:**

Mezőhegyes : hétfő 8-16 óra , helye : Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat

Kossuth u 20 sz.,telefonszám: 06/ 70 9354049

Fogadóóra: 10-11 óra

Dombgyház: kedd: 8-16 óra. helye: Védőnői szolgálat Kossuth u 2 sz. telefonszám:

06/ 70 9354049

Fogadóóra: 10-11 óra

Kisdombegyház: szerda : 8- 15 óra helye: Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti szolgálat  
Kossuth u. 77 sz. telefonszám: 06/ 70 9354049

Fogadóóra: 10-11 óra

Magyardombegyház: csütörtök : 8- 12- óra Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti szolgálat  
Zalka M u. 61 sz. telefonszám: 06/ 70 9354049

Fogadóóra: 10-11 óra

Mezőkovácsháza: hétfő: 8- 16 óra Humán szolgáltató Családsegítő szolgálat, Hősök tere 6 sz.  
Telefonszám : 06/ 70 9337098

Fogadóóra: 10-11 óra

Végyegyháza kedd: 8-16 óra Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti szolgálat Széchenyi u. 2 sz  
Telefonszám : 06/ 70 9337098

Fogadóóra: 10-11 óra

Kaszaper: szerda: 8- 16 óra Polgármesteri hivatal Gyermekjóléti szolgálat Árpád u. 57 sz.

Telefonszám : 06/ 70 9337098

Fogadóóra: 10-11 óra

Kevermes : csütörtök : 8-16 óra Polgármesteri hivatal családsegítő szolgálat Battonyai út 1 sz.  
Telefonszám : 06/ 70 9337098

Fogadóóra: 10-11 óra

Battonya: mindennap 8-16 óra ESZESZ Családsegítő szolgálat Hunyadi u. 65 sz. telefonszám:  
06/ 70 317 8007

Ellátásra bejelentkezés személyesen vagy telefonon. A gondozók a forgalmi naplóban jelzik az ellátásra jelentkezőket.

#### **e) Az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:**

Az ellátást biztosító intézmény/helyszínen az ellátást igénybe vevő az ellátást nyújtót személyesen vagy telefonon felkeresi.

Megállapodnak a kapcsolattartás módjáról, amit a vonatkozó szakmai és etikai szabályok betartása mellett szerződésben rögzítenek.

A szerződésben rögzítettek kettőjükre vonatkoznak.

A közösségi gondozó munkája során az adott települések szociális és egészségügyi szakembereivel, az önkormányzatok szociális ügyintézőivel napi kapcsolatot tart a szenvedélybetegek felkutatása érdekében.



Közösségi gondozók elérhetősége:

Mezőhegyes : hétfő 8-16 óra , helye : Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat

Kossuth u 20 sz., telefonszám: 06/ 70 9354049

Dombgyház: kedd: 8-16 óra, helye: Védőnői szolgálat Kossuth u 2 sz. telefonszám: 06/ 70 9354049

Kisdombegyház: szerda : 8- 15 óra helye: Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti szolgálat  
Kossuth u. 77 sz. telefonszám: 06/ 70 9354049

Magyardombegyház: csütörtök : 8- 12- óra Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti szolgálat  
Zalka M u. 61 sz. telefonszám: 06/ 70 9354049

Mezőkovácsháza: hétfő: 8- 16 óra Humán szolgáltató Családsegítő szolgálat, Hősök tere 6 sz.  
Telefonszám : 06/ 70 9337098

Végegyháza kedd: 8-16 óra Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti szolgálat Széchenyi u. 2 sz  
Telefonszám : 06/ 70 9337098

Kaszaper: szerda: 8- 16 óra Polgármesteri hivatal Gyermekjóléti szolgálat Árpád u. 57 sz.  
Telefonszám : 06/ 70 9337098

Kevermes : csütörtök : 8-16 óra Polgármesteri hivatal családsegítő szolgálat Battonyai út 1 sz.  
Telefonszám : 06/ 70 9337098

Battonya: mindennap 8-16 óra ESZESZ Családsegítő szolgálat Hősök tere 8sz. telefonszám:  
06/ 70 317 8007

Sürgős esetben konzultáció kérhető a fentebb említett telefonszámokon.

#### **f) Az ellátottak és a közösségi ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

az 1993. évi III.tv. vonatkozó fejezetei alapján, valamint a Szociális munka etikai kódexe alapján:

- az ellátott jogosult teljes körű tájékoztatásra: az ellátott köteles tájékoztatást kapni az intézmény által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről,
- továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat,
- az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
- joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséről.  
(a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott

vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.)

- az ellátott alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása,
  - az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátott jogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni,
  - az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- Az ellátott –amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi- köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozási terv elkészítéséhez és a gondozáshoz szükséges.
- Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége minden szolgálatnál kifüggesztve:

Hóhn Ildikó

Tel.: 20/489-95-81

E-mail: [hohn.jozsef@t-online.hu](mailto:hohn.jozsef@t-online.hu)

Levélcím: 5700 Gyula, Pf. 292.

#### **A közösségi ellátást végzők jogai és kötelezettségei:**

- a közösségi szolgálat munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott pszicho-szociális intervenciók módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között –szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát,
- joga van megtagadni az ellátást, / addiktológiai konzultánsal megbeszéli/
  - ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik,
  - ha az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
  - az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
  - ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
  - ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
  - ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.
- a szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.
- jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére.

A szolgálat munkatársa köteles:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni,
- Tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,
- Figyelembe venni az ellátott egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

**g) Az intézményre vonatkozó szakmai információk :**

A szenvedélybetegek közösségi ellátását **Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet integrált szervezeti keretek** közt oldja meg.

1 szolgálat, melynek szakmai létszáma: 3 fő

1 fő koordinátor

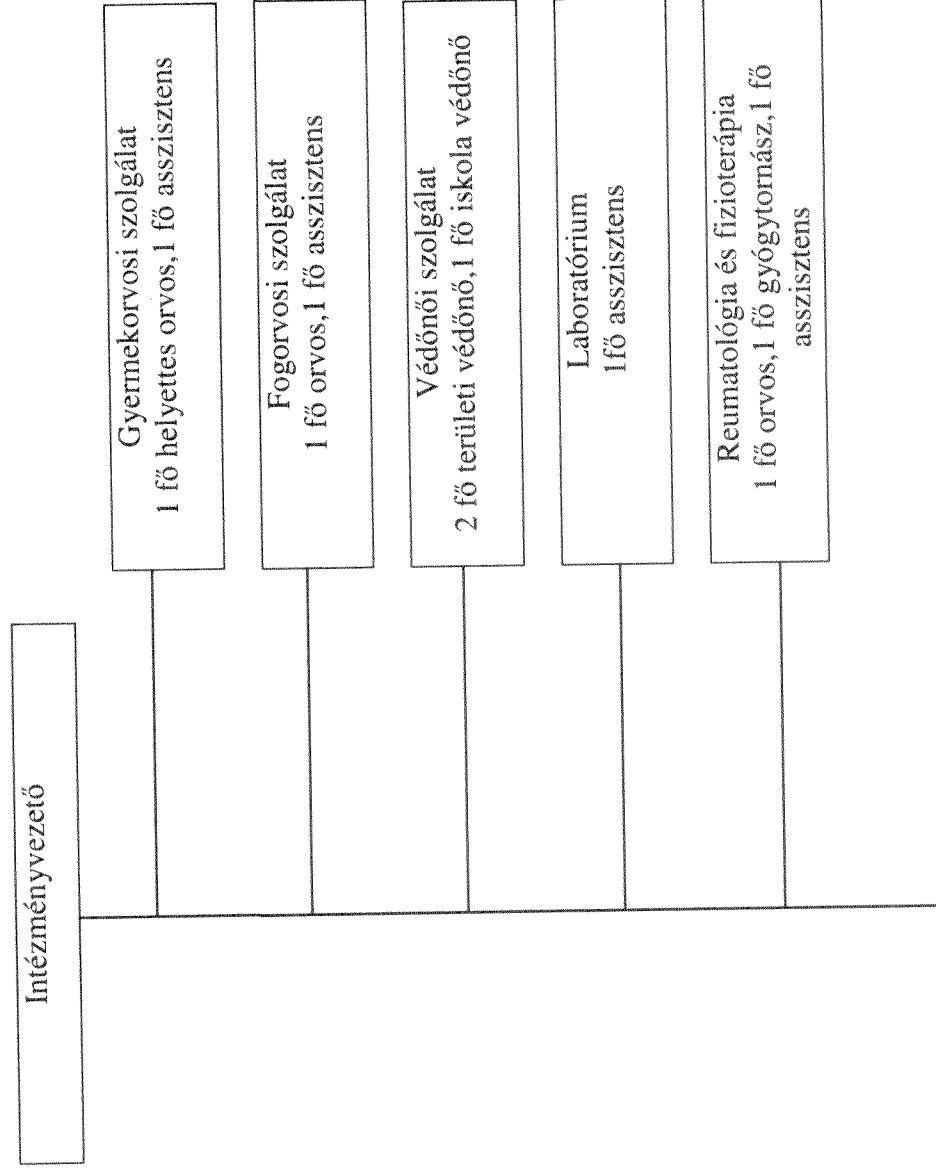
2 fő közösségi gondozó

A közösségi gondozók egymást helyettesítik

**Melléklet:Szervezeti ábra**

## Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet szervezeti ábrája

### Egészségügyi Szolgáltatások



## Szociális Szolgáltatások

Intézményvezető	
Gondozási Központ vezető 1 fő szociális munkás	Étkeztetés 1 fő 1 fő szociális gondozó és ápoló
Házi segítségnyújtás 6 fő 2 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő képzésben 1 fő felnőtt szakápoló 1 fő alapfokú	
Nappali ellátás idősek részére 2 fő 1 fő szociális asszisztens és szervező 1 fő szociális gondozó és ápoló	
Családsegítés 2 fő 2 fő szociális munkás	
Szenvedély betegek köz. ellátása 3 fő 1 fő add.konzultáns 1 fő szociális munkás 1 fő pedagógus	
Demens nappali ellátás 5 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő mentálhigiénés	
Szociális mosoda 1 fő általános iskola	
Gyermekvédelmi alapeljárás	
Gyermekjóléti Szolgálat 1 fő pedagógus, mentálhigiénés szakvizsga	
Korai fejlesztés	
Biztos Kezdet Gyerekház	

Az intézmény szervezeti felépítésének leírása:

Az intézményt 1998. július 01-el alapította Battonya város Képviselő Testülete. Az egészségügyi alapellátások és szociális alapellátások integrált kereten belül működnek.

Az intézmény fenntartója Battonya Város Önkormányzata. Az intézmény működtetője az Egységügyi és Szociális Ellátó Szervezet.

A dolgozók felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja, az intézmény vezetője felett pedig Battonya Város Képviselő Testülete.

Az intézmény magába foglalja az egészségügyi alapellátásokat, melyek egy telephelyen Battonya, Fő u 76 sz. alatt működnek. Az ellátások a következők: háziorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat, gyermekorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, laboratórium, reumatológia, fizioterápia, gyógytorna.

Szociális alapellátások két telephelyen működnek:

- Battonya, Hunyadi u 85. sz. Gondozási Központ keretében házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás
- Battonya, Hunyadi u 65. szám Családsegítő Szolgálat, Gyermekejöléti Szolgálat, Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Nappali ellátásban a helyettesítést az étkeztetést végző szociális gondozó és ápoló végzi.

Az étkeztetést végző szociális gondozó és ápolót a nappali ellátás dolgozója helyettesíti.

Házi segítségnyújtásban a gondozónók egymást helyettesítik.

Családsegítő Szolgálat két családgondozója egymást helyettesíti. A Gyermekejöléti Szolgálat családgondozóját a Családsegítő Szolgálat családgondozói helyettesítik.

A közösségi ellátásban a két közösségi gondozó egymást helyettesíti. A koordinátort szükség esetén Sebők Máté közösségi gondozó helyettesíti.

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. és 3. sz. mellékletében foglaltaknak megfelel a szakmai létszám, valamint a szakirányú szakképzettségi mutató is.

**Munkáltató a szervezet vezetője, aki egyben a feladatok szakmai felelős vezetője is.**

**Helyettesítés rendjéről:** Az Egységügyi és Szociális Ellátó Szervezet vezetőjének kötelessége tartós távollét esetén a szakirányú szakképzett munkatárssal való helyettesítés feladatának megoldása és szakszerű szervezése.

## Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a **Szolgálat neve, szolgálat címe**, mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), a ..... számú döntése alapján képviseli ..... koordinátor, másrészről

- neve:
- lakcíme:
- anyja neve:
- Születési helye, időpontja:

mint szolgálatot **Igénybe vevő**, valamint a szolgálatot igénybe vevő törvényes képviselője:

- neve:
- értesítési címe:
- között, a mai napon az alábbi tartalommal.

### 1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgálatot Igénybe vevő .....

**számon nyilvántartásba vett kérelme alapján az Szolgáltató térítésmentes**

#### **szociális szolgálatot nyújt az alábbi feltételekkel:**

**1.1.** Az ellátás igénybevételeének kezdete: .....

**1.2.** Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamra

..... hónapra

**1.3.** A szociális szolgálatot formája: Szoc. tv 65/A.§ szenvedélybetegek közösségi gondozói szolgálat

**1.4.** A szolgálatot tartalma:

- Problemaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, problémamegoldó beszélgetések;
- Készségfejlesztés:
  - életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
  - az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
- Tájékoztatás a betegséggel, annak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról, teendőkről,
- Pszicho-szociális rehabilitáció:
  - a munkához való hozzájárulás segítése,
  - a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
  - szabadidős, önszervező csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
  - tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgálatok, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételeiről.

**1.5.** Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

- Közösségi szolgálat telefonszáma hétköznapiokon, munkaidőben:
- Telefonos (24 órá) gondozói ügyelet:
- Gondozói fogadóóra helyszíne: ..... időpontja: .....
- Levelezési cím: .....

**1.6.** Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában

illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik hozzájutást.

**1.7 Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy a közösségi szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról tájékoztatást, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

**2. Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

**2.1. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

**2.2. Szolgáltatást igénybevevőt** a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

**3. Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések**

**3.1 Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....

**3.2 Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket zárja ki:

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....

**3.3. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője önkéntes segítőként, közreműködőként** egészségi és pszichés és szociális állapotával kapcsolatos tájékoztatásból, a gondozásban való együttműködésből az alábbi személyeket kizárja:

Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám: .....



Név: .....  
Lakóhely/elérhetőség: .....  
Telefonszám:.....

3.1. pontban meghatározott személy/ek kivételével a mások számára a tájékoztatást, közreműködést megtiltja.

Nem él a kizárás lehetőségével, valamennyi a közösségi gondozó által javasolt közreműködő számára a tájékoztatást, közreműködést engedélyezi.

#### **4. A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése**

**4.1. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- o A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- o A Szolgáltató és a ..... kötött feladat-ellátási szerződésének megszűnésével,
- o Jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- o Szolgáltatást igénybevevő halálával.

**4.2. Ellátást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- az szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybevevő a Szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszatartásítja.

**Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.**

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkor jogszabályai az irányadók.

##### **1. Ellátott jogi képviselő:**

Neve: Höhn Ildikó  
levélcím: 5700 Gyula, Pf.292  
telefon. 06 20 489-9581  
email: hohn.jozsef@tonline.hu

....., 200.....

.....  
ellátást igénybevevő .....  
szolgáltató

.....  
törvényes képviselő

# HÁZIREND

## Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Közösségi ellátás Szenvedélybetegek részére 5830 Battonya, Hunyadi u. 65 sz.

Jelenleg az intézményben engedélyezett ellátottak száma: 40 fő

Az intézmény vezetője: Korobán Éva

Az intézmény fenntartója: Battonya Város Önkormányzata

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házi rend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet, valamint a Battonya Város Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátásokról, azok igénybevételeiről szóló 14/2008. (IV.28.) rendelet

Közvetlenül vonatkozó hatályos jogszabályok továbbá:

- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 340/2007.(XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételeivel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról,
- 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

### I. A házi rend célja, hatálya

1. A házi rend célja, hogy meghatározza a Szenvedélybetegek közösségi ellátásának belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

2. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a Szenvedélybetegek közösségi ellátásában résztvevő ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.
3. A Házirend hatálya kiterjed az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Szenvedélybetegek Községi ellátást igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

## **I. A kliens fogadás ideje :**

### **Munkanapokon : 8- 16 óra**

Telefon: Korobán Éva közösségi koordinátor	06 70 317 8007
Nagy Csaba közösségi gondozó	06 70 9354049
Sebők Máté	06 70 9337098

### **Közösségi gondozók elérhetősége:**

Mezőhegyes : hétfő 8-16 óra , helye : Alapszolgáltatási Központ Családsegítő

Szolgálat Kossuth u 20 sz.,telefonszám: 06/ 70 9354049

Fogadóóra: 10-11 óra

Dombszegyház: kedd: 8-16 óra, helye: Védőnői szolgálat Kossuth u 2 sz.  
telefonszám:

06/ 70 9354049

Fogadóóra: 10-11 óra

Kisdombegyház: szerda : 8- 15 óra helye: Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti  
szolgálat Kossuth u. 77 sz. telefonszám: 06/ 70 9354049

Fogadóóra: 10-11 óra

Magyardombegyház: csütörtök : 8- 12- óra Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti  
szolgálat Zalka M u. 61 sz. telefonszám: 06/ 70 9354049

Fogadóóra: 10-11 óra

Mezőkovácsháza: hétfő: 8- 16 óra Humán szolgáltató Családsegítő szolgálat,  
Hősök tere 6 sz. Telefonszám : 06/ 70 9337098

Fogadóóra: 10-11 óra

Végegyháza kedd: 8-16 óra Polgármesteri Hivatal Gyermekjóléti szolgálat  
Széchenyi u. 2 sz

Telefonszám : 06/ 70 9337098

Fogadóóra: 10-11 óra

Kaszaper: szerda: 8- 16 óra Polgármesteri hivatal Gyermekjóléti szolgálat Árpád  
u. 57 sz.

Telefonszám : 06/ 70 9337098

Fogadóóra: 10-11 óra

Kevermes : csütörtök : 8-16 óra Polgármesteri hivatal családsegítő szolgálat  
Battonyai út 1 sz.

Telefonszám : 06/ 70 9337098

Fogadóóra: 10-11 óra

Battonya: mindennap 8-16 óra ESZESZ Családsegítő szolgálat Hősök tere 8sz.  
telefonszám: 06/ 70 317 8007

Fogadóóra: 10-11 óra

Ellátásra bejelentkezés személyesen vagy telefonon. A gondozók a forgalmi  
naplóban jelzik az ellátásra jelentkezőket.

## **II. Szolgáltatást igénybe vevők köre:**

- Szenvedélybetegséggel küzdő magyar állampolgárok,
- Tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár,
- Magyar hatóságok által menekültnek elismert egyének.

A szolgáltatást önként vagy küldöttként lehet igénybe venni.

### **Igénybejelentés:**

A szolgálatnál

- személyesen,
- telefonon,
- levélben.

Ezt követően a szolgálat munkatársa 14 napon belül – az egyeztetést követően- személyesen keresi fel az ellátásra váró klienst.

### **III. Igénybe vehető szolgáltatások:**

- információ, tájékoztatás, szociális ügyintézés,/ ellátásról más szociális ellátásokról,segélyekről
- munkahelyhez jutás elősegítése, folyamatos kapcsolattartás az ellátott és munkaügyi szervezetekkel
- képzési lehetőségekről információnyújtás,/ az ellátási területen induló képzési lehetőségek figyelemmel kísérése, az ellátottak részére tájékoztatók tartása
- életvezetési tanácsadás,/ egyéni problémáinkban egyéni problémakezelés, személyre szabott tanácsadás
- egyéni- és családi konzultáció,/ hozzátartozók bevonása a problémakezelésbe, rendezvényekbe
- csoportfoglalkozások,önsegítő csoportba való juttatás, tréningek szervezése, ellátottak bevonása, filmcsoport működtetése/
- rehabilitációhoz és terápiás csoportfoglalkozásokhoz segítségnyújtás,
- egészségügyi ellátáshoz jutás segítése,/ háziorvosokkal, addiktológiai gondozókkal,pszichiáterrel , rehabilitációs otthonokkal folyamatos kapcsolattartás
- pszichológushoz jutás segítése,
- jogsegélyszolgálat,
- drog okozta ártalmakról felvilágosítás, megelőző tanácsadás,
- szabadidős- és közösségi tevékenységekhez jutás elősegítése.

### **IV. A szolgáltatás elérhetősége**

- A szolgáltatást igénybevevővel személyesen, telefonon történik a kapcsolattartás,

- A szolgáltatás személyesen, telefonon, levélben is igénybe vehető,
- Az elérhetőségről, szolgáltatásról az ellátást igénybe vevőknek és érdeklődőknek a szolgálat munkatársai személyes tájékoztatást nyújtanak.

## V. Az ellátás helyszíne

A szolgáltatás az ellátott otthonában, a szolgáltatást nyújtó intézményben, az ellátott lakóköznyezetében, az ellátott egyéni szükségleteire alapozva egyéni gondozási terv alapján történik. A fentebb említett egyéb szolgáltatások az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Családsegítő Szolgálat telephelyén történnek.

## VI. A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

- 9/ 1999 ( XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

### Az igénybevétel önkéntes

Az ellátást kérelmező addiktológus szakorvosának javaslata alapján ( vagy anélkül), az ellátást igénylő kérelmére történik .

Az ellátás *térítésmentesen* vehető igénybe. Az ellátást az ellátottal határozatlan időtartamban kötjük.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt.

- személyes találkozások alkalmával alapvető normák és szabályok betartása,

- kölcsönös tiszteletadás,
- együttműködés,
- dohányzás csak kijelölt helyen,
- programokon alkalmas állapotban, szermentesen jelenjen meg,
- az intézmény szolgáltatásai térítésmentesek,
- tűz- és balesetvédelmi szabályzatok betartása,
- az intézmény berendezéseinek és használati tárgyainak rendeltetés szerű használata,
- személyes vagyontárgyakért a tulajdonos felel.

## **VII.A szolgáltatás megszűnése:**

- a házirend be nem tartása,
- együttműködés hiánya esetén,
- az ellátott kilépése esetén.
- a szolgálat jogutód nélküli megszűnése
- a szolgáltató és az NRSZH –val , Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésének megszűnése
- a megállapodásban meghatározott időtartam lejárt
- a szolgáltatást igénybe vevő halála
- a szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentés alapján, a megállapított időpontban ( 15 nap)
- a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadta, lehetetlenné tette, visszautasította,
- másik intézménybe történő indokolt elhelyezés,
- a házirend súlyos megsértése

## **VIII. Panaszkezelés**

1. Az ellátott jogi képviselő a Szenvedélybetegek Közösségi Ellátását igénylő, illetve az ellátott részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.
2. Az ellátott jogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.

3. Az ellátott jogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a Szenvedélybetegek Közösségi Ellátásba részesülő kötelezettségeiről és az ellátottakat érintő jogokról.
4. Az ellátott jogi képviselő segíti az ellátottat, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
5. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
6. Az ellátott jogi képviselő segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény igazgatójánál, vagy a fenntartó Battonya Város Önkormányzatnál.
7. Az ellátott jogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével – szükség esetén eljár az ellátással kapcsolatosan az intézmény igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az ellátottat, törvényes képviselőjét.
8. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartó Battonya Város Önkormányzatnál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
9. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az Szenvedélybetegek Közösségi Ellátásában folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézményvezetőjénél.
10. Az ellátott jogi képviselő, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
11. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
12. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a megyében működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
13. Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátottakra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő, ill. ellátást igénybe vevő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az ellátott az ellátással kapcsolatban panasszal élhet a szolgáltató, a fenntartó és az ellátott jogi képviselő felé.

Ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Neve: Höhn Ildikó,



levélcím: 5700 Gyula, Pf.292  
telefon. 06 20 489-9581  
email: [hohn.jozsef@tonline.hu](mailto:hohn.jozsef@tonline.hu)

## **IX. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja**

Az intézményben az ellátásért térítési díj fizetés nincs.

- A Szenvedélybetegek Községi Ellátásának alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.
- Az intézmény az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

## **X. Adatkezelés, adatvédelem**

az ellátottak alapvető személyi adatait,

az ellátottak állampolgárságát,

az ellátottak lakhelyét, ill. tartózkodási helyét,

az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,

a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,

az intézményi ellátás igénybevételeének és megszűnésének időpontját,

a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követeleés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

**Battonya, 2013. 09.11. .**

**Korobán Éva**  
intézményvezető

**Szakmai program elfogadása:**

**Battonya Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet**

**Székhely: 5830 Battonya Hunyadi 65 szám**

**Telephely: 5830 Battonya, Hunyadi u. 85 szám**

**Nappali ellátás**

**Szakmai program**

## Nappali ellátás időskorú személyek részére

### Szakmai program

#### 1. A nappali ellátás célja

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása

#### *a.a, a megvalósítási kívánt program konkrét bemutatása*

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők 8- 16 óra között tartózkodhatnak az intézményben .A foglalkozások időpontja : 10- 11 óra, a foglalkoztatást vezető a havi tematika szerint levezeti a foglalkozást. A nap folyamán tisztálkodási, fürdési lehetőség is biztosított. A tematika szerinti foglalkozásokon kívül a következő szabadidős programokat vehetik igénybe az ellátottak: TV. nézés ,társas játék, kártya, olvasás stb. 12 – 13 óra között történik az ebédeletetés. Ebéd után az erre kijelölt pihenő szobában csendes pihenőre van lehetőség. Délután szabad foglalkozás, uzsonna aki igényli.15- 16 óra között történik az intézményből történő távozás.

- akinek szükséges napi vérnyomás mérés történik
- orvos heti 1 alkalommal 1 órát tartózkodik az intézményben
- az ellátottat szükség szerint orvoshoz kísérik, vidékre is
- gyógyszerreit , ha igényli felíratiák a háziorvosával
- ügyintézés lebonyolításában segítség nyújtás
- névnapok születésnapok , állami és egyházi ünnepek megünneplése

Az Idősek nappali ellátása az Alapszolgáltatási Központ keretében valósul meg. Helyileg a Gondozási Központ / étkeztetés, házi segítségnyújtás/ épületében a Hunyadi u. 85 sz. alatt.

Az idősek nappali ellátása, mint Idősek klubja 1967-től működik.

Az ellátás hétfőtől péntekig biztosított reggel 8 órától délután 16 óráig.

Célcsoport a nyugdíjas korú, valamint rokkant nyugdíjas korú egyének.

**a.b, a nappali ellátás várható következményei, eredményessége, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése**

A nappali ellátás az intézményünk egy szeletét képezi. Így közvetlen kapcsolatba áll a házi segítségnyújtással ,családsegítő szolgálattal, háziorvossal hisz egy teamben dolgoznak. Team munka keretében végzett gondozás így sokkal hatékonyabb.

A nappali ellátásban részt vevő kora, egészségi állapota, miatt nem lesz a társadalom kirekesztette, nem válik magányossá. Megfelelő társas életet élhet , igénye szerint „ szórakozhat” .napi 8 órában emberek között van, esetleges betegsége folyamatosan figyelemmel van kísérve. Aktív szellemi életet élhet. A kapott ellátások következtében életminősége javul esélyegyenlősége nem sérül.

Az ellátást egy klub vezető és egy szociális gondozó ápoló végzi.

A nappali ellátás az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet egyik szakfeladata. Az Alapszolgáltatási Központ / étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat , gyermekjóléti szolgálat /keretében működik.

Az Idősek klubja 1967 óta működik.

#### ***a. c, más intézményekkel történő együttműködés módja***

A veszélyeztetettség észlelése és a krízishelyzet elkerülése érdekében kapcsolatot tart a házi segítségnyújtást végző vezető gondozónővel, egészségügyi szolgálatokkal a háziorvosokkal, addiktológiai , pszichiátriai gondozókkal, telefonon illetve szükség esetén személyesen.

Szociális ellátást nyújtó intézményekkel, vidékiekkel általában telefonon történik a kapcsolattartás. Helyben a házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat szakembereivel naponta telefonon és személyesen.

Önkormányzat szociális ügyintézőivel szükség szerint telefonon és személyesen.

Körmeyző települések / Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Medgyesegyháza/

Helyi karitatív szervezetekkel.

Helyi egyházakkal / katolikus, református, szerb, ortodox/

Helyi általános iskolákkal és Alapfokú Művészeti Iskolával

Az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet egy integrált egészségügyi és szociális intézmény . Az egészségügyi és szociális ellátásban dolgozó személyek team munkában dolgoznak. Heti rendszerességgel tartanak közös esetmegbeszéléseket .

Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Medgyesegyháza Idősek klubjával alkalmanként találkozók / farsang, húsvét, karácsony/

#### ***ad., szolgáltatás megkezdése előtt tett előkészítés***

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylőindíványára történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátás szóban vagy írásban kérhető. Az esetleges elutasításról írásbeli tájékoztatás történik.

Az ellátásban részesülő részére egyéni gondozási terv készül az ellátás megkezdését követően egy hónapon belül.

## **b. Ellátottak köre**

Az ellátottak körét Battonya lakóhellyel rendelkező hajléktalan illetve a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

A gondozotti létszám 10%-a 62 év alatti . 80 %-a 62 – 70 év közötti 10 %-a 70 év feletti.

A nők aránya 20%.

90 % alacsony nyugdíjjal rendelkezik Otthoni lakáskörülményeik átlagosak vagy átlag alattiak. Fél komfortos vagy komfort nélküli lakásban élnek.

A nappali ellátás keretében igénybe veszik a tisztálkodási, étkezési, tanácsadási, ügyintézési, orvosi szolgáltatásokat és a foglalkozásokat.

## **c. A nappali ellátás szakmai tartalma , módja , a formái, rendszeresség**

A nappali ellátás keretében az igénylő részére szociális, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk és helyet biztosítunk a közösségi programok lebonyolításához:.

Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre , pihenésre , személyi tisztálkodásra, személyes ruha mosására, vasalására alkalmas helyiségekkel.

A következő lehetőségek biztosítottak

-A napi egyszeri meleg étel elfogyasztásának lehetősége

- Szabadidős programok megszervezése

- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás elősegítése

- Hivatalos ügyek intézésének segítése.

- Életvitelre vonatkozó tanácsadás ,

- életvezetés segítése

- speciális ,önszerveződő csoportok támogatása, működésének , szervezésének segítése

A szabadidős tevékenységekhez, újságok, folyóiratok, Tv., filmvetítés lehetősége, társas játékok rendelkezésre állnak.

Egészségügyi ellátáshoz az orvos látogatása, életmóddal kapcsolatos előadások és szakképzett gyógytornász biztosított.

Az intézmény vezetője látogatási és eseménynaplót vezet

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít.

Az intézményt naponta reggel 8 órától délután 16 óráig lehet igénybe venni.

A fentebb megnevezett szolgáltatások iránti igény a klub vezetőjénél igényelhető.

Napi háromszori étkezés / reggeli, ebéd, uzsonna , diétás / kérhető.

A nappali ellátás a Gondozási Központ épületében történik. Az étkeztetést is ez a tagintézmény biztosítja.

Az ételt a Városellátó Szervezet Napközi Otthonos konyhájáról szállítjuk.

Napi egyszeri meleg étel elfogyasztása – szükség esetén diétás étel- az intézmény ebédlő helyiségében.

Szabadidős programok szervezése a klubvezető irányításával az intézmény lehetőségeihez mérten, de figyelembe véve - előzetes igényfelmérést követően- a gondozottak igényeit is.

Egészségügyi ellátás- napi rendszerességgel vérnyomás mérés, szükség szerint vércukorszint ellenőrzés. Az intézmény orvosa heti rendszerességgel látja az ellátottakat.

#### **d., Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás igénybe vétele önkéntes alapon történik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/ 1999. (XI.24.) SzCsM rendelet alapján.

Az ellátás iránti igény jelezhető:

A klub vezetőnél – Battonya, Hunyadi u. 85 sz. személyesen vagy telefonon 06/ 68 456- 116

Az intézmény vezetőjénél- Battonya, Hősök tere 8. sz. vagy telefonon 06/68 456-191

Az intézmény szolgáltatásáról a lakosok a helyi kábel televízióban, szórólapokon, családsegítő szolgáltatnál, háziorvosoknál, önkormányzat szociális ügyintézőitől, házi gondozásban, étkeztetésben dolgozóktól kaphatnak tájékoztatást.

#### **e.,A nappali ellátást igénybe vevő és a szolgáltató közötti kapcsolattartás**

A kapcsolattartás naponta történik és személyes az ellátott és a szolgáltató között.

Kapcsolattartó: a klubvezető

Kapcsolattartás helye személyesen, telefonon Gondozási Központ Battonya , Hunyadi u. 85 sz. telefonszám: 06/ 68 456116

Idéje: hétfőtől-péntekig 8-9 óra

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, személyesen, telefonon, és írásban élhet.

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásait az intézmény vezetőjének teheti meg személyesen, telefonon, írásban.

Battonya, Hősök tere 8 sz. telefonszám: 06/ 68 456191

A szolgáltató figyelembe veszi az ellátottak igényeit és az intézmény lehetőségein belül teljesíti azt.

**f., A szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat,

munkájukat elismerjék,

a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,

továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.

Az intézmény dolgozói a Munkaszereződésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint az Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket. Panasz esetén a közalkalmazotti tanácshoz fordulhat.

Az szociális gondozó és szociális segítő és a közfeladatot ellátó szakembernek

Az ellátottak általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére

- a fogyatékkal élő személyt fogyatékokosságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során

- az Intézménynak a szolgáltatásait oly módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen az ellátottakat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására

- az ellátást igénybevevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az



- intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő; betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki

- az Intézménynak biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert a fogvatékos személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőségét befolyásoló kérdésekben.

#### Speciális jogok:

- akadálymentes környezet biztosítására

- állapotjavító és megőrző lehetőségek megteremtésére

- információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására

- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére.

- Az ellátott vagy törvényes képviselője egyéni panaszaival és problémáival személyesen, vagy

írásban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

#### A vezető köteles:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani,

- a panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni,

- írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni,

- az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről

- a fenntartót tájékoztatni.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell a házirendről és a fizetendő térítési díjról  
Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben látható helyen kifüggesztve.

Neve: Höhn Ildikó

Levélcím: 5700 Gyula Pf. 292

Telefon: 06/20/489-95-81

Email: [hohn.jozsef@Tonline.hu](mailto:hohn.jozsef@Tonline.hu)

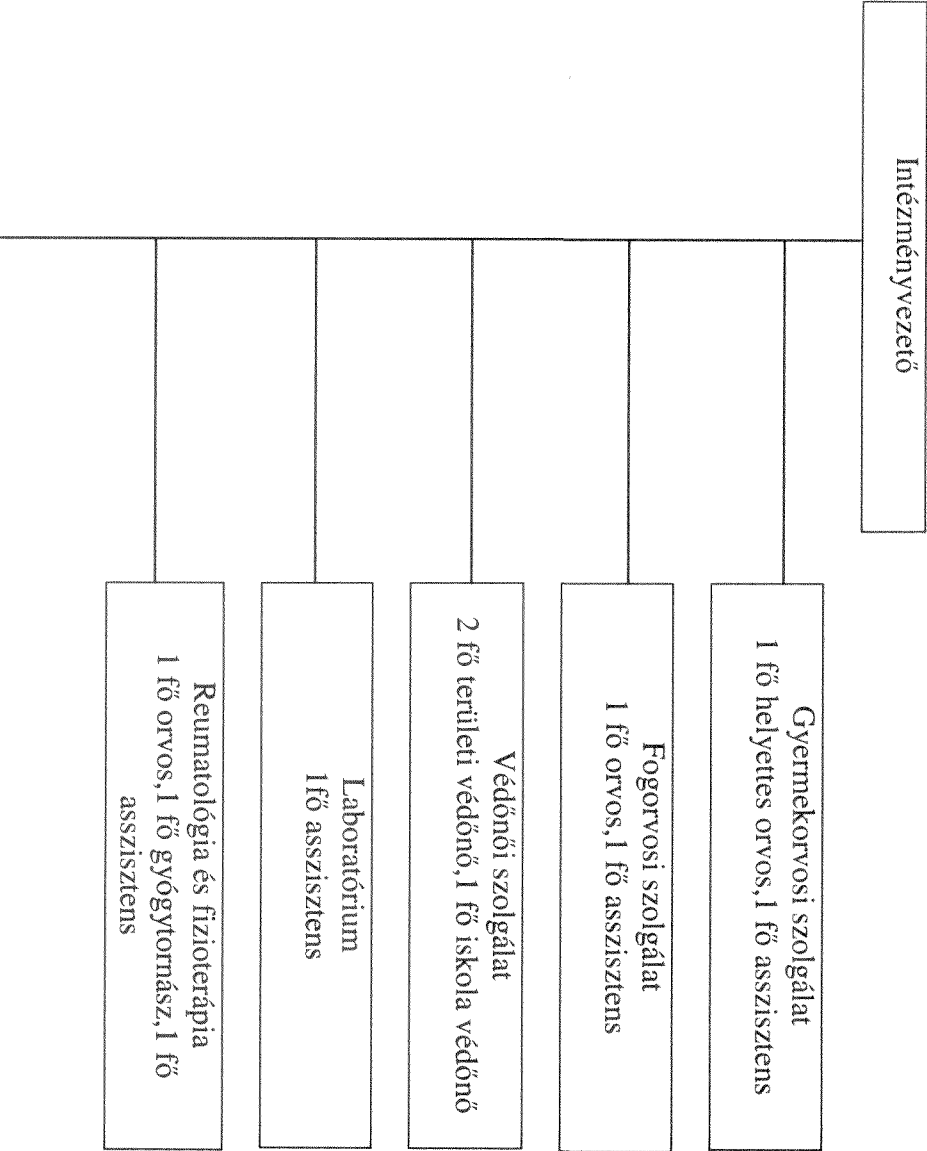
**g.,Az intézményre vonatkozószakmai információk**

A nappali ellátást a helyi önkormányzat a Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet integrált szervezeti keretei közt oldja meg. Létszám 2 fő , ebből 1 fő klubvezető aki szociálpedagógus végzettséggel rendelkezik.1 fő szociális asszisztens képzésben vesz részt.

**melléklet: szervezeti ábra**

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet szervezeti ábrája

Egészségügyi Szolgáltatások



## Szociális Szolgáltatások

Intézményvezető	
Gondozási Központ vezető 1 fő szociális munkás	Étkeztetés 1 fő 1 fő szociális gondozó és ápoló
	Házi segítségnyújtás 6 fő 2 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő képzésben 1 fő felnőtt szakápoló 1 fő alapfokú
	Nappali ellátás idősek részére 2 fő 1 fő szociális asszisztens és szervező 1 fő szociális gondozó és ápoló
	Családsegítés 2 fő 2 fő szociális munkás
	Szenvedély betegek köz. ellátása 3 fő 1 fő add.konzultáns 1 fő szociális munkás 1 fő pedagógus
	Demens nappali ellátás 5 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő mentálhigiénés
	Szociális mosoda 1 fő általános iskola
Gyermekvédelmi alapellátás	
	Gyermekjóléti Szolgálat 1 fő pedagógus, mentálhigiénés szakvizsga

### Korai fejlesztés

Biztos Kezdet Gyerekház
-------------------------

Helyettesítési rend:

- Szabadság illetve betegség miatt a szociális gondozók és ápolók egymást helyettesítik.

# **Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet 5830 Battonya, Hunyadi u. 85 szám**

## **Nappali ellátás**

### **Házirend**

Jelenleg az intézményben engedélyezett férőhelyek száma: 30 férőhely.

Az intézmény vezetője: Korobán Éva

Az intézmény fenntartója: Battonya Város Önkormányzata

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet, valamint a Battonya Város Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 14/2008. (IV.28.) rendeletében foglaltak alapján készült.

### **I. A házirend célja, hatálya**

4. A házirend célja, hogy meghatározza az Idős Nappali Ellátás belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.
5. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.
6. A Házirend hatálya kiterjed az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Idős Nappali Ellátását igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, az Idősek Klubjában tartózkodó valamennyi idegen személyre.

### **II. Az ellátás igénybevétele**

1. A Idős Nappali Ellátás ellátási területe Battonya város közigazgatási területe
2. Az Idős Nappali Ellátás intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg.
3. Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. A kérelmet az ellátást igénylő,

- illetve törvényes képviselője a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtja be az intézmény igazgatójánál.
4. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.
  5. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondnokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.
  6. A Idős Nappali Ellátásba az a személy vehető fel, aki 18. életévét betöltötte, és egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szorul, és önmaga ellátására részben képes. Ezen személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére és igény szerint megszervezi napközbeni étkeztetésüket.
  7. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodás”-t köt.
    - o az intézményi ellátás időtartamát,
    - o az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
    - o a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
    - o a panaszjogok gyakorlásának módját,
    - o az intézményi jogviszony megszűnésének esetét.
  8. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül gondoskodik az egyéne szabott gondozási terv elkészítéséről.
  9. Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz, ha az intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a panasszal kapcsolatos intézményvezetői intézkedést vitatja, akkor további panasszal a Batonya Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteréhez fordulhat.

### III. Tájékoztatási kötelezettség

1. Az Idősek Klubjába való felvételkor az otthon igazgatója vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
  - o az Nappali Ellátás keretében biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
  - o a Nappali Ellátás által vezetett nyilvántartásokról;
  - o a panaszjogok gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
  - o a Nappali Ellátás Háziarendjéről;
  - o a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
  - o az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
2. Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles:
  - o nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
  - o adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
  - o nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállított változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

## IV. Adatkezelés, adatvédelem

1. A Nappali Ellátásban az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
  - o az ellátottak alapvető személyi adatait,
  - o az ellátottak állampolgárságát,
  - o az ellátottak lakhelyét, ill. tartózkodási helyét,
  - o az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
  - o a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
  - o az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
  - o a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.
2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
3. Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.
4. Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.
5. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

## V. A Nappali Ellátásban ellátottak jogai

1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Nappali Ellátás által biztosított ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. A Nappali Ellátás által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
3. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
4. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény igazgatója évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatót az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:
  - o az intézmény működési költségének összesítését,
  - o az intézményi térítési díj havi összegét,
  - o az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.



5. A Nappali Ellátás az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
  - o az élethez, emberi méltósághoz,
  - o a testi épséghez,
  - o a testi-lelki egészségéhez való jogra.
6. A Nappali Ellátás ellátottjait megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
7. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyújtása során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövődelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátott szociális rászorultságának tényére.
8. A Nappali Ellátás nem korlátozza az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.
9. A Demens Nappali Ellátásban résztvevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra kísérő jelenlétében.
10. Amennyiben az Idősek Klubjában ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény igazgatója segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti a lakó törvényes képviselőjét.

## **VI. Az ellátott jogi képviselő**

14. Az ellátott jogi képviselő a Nappali Ellátást igénylő, illetve az ellátott részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.
15. Az ellátott jogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.
16. Az ellátott jogi képviselő megkeresése, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a Nappali Ellátásba részesülő kötelezettségeiről és az ellátottakat érintő jogokról.
17. Az ellátott jogi képviselő segíti az ellátottat, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
18. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt a Nappali Ellátás és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
19. Az ellátott jogi képviselő segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panaszza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény igazgatójánál, vagy a fenntartó Batonya Város Önkormányzatnál.
20. Az ellátott jogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével – szükség esetén eljár az ellátással kapcsolatosan az intézmény igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az Idős Klub ellátottját, törvényes képviselőjét.

21. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartó Battonya Város Önkormányzatnál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
22. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz a Nappali Ellátásban folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény igazgatójánál.
23. Az ellátott jogi képviselő, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
24. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
25. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a megyében működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
26. Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátottakra vonatkozó és tudomásra jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő, ill. ellátást igénybe vevő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.
27. Békés megyében az ellátott jogi képviselő:
  - o Neve: Höhn Ildikó
  - o Levélcím: 5700 Gyula Pf. 292
  - o Telefon: 06/20/489-95-81

## **VII. Az Idős Nappali Ellátásba behozható személyes használati tárgyak köre**

1. Az Idősek Klubjába korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
  - o Személyes ruházat és lábbeli.
  - o Tisztálkodó szerek.
  - o Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
  - o Személyi használati tárgyak (óra, rádió, televízió, videó, fényképezőgép).
  - o Cserpes virágok.
  - o Az Idősek Klubja díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak).
2. Az intézménybe szükség szerint behozható:
  - o Rokkant-kocsi, toló kocsi, járókeret, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy gondozást segítő eszköz.
3. Az intézménybe az otthon igazgatójával egyeztetve behozható:
  - o személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb...
4. Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:
  - o robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
  - o fegyverek,
  - o valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.
5. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy a Nappali Ellátás ellátottja az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény igazgatójának.
6. Az Idősek Klubjában értékeket nem őrzünk meg!

7. Kérünk minden ellátottat, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

## **VIII. Nyitvatartási rend**

1. Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény.
2. Az Idős Nappali Ellátás munkanapokon, 5 napon át nyitva tartó intézmény.
3. Az Idős Nappali Ellátás naponta 8 órától 16 óráig tart nyitva.

## **IX. Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások köre**

1. A nappali ellátás az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
2. Az Idős Klub a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
3. Az Idős Nappali ellátás rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.
4. Ennek megfelelően:
  - o Az Idősek Klubja az ellátottak számára napi háromszori étkezést biztosít. Az ételt a Városlátó Szervezet konyhájáról szállítja és találó konyhán találja fel.
  - o Az Idős Nappali Ellátás lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására, vasalására, szükség szerinti javítására. Az intézmény szükség esetén a ruházat mosásához mosószerrel biztosít.
  - o Az Idős Nappali Ellátás keretében az ellátottak részére lehetőség van az ellátottak tisztálkodására a fürdőszobában, melyhez szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükség esetén törülközőt, szappant, sampont, stb. biztosít az ellátást igénybe vevők részére.
  - o Az Idős Klub ellátottjai részére lehetőség van az orvosi ellátás igénybevételére. Heti egy alkalommal a háziorvos szolgáltatást nyújt az ellátottak részére. Egészségügyi felvilágosító előadásokat, tanácsadást, és folyamatos mentális gondozást végez.
  - o Az Idős Nappali Ellátásban az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkozási lehetőséget biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon való részvétel önkéntes.
  - o Az intézmény sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.
  - o A gondozási tevékenység keretében a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik. A gondozási tervet – az Idős Nappali Ellátásban résztvevők és hozzátartozóik bevonásával – az igénybevettelt követő egy hónapon belül készíti el az intézmény.
  - o Az Idős Klub ellátottjai hivatalos ügyeinek intézéséhez az intézmény a szükséges és elvárható segítséget megadja.

## **X. Az étkezések száma és az étkeztetés rendje**

1. A Idős Nappali Ellátás az ellátottai részére napi háromszori étkezést biztosít. Az étkezések időpontjai:

- o reggeli: 8- 9,30 óra
  - o ebéd: 12- 13 óra
  - o uzsonna: 15- 16 óra
2. Az étkeztetés a Gondozási Központ ebédlőjében történik.
  3. Az étkeztetés lemondása 2 nappal a fogyasztás előtt kötelező!

## **XI. Az Idősek Klubja által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások**

1. Az intézményi foglalkozásokból bevétel nem származik, ebből kifolyólag jelen házirend e témában szabályozást nem tartalmaz.

## **XII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - o az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - o az ellátott halálával.
2. Az Idős Nappali Ellátás ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás”-ban foglaltak szerint.
3. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:
  - o a házirendet súlyosan megsérti.
4. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.
5. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Battonya Város Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét
  - o az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
  - o az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## **XIII. Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja**

1. Az Idős Nappali Ellátás alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.
2. Az intézmény az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önkölttségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőtől.

## Szakmai program aktualizálva:

Battonya, 2013.09.11.

Korobán Éva, intézményvezető

## Nappali ellátás demens személyek részére

### a., A demens személyek nappali ellátásának célja:

Battonya városban és a Mezőkovácsházi kistérség településein élő lakosok közül akik a Pszichiátriai Neurológiai Szakkollégium által befogadott Demencia Centrum által kiadott demencia kórképet igazoló szakvéleménnyel rendelkeznek, azok részére napközbeni ellátást biztosít.

Az ellátást igénybe vevők részére az intézmény lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére valamint igény szerint étkeztetésre.

### a.a, A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők reggel 8-9 óra között érkezhetnek családtag kísértében vagy az önkormányzat által biztosított gépjárművel.

A foglalkoztatás az egyéni aktuális állapothoz igazodóan szervezett foglalkozások keretében történnek, melyeket két fő 8 órás mentálhigiénés munkatárs vezet. A következő tevékenységek között választhatnak az ellátottak: televíziózás, társasjátékozás, kártyázás, felolvasás, rehabilitációs és készségfejlesztő játékok stb. Fürdésre egész nap lehetőség biztosított

12 – 13 óra között történik az ebédeltetés. Ebéd után az erre kijelölt pihenő szobában csendes pihenőre van lehetőség.

Délután – igény szerint – folytatódhatnak a szabad foglalkozások. Aki szeretné, uzsonnázhat is.

15- 16 óra között történik az intézményből való távozás.

Az intézményben a következő szolgáltatások állnak az ellátottak rendelkezésére:

- vérnyomásmérés,
- heti 1 alkalommal 4 órában orvosi ellátás,
- orvoshoz kísérés, szükség szerint vidékre is,
- gyógyszerfelíratás,
- ügyintézésben segítségnyújtás,
- névnapok, születésnapok, állami és egyházi ünnepek megünneplése,
- szükség szerint napi háromszori étkezés biztosítása,
- életvezetési tanácsadás,
- családi, társas kapcsolatok megtartásának segítése,
- helyi és vidéki ellátottak részére beszállítás és
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- állandó felügyelet 8-16 óra között.

A demens személyek nappali ellátása a Gondozási Központban, Battonya, Hunyadi u. 85. szám alatt valósul meg, ahol az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, és az idősek nappali ellátása is megtalálható. Az ellátás hétfőtől péntekig biztosított 8 - 16 óra között, tervezett létszám 30 fő. Célcsoport a demens személyek

**a.b, A demens személyek nappali ellátásának várható következményei, eredményessége, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése**

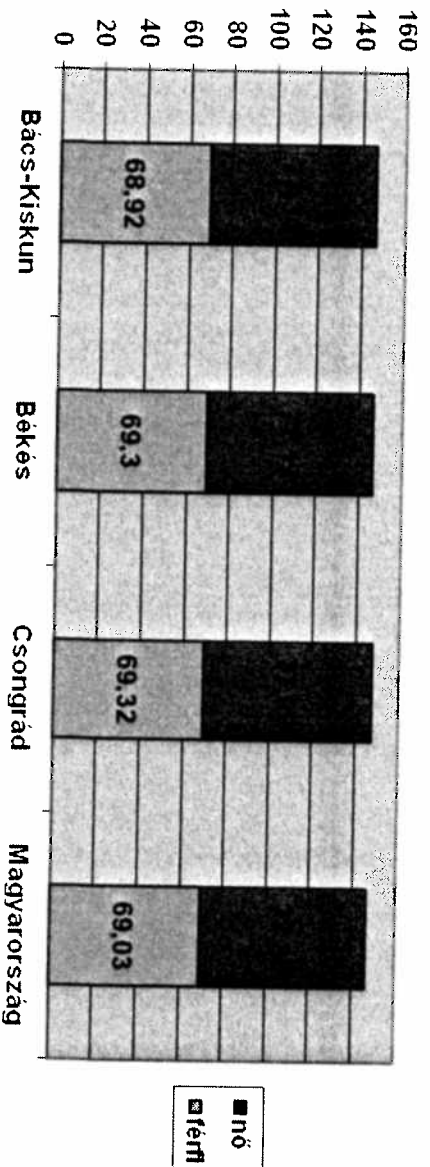
Jelenleg a kistérségben nincs idős demens nappali ellátás. Ezzel egy szolgáltatási hiányt szeretnénk pótolni. Az ellátás megkezdése előtt tanulmányoztuk a térségünkre vonatkozó szükségletelemzéseket.

A Régió és a térségi adatok ismerete nélkül igen nehéz lenne megtervezni a jövőre nézve a szolgáltatásainkat, hiszen rendszerben kell gondolkodnunk, és a megyei, valamint kistérségi koncepcióval is szinkronban kell lennünk mindamellett, hogy saját településünk szükségleteit, az itt élők gondozási igényeit kell kielégítenünk. Így, amikor az ellátottak köréről beszélünk, és a mutatószámok alakulását vizsgáljuk, feltétlen ismernünk kell a szélesebb ívet felölelő adatokat a helyes koncepciónk/szakmai irányvonalaink kialakításához/folytatásához.

**Dél-alföldi régió jellemzői: az ellátási terület bemutatása**

Megnevezés	Bács-Kiskun	Békés	Csongrád	Dél-alföld
Terület km <sup>2</sup>	8445	5630	4263	18 338

Lakónépesség /ezer fő/	536,3	382,2	423,8	1 342,3
Népsűrűség fő/km <sup>2</sup>	63,5	67,9	99,4	73,2
Településszám	119	75	60	254

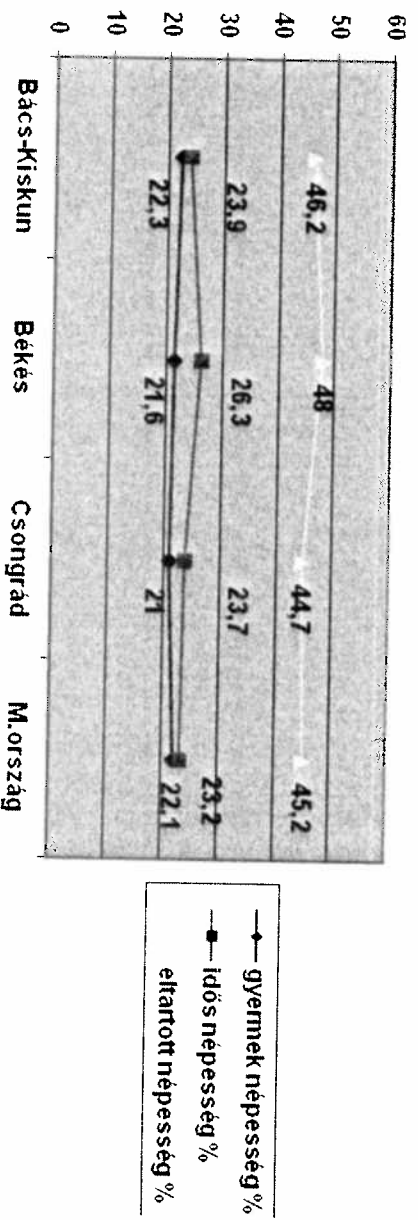


Forrás: Dél-alföld megyei statisztikai évkönyvei, 2006.

A dél-alföldi régióban az idős lakosság aránya 24,6%-os, mely magasabb az országos átlagtól.

Az elartott népesség aránya az összlakosságszámhoz mérten 46,3%-ot mutat a régióban, ez a százalékos arányszám Békés megyében a legmagasabb.

A megyei adatokat vizsgálva, mindhárom megyében az elartott népesség aránya túlmutat az országos átlagon.



Forrás: Dél-alföld megyei statisztikai évkönyvei, 2006.

Ellátórendszerünk felkészülésének várható irányai a beteg-idős ember gondozására:

A fejlődés fontos eleme a népesség egészségi állapota, amely többek között a halandósági mutatókkal, valamint a különböző megbetegedések előfordulási arányával jellemezhető.

„A halálzási ráták alapján a Dél-alföld az egyik legrosszabb helyzetű régió. Az országos tendenciáknak megfelelően a férfihalandóság magasabb, viszont a két nem közötti különbség Dél-alföldön jóval nagyobb.

A halálokok között a keringési rendszer betegségei vezetnek a statisztikát, ezeket követik a daganatos betegségek. Mindkettő legfőképp a 60 év feletti korosztályt sújtja.

A harmadik helyen álló balesetek és halálos sérülések száma országosan a Dél-alföldön a legmagasabb.

Magyarország öngyilkosság rátája magas, s ezen belül is kiemelkedő a Dél-alföld lakosságának öngyilkossági hajlandósága. A pszichiátriai gondozottak tízezer lakosra jutó aránya is Dél-alföldön a legmagasabb.

A nyilvántartott szenvedélybeteg aránya az országos átlag alatt van, viszont a májbetegségben elhalálozott lakosok magas száma bizonyított.

Forrás: Seres Gyöngyi: Dél-alföld régió szociális helyzetének elemzése, 2005.

### Idős korosztály

Az idősek száma és aránya az elmúlt évtizedek során fokozatosan nőtt.

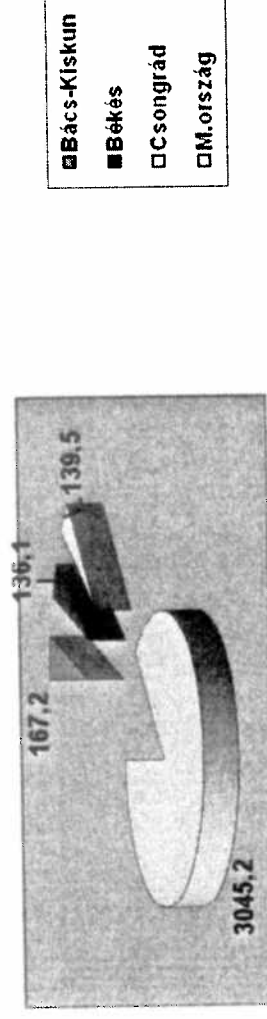
Az élettartam meghosszabbodásával ez az arány emelkedő tendenciát mutat, amely új feladat elé állítja a szociális ellátórendszert az előregedő, csökkenő lakosság számú Battonyán is.

Életminőség térségünkben:

„A Dél-alföld konstrukcióját tekintve az ország egyik legidősödőbb régiója. Különösen hátrányos helyzetűek és a különböző szolgáltatásokból kirekesztettek azok az idősek, akik külterületen élnek. A régióban a különböző nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásba részesülők száma 2006 évben 442.800 fő volt, amely az országos érték 14,5%-a.

Ebből öregségi nyugdíjban részesülő 266.188 fő, melyből 156.506 fő nő, és 109.682 fő férfi. Az öregségi nyugdíjban részesülőknek az 58,7%-a nő.

A korhatár alatti rokkantsági nyugdíjban 82.681 fő, hozzátartozói nyugdíjban 24.315 fő részesül.



Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma /ezer fő adatban/”  
Forrás: Dél-alföld megyei statisztikai évkönyv, 2006.



Idős demens nappali ellátás a kistérségben nem működik. A kistérségünkben 44 000 a lélekszám. Battonya lakosság száma 6050 fő. Az előzetesen elvégzett szükségletfelmérés szerint 77 fő demens beteg van regisztrálva az orvosi körzetekben. Ha ezt a kistérség vonatkozásában vizsgáljuk, akkor ez a szám meghaladhatja 700 főt.

A demens nappali ellátás az intézményünk egy szegmensét képezi, közvetlen kapcsolatban állva az idősek nappali ellátásával, a házi segítségnyújtással, az étkeztetéssel, a Családsegítő Szolgálattal, a Szenvedélybetegek közösségi ellátásával, és a háziorvosi szolgálattal. Ez a sokoldalú együttműködés, a team munka elősegíti a gondozás hatékonyságát.

A demens nappali ellátás eredménye, hogy az ellátásban részt vevő kora, egészségi állapota miatt nem lesz a társadalom kirekesztette, nem válik magányossá. Megfelelő társas életet élhet, napi 8 órában emberek között van, betegsége folyamatosan figyelemmel kísért. A kapott ellátások következtében életminősége javul esélyegyenlősége nem sérül.

Az ellátást 5 fő szociális gondozó ápoló és két fő mentálhigiénés munkatárs végzi.

#### *a. c, Más intézményekkel történő együttműködés módja*

Az intézmény veszélyeztetettség észlelése és a krízishelyzet elkerülése érdekében kapcsolatot tart az ellátást igénybe vevő települések önkormányzataival, szociális szakembereivel, egészségügyi szolgálatokkal, a háziorvosokkal, neurológiai, pszichiátriai gondozókkal telefonon illetve szükség esetén személyesen.

A szociális és egészségügyi ellátást nyújtó vidéki intézményekkel általában telefonon történik a kapcsolattartás, melyek a következők: a mezőkovácsházi Vis Medica Kft pszichiátere, az orosházi Városi Kórház és a gyulai Pándy Kálmán Kórház pszichiátria és neurológia gondozói, a gyulai Demencia Centrum, a gyulai Geriátria Gondozó. A helyi intézményekkel az idősek nappali ellátásával, a házi segítségnyújtással, a Családsegítő Szolgálattal, a háziorvosokkal és a települési önkormányzatok szociális szakembereivel szükség szerint telefonon és személyesen történik az együttműködés.

A demens nappali ellátás a következő intézményekkel tart még kapcsolatot:

Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása,

Helyi karitatív szervezetek pl. Magyar Vöröskereszt,

Helyi egyházakkal / katolikus, református, szerb, ortodox/.

### **ad., A szolgáltatás megkezdése előtt tett előkészítés**

A szolgáltatás bevezetéséhez szükségesek a megfelelő szakmai és tárgyi feltételek biztosítása.

A személyi feltételeket az 1/ 2000 SzCsM rendelet szerint kívánjuk biztosítani.

A demens nappali ellátás a Gondozási Központ új épületében kerül megvalósításra. Az épület 2010. júliusára készült el. A következő szolgáltatások nyújtása folyik az épületben: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idős nappali ellátás, demens nappali ellátás és szociális mosoda.

Az intézmény a város központi részén helyezkedik el. Tömegközlekedéssel, autóval, kerékpárral és gyalog is jól megközelíthető. A buszpályaudvartól kb. 500 m-re található. Az épület előtt és az udvaron parkolók vannak mozgáskorlátozottak részére is.

Az intézmény emelettel rendelkezik. Az alsó szinten kap helyet a demens ellátás. Közösségi tér, pihenő szobák, fürdőszoba biztosítottak. Ezen a szinten található a dolgozói iroda, valamint vizesblokk mozgáskorlátozottak illemhelyel.

A földszinten kapott helyet a tálaló konyha / mely uniós előírások szerint lett kialakítva és felszerelve/ és az ebédlő .

Az emeleti szinten helyezkedik el az idős nappali ellátás részére biztosított foglalkoztató, pihenő szobák , fürdőszoba és WC-k. Az emeletre való feljutást lift biztosítja.

A bútorzat az előírásnak megfelelő: kerekített szélű asztalok, székek, fotelok, zárható szekrények.

Szükséges még az ellátás megkezdése előtt a Demencia Centrum által kiadott ellátotti szakvélemények beszerzése, valamint az ellátás megkezdésekor az ellátottak tájékoztatása az 1993. évi III. tv. szerint.

A szükségletfelmérés készítésénél figyelembe vettük a Dél- Békési Kistérség Többcélú Társulása által és a települések által elkészített Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót.

A kapott eredmények egybeestek a koncepcióban rögzítettekkel:

„A növekvő és változó szükségletek igénylik a szociális ellátórendszerek rugalmas reagáló képességét, szerkezetének átalakítását, hiányzó alap és speciális szakellátási formák kialakítását. Erős igény mutatkozik a demográfiai adatainkban is tükröződő kettős öregedési mutatók kezelésére, idősellátás nappali gondozásának kiszélesítése ( pl. demens állapotúak ellátása, szenvedélybeteg ellátás, mely hiányt pótló szolgáltatás)”

„Előtérbe kell helyezni a saját környezetben történő gondozást. A szolgáltatásoknak elsősorban arra kell törekedniük, hogy az ismert, létbiztonságos környezetben jelentésenek támogatást az ellátási igénylő részére.”

„ A szolgáltatásokat igénybe vevők részére egyénre szabott, szakszerű ellátást kell biztosítani, amely figyelemmel van a képességek, készségek fejlesztésére, valamint lehetőség szerint a rehabilitációra, segíti az ömrendelkezés érvényre juttatását.”

A demens nappali ellátás megkezdése előtt szükségletfelmérést készítettünk 2008. évben a településen és a Dél- Békési Kistérség segítségét kértük a települések tájékoztatásában.

Településünkön a városban működő háziorvosok segítségét kértük. A városban 4 felnőtt háziorvosi körzet működik. A körzeti nővérek 77 demens beteg hozzátartozóját keresték fel otthonukban.

A válaszadásra mindenki kész volt.

Battonya városban négy háziorvosi körzetben végeztük a szükségletfelmérést :

Az orvosi körzetekben az összes 3656 fő bejelentkezett személy közül 77 regisztrált demens beteg található. Közülük 41 fő nő és 36 fő férfi . 13 fő 40- 60 év közötti, 64 fő 60 év feletti.

A kistérség háziorvosait is tájékoztattuk a lehetőségéről és az ő elmondásuk szerint az ő körzetükben is több demens beteg található. Amennyiben battonyai betegekkel nem tudjuk feltölteni a nappali intézményt, akkor a lehetőség fenn áll, hogy vidéki településekről is igénybe vegyék az ellátást.

## b. Ellátottak köre

Az ellátottak körét képezi: Battonya lakóhellyel rendelkezők, valamint a kistérség települései közül akik rendelkeznek a Demencia Centrum szakvéleményével. A demens nappali ellátás 30 férőhelyre tervezett. A jelenlegi állapot szerint az ellátásra jelentkezettek demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei a következőképpen alakulnak:

Kor szerinti megoszlás:

életkor év	nő fő	férfi fő
40 - 49	-	2
50 - 59	1	6
60 - 69	1	8
70 - 79	9	2
80 felett	1	

Szociális jellemzőik:

Az ellátásra jelentkezettek közül 20 fő időskorúak nyugellátásában részesül, 8 fő rokkant nyugdíjas, 1 fő szociális járadékban részesül, 1 fő ellátatlan. 11 fő egyedül él, de a család, a szomszédok és a házi segítségnyújtás naponta többször felkeresik. 19 fő családban él házastárral, élettárral, rokonokkal vagy gyermekével.

Ellátási szükségleteik:

Megfelelő tartózkodási, foglalkoztatási, pihenési lehetőség. Állandó felügyelet biztosítása.

A demens nappali ellátás keretében igénybe veszik a tisztálkodási, étkezési, tanácsadási, mentális, ügyintézési, orvosi szolgáltatásokat és a foglalkozásokat.

### **c . A demens nappali ellátás szakmai tartalma, módja, a formái, rendszeresség**

A demencia a mentális hanyatlás, az öregkor egyik szindrómája. A demenciában szenvedő betegek különböző dinamikájú és fokozatú szellemi és fizikai leépülést élnek meg.

A demens személyek nappali ellátására a jogszabály különböző szabályokat ír elő.

Az ellátás feltétele, hogy az ellátott rendelkezzen a területileg illetékes Demencia Centrum pszichiáter szakorvosa által kiállított szakvéleményével.

A nappali ellátás keretében az igénylő részére szociális, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk.

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk és helyet biztosítunk a közösségi programok lebonyolításához.

Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruha mosására, vasalására alkalmas helyiségekkel.

Tárgyi feltételek :

- készenléti táska alapfelszereléssel (vényomásmérő, vércukormérő, kötszerek, lázmérő, fertőtlenítő spray, fogyatékos személyek részére az itt tartózkodást megkönnyítő segédeszközök),
- akadálymentes környezet,
- az épített környezet olyan mértékben kialakított, mely lehetőséget biztosít a szolgáltatató és igénybe vevő és hozzátartozó négyeszműközti személyes találkozására,

- védőfelszerelés biztosítása( gumikesztyű, kézkrémm).

### ***Az ellátottak állapot felmérési módszere:***

Az ellátás szakmai tartalma:

Egy úgynevezett Mini Mental Teszt segítségével mérjük fel az intézményben az ellátottak állapotát, majd a pszichiáter szakorvos diagnózisa adja meg együttesen az ellátottra vonatkozó szakvéleményt

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére, több fajta teszt áll rendelkezésünkre (pl. Blassed teszt), melyek segítségével naponta, hetente gyakorolhatnak, memóriájukat szinten tarthatják, zenehallgatással, különféle memóriára alapuló játékokkal, kézügyességet igénylő elfoglaltságokkal próbáljuk elkerülni az állapotromlást.

Fontos a demens személyek megfelelő környezetének a kialakítása, a biztonságos tárgyi és érzelmi környezet megléte, melyet lehetőségeinkhez képest biztosítani kívánunk.

1. térbeli és időbeli orientációt segítő környezet:
  - akadály és balesetmentes környezet,
  - állandóság,
  - személyes tárgyak fontossága: tükör, óra, fényképek stb.,
  - a tárgyak szemmagasságban történő elhelyezése,
  - a berendezési tárgyak / asztalok, székek/ biztonságos volta,
  - meleg színek használata,
  - TV, rádió nem kontroll nélküli használat,
2. érzelmi környezet
  - az ellátott érdekében állandó gondozói felügyelet biztosítása,
  - nyugodt légkör és türelmes bánásmód,
  - íéletmentesség,
  - autonómia, identitás, intimitás, méltóság megőrzésének biztosítása.

### ***A következő lehetőségek biztosítottak:***

- A napi háromszori étkezés, ebből egyszeri meleg étel elfogyasztásának lehetősége,
- Szabadidős programok szervezése,
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvezetési tanácsadás,
- Személyi higiénia megtartásának segítése( fürdetés),

- A szabadidős tevékenységek, újságok, folyóiratok, Tv, filmvetítés lehetősége, felolvasások biztosítása, társas játékok használata,
- Manuális foglalkozások napi szinten (varrás, hímzés stb.),
- Családi, társas kapcsolatok megtartásának segítése,
- Egészségügyi ellátáshoz az orvos látogatása, életmóddal kapcsolatos előadások és szakképzett gyógytornász biztosítása,
- Szakellátáshoz való jutás segítése.

Az intézmény vezetője látogatási és eseménynaplót vezet

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít a Demencia Centrum szakvéleménye és a mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján.

Az intézményt naponta reggel 8 órától délután 4 óráig lehet igénybe venni, a nyitva tartás alatt folyamatos az ellátottak felügyelete.

A fentebb megnevezett szolgáltatások a klub vezetőjénél igényelhetők.

Napi háromszori étkezés / reggeli, ebéd, uzsonna , diétás / kérhető.

A nappali ellátás a Gondozási Központ épületében történik. Az étkeztetést is ez a tagintézmény biztosítja.

Az ételt a Városellátó Szervezet Napközi Otthonos konyhájáról szállítjuk.

Napi egyszeri meleg étel – szükség esetén diétás - az intézmény ebédlő helyiségében fogyasztható el.

Szabadidős programok szervezése a klubvezető irányításával az intézmény lehetőségeihez mérten történik, de figyelembe veszik - előzetes igényfelmérést követően- a gondozottak igényeit is.

Egészségügyi ellátás napi rendszerességgel: vérműasmérés, szükség szerint vércukorszint ellenőrzés. Az intézmény orvosa heti rendszerességgel látogatja az ellátottakat.

Az ellátás rendszeressége: az ellátottak egyéni állapotához igazodóan – lehetőleg naponta- jönnek / hozzák az intézménybe 8- 16 óra között.

## **d., Az ellátás igénybevételeének módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/ 1999. (XI.24.)

SzCsM rendelet alapján.

Az ellátás igénybe vétele önkéntes a kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az ellátás iránti igény jelezhető a klub vezetőnél Battonya, Hunyadi u. 85 sz. alatt személyesen vagy telefonon 06/ 68 456- 116 és az intézmény vezetőjénél Battonya, Hősök tere 8. sz. alatt vagy telefonon 06/68 456-191.

Az ellátás igénybevételéhez a következő dokumentáció szükséges:

1. Szakvélemény,
2. Jövedelemigazolás,
3. Értesítés,
4. Megállapodás,
5. Nyilvántartás.

#### **e.,A nappali ellátást igénybe vevő és a szolgáltató közötti kapcsolattartás**

A kapcsolattartás naponta történik és személyes az ellátott törvényes képviselője és a szolgáltató között.

Kapcsolattartó: a klubvezető.

Kapcsolattartás helye személyesen Gondozási Központ, Battonya , Hunyadi u. 85 sz. vagy telefonon: 06/ 68 456116. Ideje: hétfőtől-pénnekig 8-9 óra

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban véleményével személyesen, telefonon vagy írásban élhet.

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásait az intézmény vezetőjénél teheti meg személyesen, telefonon vagy írásban Battonya, Hősök tere 8 sz. vagy telefonon: 06/ 68 456-191.

A szolgáltató figyelembe veszi az ellátottak igényeit és az intézmény lehetőségein belül teljesíti azt.

#### **g., A szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv –t és az Esélyegyenlőségi Tv-t figyelembe véve.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a, munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- b, tiszteltben tartásák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,

- c, munkájukat elismerjék,
  - d, a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,
  - e, továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.
- Az intézmény dolgozói a Munkaszereződésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint az Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket.
- Panasz esetén a közalkalmazotti tanácshoz fordulhatnak.
- A szociális gondozó, a szociális segítő és a közfeladatot ellátó szakembernek minősül.

#### Az ellátottak általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére,
- a fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során,
- az Intézménynak a szolgáltatásait oly módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen az ellátottakat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására,
- az ellátást igénybevevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő; betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki,
- az Intézménynak biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert a fogyatékos személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőségét befolyásoló kérdésekben.



### Speciális jogok:

- akadálymentes környezet biztosítása,
- állapotjavító és megelőző lehetőségek megteremtése,
- információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítése,

Az ellátott vagy törvényes képviselője egyéni panaszzaival és problémáival személyesen vagy írásban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

### A vezető kötelei:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani,
- a panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni,
- írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni,
- az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell a házirendről és a fizetendő térítési díjról.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben látható helyen legyen kifüggesztve. Közalkalmazotti tanácsstagok és az elnök neve látható helyen legyen kifüggesztve az intézményben.

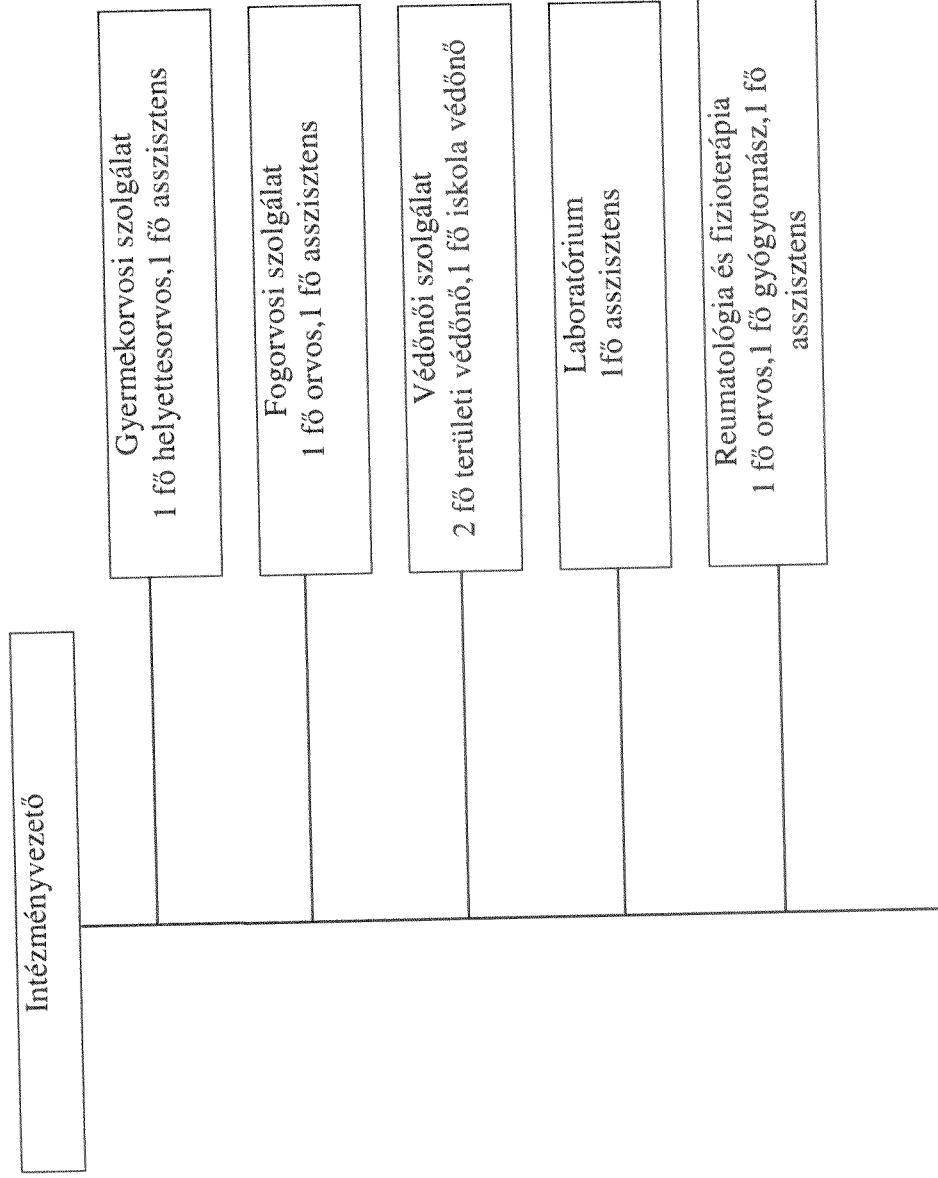
### **h.,Az intézményre vonatkozó szakmai információk**

A demens nappali ellátást a helyi önkormányzat a Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet integrált szervezeti keretei közt oldja meg.

## Szervezeti ábra

### Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet szervezeti ábrája

#### Egészségügyi Szolgáltatások



## Szociális Szolgáltatások

Intézményvezető	
Gondozási Központ vezető 1 fő szociális munkás	Étkeztetés 1 fő 1 fő szociális gondozó és ápoló
Házi segítségnyújtás 6 fő 2 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő képzésben 1 fő felnőtt szakápoló 1 fő alapfokú	
Nappali ellátás idősek részére 2 fő 1 fő szociális asszisztens és szervező 1 fő szociális gondozó és ápoló	
Családsegítés 2 fő 2 fő szociális munkás	
Szenvedély betegek köz. ellátása 3 fő 1 fő add.konzultáns 1 fő szociális munkás 1 fő pedagógus	
Demens nappali ellátás 5 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő mentálhigiénés	
Szociális mosoda 1 fő általános iskola	
Gyermekvédelmi alapellátás	
Gyermekjóléti Szolgálat 1 fő pedagógus, mentálhigiénés szakvizsga	
Korai fejlesztés	
Biztos Kezdet Gyerekház	

Helyettesítési rend:

Szabadság és betegség ideje alatt a gondozók egymást helyettesítik

## **Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó szervezet 5830 Battonya, Hunyadi u 85 szám**

### **Demens Nappali ellátás**

#### **Házirend**

Jelenleg az intézményben engedélyezett férőhelyek száma: 30 férőhely.

Az intézmény vezetője: Korobán Éva

Klubvezető: Kiss Gáborné

Az intézmény fenntartója: Battonya Város Önkormányzata

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet, valamint a Battonya Város Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 14/2008. (IV.28.) rendelet, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat fenntartásában működő szakosított ellátást biztosító szociális intézmények térítési díjairól szóló 1/2008.(II.26.) rendeletében foglaltak alapján készült.

#### **I. A házirend célja, hatálya**

7. A házirend célja, hogy meghatározza a Demens Nappali Ellátás belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.
8. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.
9. A Házirend hatálya kiterjed az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Demens Nappali Ellátását igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, tartózkodó valamennyi idegen személyre.

## **II. Az ellátás igénybevétele**

10. A Demens Nappali Ellátás ellátási területe Battonya város közigazgatási területe
11. A Demens Nappali Ellátás intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg.
12. Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtja be az intézmény igazgatójánál.
13. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője teszi elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével tejesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.
14. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondnokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.
15. A Demens Nappali Ellátásba az a személy vehető fel, aki 18. életévét betöltötte, és egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szorul, és önmaga ellátására részben képes, valamint rendelkezik a Demencia Centrum szakvéleményével. A Demens Nappali Ellátás ezen személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezi napközbeni étkeztetésüket.
16. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodás”-t köt.
17. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül gondoskodik az egyéne szabott gondozási terv elkészítéséről.
18. Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez vagy a fenntartóhoz ha az intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a panasszal kapcsolatos intézményvezetői intézkedést vitatja, akkor további panasszal a Battonya Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteréhez fordulhat.

## **III. Tájékoztatási kötelezettség**

3. Az Idősek Klubjába való felvételkor az otthon igazgatója vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
  - o a Demens Nappali Ellátás keretében biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
  - o a Demens Nappali Ellátás által vezetett nyilvántartásokról;
  - o a panaszjogok gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
  - o a Demens nappali Ellátás Házirendjéről;
  - o a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
  - o az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
4. Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles:
  - o nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
  - o adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
  - o nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

#### **IV. Adatkezelés, adatvédelem**

6. A Demens Nappali Ellátásban az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
  - o az ellátottak alapvető személyi adatait,
  - o az ellátottak állampolgárságát,
  - o az ellátottak lakhelyét, ill. tartózkodási helyét,
  - o az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
  - o a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
  - o az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
  - o a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.
7. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
8. Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.
9. Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.
10. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

#### **V. A Demens Nappali Ellátásban ellátottak jogai**

11. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Demens Nappali Ellátás által biztosított ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
12. A Demens Nappali Ellátás által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
13. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
14. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény igazgatója évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kiügyeszi, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:
  - o az intézmény működési költségének összesítését,
  - o az intézményi térítési díj havi összegét,
  - o az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
15. A Demens Nappali Ellátás az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
  - o az élethez, emberi méltósághoz,
  - o a testi épséghez,
  - o a testi-lelki egészséghez való jogra.
16. A Demens Nappali Ellátás ellátottjait megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos tiokvédelem.
17. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyújtása során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátott szociális rászorultságának tényére.
18. A Demens Nappali Ellátás nem korlátozza az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.
19. A Demens Nappali Ellátásban résztvevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra kísérő jelenlétében.
20. Amennyiben ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény igazgatója segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti az ellátott törvényes képviselőjét.

## VI. Az ellátott jogi képviselő

28. Az ellátott jogi képviselő a Demens Nappali Ellátást igénylő, illetve az ellátott részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

29. Az ellátott jogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.

30. Az ellátott jogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a Demens Nappali Ellátásba részesülő kötelezettségeiről és az ellátottakat érintő jogokról.

31. Az ellátott jogi képviselő segíti az ellátottat, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.

32. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt a Demens Nappali Ellátás és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.

33. Az ellátott jogi képviselő segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panaszát megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény igazgatójánál, vagy a fenntartó Battonya Város Önkormányzatnál.

34. Az ellátott jogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével – szükség esetén eljár az ellátással kapcsolatosan az intézmény igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az Demens Klub lakóját, törvényes képviselőjét.

35. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartó Battonya Város Önkormányzatnál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

36. Az ellátott jogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az Demens Nappali Ellátásban folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény igazgatójánál.

37. Az ellátott jogi képviselő, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.

38. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.

39. Az ellátott jogi képviselőnek joga van a megyében működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.

40. Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátottakra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő, ill. ellátást igénybe vevő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

41. Békés megyében az ellátott jogi képviselő:

- o Neve: Höhn Ildikó
- o Levélcím: 5700 Gyula Pf. 292
- o Telefon: 06/20/489-95-81

## **VII. A Demens Nappali Ellátásba behozható személyes használati tárgyak köre**

8. Az Idősek Klubjába korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

- o Személyes ruházat és lábbeli.
- o Tisztálkodó szerek.
- o Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
- o Személyi használati tárgyak (óra, rádió, televízió, videó, fényképezőgép).



- Cserepes virágok.
  - Az Idősek Klubja díszítése szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak).
9. Az intézménybe szükség szerint behozható:
- Rokkant-kocsi, tolokocsi, járókeret, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy gondozást segítő eszköz.
10. Az intézménybe az otthon igazgatójával egyeztetve behozható:
- személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb...
11. Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:
- robbanóanyagok, robbanóelegek, pirotechnikai eszközök,
  - fegyverek,
  - valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.
12. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy a Demens Nappali Ellátás ellátója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény igazgatójának.
13. A Demens Klubban értékeket nem őrzünk meg!
14. Kérünk minden ellátottat, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

## VIII. Nyitvatartási rend

4. A Demens Klub nappali ellátást nyújtó intézmény.
5. A Demens Nappali Ellátás munkanapokon, 5 napon át nyitva tartó intézmény.
6. A Demens Nappali Ellátás naponta 8 órától 16 óráig tart nyitva.

## IX. Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások köre

5. A demens nappali ellátás az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
6. A Demens Klub a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
7. A Demens Nappali ellátás rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.
8. Ennek megfelelően:
  - A Demens Klub az ellátottak számára napi háromszori étkezést biztosít. Az ételt a Városlátó Szervezet konyhájáról szállítja és tálaló konyhán tálalja fel.
  - A Demens Nappali Ellátás lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására, vasalására, szükség szerinti javítására. Az intézmény szükség esetén a ruházat mosásához mosószert biztosít.
  - A Demens Nappali Ellátás keretében az ellátottak részére lehetőség van az ellátottak tisztálkodására a fürdőszobában, melyhez szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükség esetén töltülközőt, szappant, sampont, stb. biztosít az ellátást igénybe vevők részére.
  - A Demens Klub ellátottjai részére lehetőség van az orvosi ellátás igénybevételére. Hei egy alkalommal a háziorvos szolgáltatást nyújt az

ellátottak részére. Egészségügyi felvilágosító előadásokat, tanácsadást, és folyamatos mentális gondozást végez.

- o A Demens Nappali Ellátásban az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkozási lehetőséget biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon való részvétel önkéntes.
- o Az intézmény sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.
- o A gondozási tevékenység kereteiben a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik. A gondozási tervet – a Demens Nappali Ellátásban résztvevők és hozzátartozóik bevonásával – az igénybevételt követő egy hónapon belül készíti el az intézmény.
- o A Demens Klub ellátottjai hivatalos ügyeinek intézéséhez az intézmény a szükséges és elvárható segítséget megadja.

## **X. Az étkezések száma és az étkeztetés rendje**

2. A Demens Nappali Ellátás az ellátottai részére napi háromszori étkezést biztosít. Az étkezések időpontjai:
  - o reggeli: 8- 9,30 óra
  - o ebéd: 12- 13 óra
  - o uzsonna: 15- 16 óra
4. Az étkeztetés a Gondozási Központ ebédlőjében történik.
5. Az étkeztetés lemondása 2 nappal a fogyasztás előtt kötelező!

## **XI. Az Idősek Klubja által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások**

2. Az intézményi foglalkozásokból bevétel nem származik, ebből kifolyólag jelen házirend e témában szabályozást nem tartalmaz.

## **XII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

7. Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - o az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - o az ellátott halálával.
8. A Demens Nappali Ellátás ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás”-ban foglaltak szerint.
9. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott
  - o a házirendet súlyosan megsérti.
10. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.
11. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Battonya Város Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan

feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

12. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét
- o az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
  - o az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követeléseiről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

### **XIII. Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja**

3. A Demens Nappali Ellátás alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igénykszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.
4. Az intézmény az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

Szakmai program aktualizálva:

Battonya, 2013.09.11.

Korobán Éva, intézményvezető

...

...